

Звіт секретаря Скалатської міської ради за I-квартал 2020 року.

За I квартал 2020 р. секретарем Скалатської міської ради підготовлено та організовано проведення два пленарних засідань 54 сесії, на яких прийнято 301 рішення міської ради, три засідання виконавчого комітету, на яких прийнято 36 рішень. Оформлено протоколи засідань сесій та виконкому

Підготувала звіт виконавчого комітету про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за друге півріччя 2019 року.

В січні - березні 2020 року надано консультаційну допомогу депутатам ради щодо подання та заповнення декларацій про майно та доходи

Організувала планування роботи міської ради та реалізації планів (затверджено рішенням міської ради)

Протягом січня-березня 2020 року опрацьовано 55 звернень, на які дано відповідь та прийнято рішення.

Надіслано 5 звернень в державні органи.

Надано інформацію на 19 запитів громадянам та державним установам.

Видано 22 довідки для подання до нотаріальних справ.

Обстежено та складено 24 акти матеріально-побутових умов проживання жителів м. Скалат.

Постійно вела прийом громадян з різних питань, надаючи консультативну та практичну допомогу.

Приймала участь в організації громадських слухань в с.Новосілка.

При розгляді заяв громадян - голова тимчасової комісії (розглянуто три заяви)

Голова конкурсної комісії на заміщення вакантних посад (конкурс відбувся 10 березня 2020 року).

Приймала участь в засіданні адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради (2-х засіданнях)

Підписувала довідки про наявність в громадян земельних ділянок, завіряла копії документів міської ради.

Забезпечувала гласність в роботі міської ради та її органів.

Координувала діяльність постійних комісій міської ради.

Вирішувала за дорученням міського голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів.

У своїй діяльності секретаря міської ради керуюся Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про державну службу», «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та іншими законодавчими й нормативними документами, Регламентом міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядчими актами міського голови, посадовою інструкцією секретаря міської ради.

Секретар міської ради



Софія Магмет