



СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 12 липня 2024 року

№ 98

*Про підсумки роботи зі зверненнями
громадян за I квартал 2024 року*

Керуючись пунктом «б» підпункту 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», ст.28 Закону України «Про звернення громадян», з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на особисте звернення до органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, удосконалення організації розгляду порушених у таких зверненнях питань, підвищення відповідальності керівників комунальних підприємств за належне реагування на обґрунтовані пропозиції, заяви і скарги, розв'язання проблем, які спричиняють звернення громадян, виконавчий комітет міської ради -

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу Скалатської міської ради з розгляду звернень громадян за I квартал 2024 року взяти до відома (додається).
2. Керівнику загального відділу міської ради Кравець Н.Б. періодично інформувати членів виконавчого комітету про стан роботи зі зверненнями громадян.
3. Керівникам виконавчих органів та комунальних установ вжити заходи щодо своєчасного та якісного розгляду звернень громадян, уважного ставлення до вирішення проблем, з якими вони звертаються, вирішення обґрунтованих заяв і скарг найменш соціально захищених категорій громадян.
4. Працівникам міської ради своєчасно та якісно розглядати звернення громадян. При неможливості вирішення проблем з якими вони звертаються, у встановлені терміни повідомляти заявника, щодо термінів вирішення питань порушених у зверненні.
5. Для активізації роботи зі зверненнями громадян вживати додаткові заходи:

- регулярно узагальнювати та аналізувати кількість і зміст звернень. За результатами домагатися усунення причин, що породжують обґрунтовані скарги до органів вищого рівня;
- посилити персональну відповідальність керівників структурних підрозділів, комунальних установ міської ради за стан роботи зі зверненнями громадян, практикувати заслуховування їх звітів з цього питання на засіданнях виконавчого комітету;
- забезпечувати встановлення дієвого контролю за повним, об'єктивним і кваліфікованим розглядом звернень, додержанням встановлених законодавством термінів та наданням відповіді заявникам;
- притягати до відповідальності посадових осіб за неналежне виконання вимог Закону України "Про звернення громадян".

6. Контроль за виконанням даного рішення доручити керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Марії Левицькій.

Міський голова

Петро САВОНЧАК

ДОВІДКА

про проведену роботу із зверненнями громадян

протягом I півріччя 2024 року по Скалатській міській раді

У відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в Скалатській міській раді проводиться робота щодо організації розгляду звернень громадян, забезпечення законодавства з цього питання.

З цією метою у міській раді здійснюється ряд заходів щодо організації розгляду звернень громадян, забезпечення виконання законодавства з цього питання, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, питання роботи із заявами і скаргами громадян.

Також аналізується робота із зверненнями громадян щокварталу.

Протягом I кварталу 2024 року до загального відділу міської ради надійшло **200** письмових звернення. Повторних звернень – не було, колективних – **4**.

Найбільше заяв (**98**) по питаннях аграрної політики, переважно земельні питання: затвердження технічної документації земельних ділянок, дані питання розглядалися на сесії міської ради, вирішені позитивно, про що прийняті відповідні рішення міської ради; також були звернення, обмежових спорах між сусідами, такі звернення розглядалися комісійно за участю заявників.

Поступили заяви щодо встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) – **27** звернень; **32** – питання комунального господарства (зрізання дерев, щодо встановлення оглядового дзеркала, проведення освітлення, забруднення навколишнього середовища, очищення річки. дозвіл на зберігання будівельних матеріалів, щодо отруєння бджіл, вирішення конфліктної ситуації між сусідами; **22** звернення - заяви по питанні охорона здоров'я (щодо забезпечення засобами гігієни), також щодо присвоєння юридичної адреси житловому будинку - **10** заяв.

При потребі здійснюються усні роз'яснення заявникам по питаннях, що їх турбують. Посадовими особами постійно ведеться робота в цьому напрямку, надаються консультації громадянам на особистому прийомі та в телефонному режимі.

Усі відповіді за зверненнями громадян надаються у зручний для них спосіб.

Із загального обсягу письмових звернень громадян позитивно вирішено **55%**, **18%** – роз'яснено, **9%**- відмовлено, **18%** – в стадії вирішення.

Всі звернення розглянуто у відповідності з чинним законодавством. Поршень терміну розгляду заяв немає.

Керівник загального відділу

Надія Кравець