



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 04 квітня 2025 року**

**№ 50**

**Про схвалення Положення  
про порядок надання одноразової  
матеріальної допомоги громадянам,  
які опинилися в складних життєвих  
обставинах, та іншим категоріям громадян**

З метою забезпечення надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Скалатської міської ради –

**В И Р І Ш И В :**

1. Схвалити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (додається).
2. Начальнику відділу соціального захисту подати Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян на розгляд та затвердження сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ соціального захисту населення.

**Міський голова**

**Петро САВОНЧАК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які**  
**опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям**  
**громадян**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення, які постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі) або тимчасово потрапили в складне матеріальне становище (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво), на поховання, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій а також членам сімей і дружинам (чоловікам) померлих учасників бойових дій, (далі – пільгової категорії громадян) та сім'ям військовослужбовців, які приймають участь в забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-ІХ.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території Скалатської міської ради.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік.

1.4. Підставою, для надання матеріальної допомоги є заява громадянина або члена його сім'ї, який проживає разом із ним на ім'я начальника відділу соціального захисту населення Скалатської міської ради.

**Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1 Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданні виконавчого комітету Скалатської міської ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

- постраждалим від стихійного лиха, пожеж;
- багатодітним та неповним сім'ям, які опинилися в СЖО ;
- дітям з інвалідністю;
- на проведення медичних операцій, для лікування, оздоровлення, реабілітації;

- саодиноким громадянам похилого вiку;
- сiм'ям, що втратили годувальника;
- пiдтримка обдарованих дiтей та молодi;
- пiльговим категорiям, що пiдпадають пiд дiю закону України «Про статус ветеранiв вiйни, гарантiї їх соцiального захисту»;
- до ювiлейних днiв народження (90, 95, 100 рокiв);
- в iнших вкрай необхідних випадках;
- на поховання, родичам померлих в разi смертi особи, яка не працювала та не була пенсiонером на момент смертi.

2.3. Для розгляду питання про видiлення матерiальної допомоги обов'язково надаються наступнi документи:

- особиста заява, або заява вiд члена сiм'ї, в якiй вказується прiзвище, iм'я, по батьковi заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;
- копiя паспорту (перша, друга сторiнки i сторiнка де зазначено мiсце реєстрацiї), у випадку подання паспорта у виглядi ID-картки додається копiя довiдки про мiсце реєстрацiї;
- копiя iдентифiкацiйного номеру;
- номер розрахункового рахунку.

Крiм того, для розгляду питання про видiлення матерiальної допомоги надаються:

- на лiкування та операцiю – довiдка медичного закладу про необхіднiсть або проведене консервативне або оперативне лiкування, реабiлітацiя;
- на лiквiдацiю наслiдкiв, заподiяних пожежею – акт пожежної частини про пожежу, яка сталася та акт обстеження складений спецiалiстами мiської ради;
- документ, що пiдтверджують статус УБД;
- акт обстеження матерiально побутових умов;
- довiдка про склад сiм'ї;
- працюючi громадяни надають довiдку про доходи за попереднi шiсть мiсяцiв перед зверненням, пенсiонери – довiдку про розмiр отриманої пенсiї iз управління Пенсiйного фонду, особи, якi перебувають на облiку у центрi зайнятостi – довiдку про розмiр допомоги по безробiттю, безробiтнi – копiю трудової книжки;
- копiя посвiдчення (пенсiйного, багатодiтної родини, УБД, учасника лiквiдацiї наслiдкiв ЧАЕС та iнше);
- довiдка для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

2.4. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовця, який приймає участь в забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 2102-ІХ.

заява від дружини або одного із батьків, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, номер телефону та мотиви звернення;

- копія паспорту (перша, друга сторінки і сторінка де зазначено місце реєстрації), у випадку подання паспорту у вигляді ІД-картки додається копія довідки про місце реєстрації;
- копія ідентифікаційного номеру;
- номер розрахункового рахунок (рахунок IBAN);
- свідоцтво про шлюб (у разі офіційного шлюбу);
- свідоцтво про народження дитини ( при наявності спільних дітей);
- свідоцтво про народження військовослужбовця (при зверненні одного із батьків).

2.5. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, рішенням виконкому у таких розмірах:

- громадянам на проведення медичних операцій, онкохворим в яких виявлена онкологія протягом останнього року – 10 000 грн.
- особам, які потерпіли внаслідок пожежі, стихійного лиха, в залежності від ступеню руйнування житла: повне знищення – 20 000 грн.; пошкодження більш 50% - 10 000 грн.; пошкодження житла – 5 000 грн.;
- громадянам, які потребують лікування та реабілітації – 2 000 грн.;
- громадянам, які беруть або брали участь в операціях об'єднаних сил (або членам їх сімей): учасникам бойових дій – 10000 грн.;
- допомога учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС у разі за наявності захворювання– 2 000 грн.;
- допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить – 1 000 грн.;
- дітям–інвалідам – 1 000 грн.;
- підтримка обдарованих дітей та молоді; – в розмірі 500 гривень;
- до ювілейних днів народження (90, 95 років) в розмірі – 500 гривень, 100 років – 1 000 гривень.
- допомога на поховання надається, в розмірі - 2000 гривень.

2.6. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше ніж один раз в межах програми (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається можливість надання допомоги вдруге на засіданні виконавчого комітету міської ради).

2.7. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого п.2.5. даного Положення.

2.8. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

невідповідності поданих документів;

відсутності коштів у міському бюджеті;

повторного звернення особи протягом терміну дії програми (крім випадків, передбачених п. 2.6 даного Положення).

### **Розділ 3. Заключні положення**

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються в місячний термін.

3.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення Скалатської міської ради.

3.3. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на голову Комісії з надання одноразової матеріальної допомоги громадянам , при розгляді заяв громадян про надання грошової матеріальної Скалатської міської ради.

3.4. Кошти що передбачені, для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися, для іншої мети.

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету**

*Марія Баран*

**Марія ЛЕВИЦЬКА**