



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 24 лютого 2025 року

№ 26

Про створення комісії на списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та на списання матеріальних цінностей по Скалатській міській раді

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статі 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 року № 1314 “Про затвердження Порядку списання об’єктів державної власності” , Національного положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 “Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб’єктів державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879, наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 “Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать суб’єктам державного сектору, та порядку їх складання”, з метою ефективного використання майна та здійснення належного контролю за оприбуткуванням, інвентаризацією та списанням матеріальних цінностей:

1. Утворити комісію для проведення інвентаризації, списання, отримання, передачі, переоцінки матеріальних цінностей та встановлення строку корисної (очікуваної) експлуатації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, матеріалів у складі:

Левицька Марія Василівна – секретар виконкому, голова комісії;

Члени комісії:

Тихоліз Ольга Іванівна – начальник відділу-головний бухгалтер бухгалтерського відділу;

Зубик Наталія Тадеївна – головний спеціаліст бухгалтерського відділу;

Барановська Олена Ярославівна - головний спеціаліст бухгалтерського відділу;

Староста відповідного старостинського округу.

2. Комісії проводити огляд матеріальних цінностей для складання актів про їх списання, використовуючи при цьому дані бухобліку, встановлювати можливість чи неможливість подальшого використання матеріальних цінностей; детально висвітлювати причину їх вибуття; списання проводити в присутності матеріально відповідальних осіб.
3. Право на затвердження актів списання матеріальних цінностей залишаю за собою.
4. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.
5. Розпорядження затвердити на черговій сесії.

Міський голова

Петро САВОНЧАК