

**Склад муніципальної робочої групи з питань сталого енергетичного
розвитку Скалатської територіальної громади**

Савончак Петро Васильович – міський голова , голова муніципальної робочої групи,

Магмет Софія Михайлівна - секретар ради, заступник голови муніципальної робочої групи.

Китай Михайло Ігорович - керівник відділу ЖКГ Скалатської міської ради, секретар муніципальної робочої групи

Члени робочої групи:

Левицька Марія Василівна - керуюча справами, секретар виконавчого комітету Скалатської міської ради;

Дацків Галина Богданівна – керівник фінансового відділу Скалатської міської ради;

Тихоліз Ольга Іванівна- головний бухгалтер Скалатської міської ради;

Павлович Марія Анатоліївна –керівник економічного відділу Скалатської міської ради;

Кравець Надія Богданівна- керівник загального відділу Скалатської міської ради;

Олексюк Станіслава Людвігівна- керівник відділу земельних відносин та комунальної власності Скалатської міської ради;

Мокрій Ірина Степанівна- головний спеціаліст відділу ЖКГ Скалатської міської ради;

Сарабун Сергій Йосипович- керівник КП «Благоустрій-Скалат»;

Драль Роман Богданович- начальник МКП «Комунальник».

Положення

про муніципальну робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Скалатської територіальної громади

1. Муніципальна робоча група з питань сталого енергетичного розвитку Скалатської територіальної громади (далі – муніципальна робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.
2. У своїй діяльності муніципальна робоча група керується Конституцією та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Скалатської міської ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.
3. Метою створення муніципальної робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку Скалатської територіальної громади.
4. Основними завданнями муніципальної робочої групи є:
 - 4.1. Планування та координація розробки та впровадження Муніципального енергетичного плану Скалатської територіальної громади на період до 2030 року (далі - Муніципальний енергетичний план), що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку території Скалатської територіальної громади й об'єктів в її межах, та містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов'язані з використанням енергії та визначені законодавством.
 - 4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.
 - 4.3. Розробка Муніципального енергетичного плану здійснюється з урахуванням частини третьої статті 6 Закону України «Про енергетичну ефективність».
 - 4.4. Координація співпраці виконавчих органів Скалатської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впровадженні Муніципального енергетичного плану.
 - 4.5. Внесення проєкту Муніципального енергетичного плану на затвердження на засіданні сесії Скалатської міської ради.
 - 4.6. Підготовка середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану.
 - 4.7. Підготовка річних звітів з реалізації Муніципального енергетичного плану Скалатської територіальної громади на період до 2030 року.

- 4.8. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.
- 4.9. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Скалатської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань реалізації місцевої енергетичної політики.
5. Муніципальна робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
- 5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану та причин виникнення проблем у процесі реалізації Муніципального енергетичного плану та місцевої енергетичної політики.
- 5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.
- 5.5. Подає міському голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.
6. Муніципальна робоча група має право:
- 6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Скалатської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.
- 6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).
- 6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.
- 6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.
- 6.5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд виконавчим органам Скалатської міської ради проекти нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.
7. Склад муніципальної робочої групи затверджується рішенням сесії міської ради.
- 7.1. Муніципальну робочу групу очолює заступник міського голови, який відповідає за політику енергоефективності громади.
- 7.2. До складу муніципальної робочої групи можуть входити заступники міського голови, керівники виконавчих органів Скалатської міської ради, представники виконавчих органів Скалатської міської ради, а також за згодою депутати Скалатської міської ради, представники підприємств, установ, організацій, представники громадських організацій.
- 7.3. Голова муніципальної робочої групи здійснює керівництво діяльністю муніципальної робочої групи; підписує документи від імені муніципальної робочої групи; представляє інтереси та виступає від імені муніципальної робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретарем муніципальної робочої групи є керівник відділу ЖКГ Скалатської міської ради

8. Секретар муніципальної робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань; веде протоколи муніципальної робочої групи.

9. Організація роботи муніципальної робочої групи:

9.1. Формою роботи муніципальної робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, по мірі потреби.

9.2. Засідання муніципальної робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови муніципальної робочої групи.

9.3. Засідання муніципальної робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше половини від загального її складу. Члени робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар муніципальної робочої групи.

9.5. На своїх засіданнях муніципальна робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

9.6. Рішення муніципальної робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар муніципальної робочої групи. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

Секретар міської ради

Софія Магмет

ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ЗАХОДІВ

з підготовки проєкту Муніципального енергетичного плану та проєкту
середньострокової місцевої цільової програми на виконання муніципального
енергетичного плану

Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
Збір вихідних даних про енергоспоживання громади	липень 2025	Відділ ЖКГ Скалатської міської ради, структурні підрозділи та виконавчі органи Скалатської міської ради, комунальні підприємства, підприємства і організації інших форм власності
Аналіз вихідного стану енергетичного розвитку територіальної громади	липень-серпень 2025	Відділ ЖКГ Скалатської міської ради
Визначення базової лінії споживання енергії та цілей сталого енергетичного розвитку територіальної громади	липень – серпень 2025	Відділ ЖКГ Скалатської міської ради
Розроблення проєкту муніципального енергетичного плану відповідно до Методики розроблення місцевих енергетичних планів (затверджено Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України №1163 від 21.12.2023)	вересень-жовтень 2025	Відділ ЖКГ Скалатської міської ради
Узгодження проєкту МЕП з ОВА	жовтень 2025	Відділ ЖКГ Скалатської міської ради
Проведення громадських слухань	жовтень 2025	Виконавчий комітет
Затвердження муніципального енергетичного плану із додатками на засіданні сесії Скалатської міської ради	жовтень-листопад 2025	Секретаріат міської ради
Оприлюднення МЕП офіційному вебсайті Скалатської міської ради	грудень 2025	Загальний відділ
Направлення рішення Скалатської міської ради про затвердження МЕП до ОДА та Держенергоефективності	Впродовж 10 днів з дня прийняття	Секретаріат міської ради
Розроблення проєкту середньострокової муніципальної цільової програми на	грудень 2025	Відділ ЖКГ

виконання Муніципального енергетичного
плану

Затвердження середньострокової
муніципальної цільової програми на
виконання Муніципального енергетичного
плану на сесії

грудень 2025 Секретаріат міської ради

Секретар міської ради

Софія МАГМЕТ