



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Від 10 грудня 2024 року

№ 207

**Про затвердження плану роботи виконавчого комітету
Скалатської міської ради на 2025 рік**

З метою належної організації та продуктивної роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради в межах визначених діючим законодавством повноважень, керуючись статтею 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Скалатської міської ради –

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради на 2025 рік (додаток 1 додається).
2. Керівникам відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради забезпечити своєчасну та якісну підготовку питань на розгляд виконавчого комітету міської ради та виконання прийнятих рішень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Левицьку М.В.

Міський голова:

Петро САВОНЧАК

ПЛАН
роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради на 2025 рік

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за підготовку
1.	Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2024 рік	січень	Загальний відділ
2.	Про схвалення звіту про виконання міського бюджету за 2024 рік	1 квартал	Фінансовий відділ
3.	Про схвалення звітів про виконання міського бюджету за 2025 рік	щоквартально	Фінансовий відділ
4.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Скалатської міської ради	лютий	Відділ ЖКГ
5.	Про проведення двомісячника благоустрою на території населених пунктів громади	Березень - квітень	ЖКГ
6.	Розгляд регуляторних актів місцевих податків	2 квартал	Економічний та фінансовий відділ
7.	Про заходи з відзначення Дня Незалежності України та Дня Державного Прапора України	серпень	Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини
8.	Про підсумки підготовки закладів освіти до початку нового 2025-2026 навчального року	вересень	Відділ освіти міської ради
9.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради на 2026 рік	грудень	Секретар виконкому
10.	Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2025 році	щопівріччю	Загальний відділ
11.	Про стан виконавської дисципліни та ведення діловодства у Скалатській міській раді	щопівріччю	Загальний відділ
12.	Звіт про виконання міського бюджету за 1 квартал, перше півріччя та 9 місяців 2024 року	Протягом року	Фінансовий відділ
13.	Затвердження фінансових планів комунальних підприємств та змін до них	Протягом року	Бухгалтерський відділ міської ради
14.	Розгляд та схвалення міського бюджету на 2026 рік	4 квартал	Фінансовий відділ
15.	Розгляд та схвалення проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку ,цільових програм з інших питань	Протягом року	Відділи міської ради
16.	Про розгляд питань квартирного обліку	Протягом року	Відділ ЖКГ
17.	Про надання одноразової грошової допомоги жителям громади	Протягом року	Відділ соціального захисту населення
18.	Про присвоєння та впорядкування адрес об'єктам нерухомого майна	Протягом року	Секретар виконкому
19.	Вирішення питань опіки та піклування	Протягом року	Служба у справах захисту дітей
20.	Розгляд проектів рішень, поданих на розгляд сесії міської ради	Протягом року	Відділи, відповідальні за проекти рішень

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Марія ЛЕВИЦЬКА

ПЛАН
роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради на 2024 рік

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за підготовку
1	Про стан роботи зі зверненнями громадян за 2023 рік	січень	Загальний відділ
2	Про схвалення звіту про виконання міського бюджету за 2023 рік	1 квартал	Фінансовий відділ
3	Про проведення двомісячника благоустрою на території населених пунктів громади	Березень - квітень	Відділ житлово комунального господарства
4	Розгляд регуляторних актів місцевих податків	2-3 квартал	Економічний та фінансовий відділ
5	Про проведення двомісячника благоустрою на території населених пунктів громади	Вересень- жовтень	Відділ житлово комунального господарства
6	Звіт про виконання міського бюджету за 1 квартал, перше півріччя та 9 місяців 2023 року	Протягом року	Фінансовий відділ
7	Розгляд міського бюджету на 2024 рік	4 квартал	Фінансовий відділ
8	Розгляд та схвалення проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку ,цільових програм з інших питань	Протягом року	Відділи міської ради
9	Про розгляд питань квартирної обліку	Протягом року	Відділ житлово комунального господарства
10	Про надання одноразової грошової допомоги жителям громади	Протягом року	Відділ соціального захисту населення
11	Про присвоєння та впорядкування юридичних адрес об'єктам нерухомого майна	Протягом року	Секретар виконкому
12	Вирішення питань опіки та піклування	Протягом року	Служба у справах захисту дітей
13	Розгляд проектів рішень, поданих на розгляд сесії міської ради	Протягом року	Відділи, відповідальні за проекти рішень

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Марія ЛЕВИЦЬКА

