



Проект
Журавель О.О.

**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
СЕСІЯ**

Р І Ш Е Н Н Я

Від 2024 року

№

**Про утворення пересувного віддаленого
робочого місця адміністратора відділу
«Центр надання адміністративних послуг»
Скалатської міської ради типу «Мобільний
адміністратор» із застосуванням спеціального
автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»**

З метою забезпечення доступності адміністративних послуг та підвищення рівня обслуговування окремих категорій мешканців Скалатської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 року №118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (зі змінами), від 01.08.2013 року №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» (зі змінами), керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити пересувне віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Скалатської міської ради типу «Мобільний адміністратор» із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» та організувати надання через нього окремих видів адміністративних послуг.
2. Затвердити Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Скалатської міської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», що додається.
3. Організаційне виконання рішення покласти на начальника відділу «Центр надання адміністративних послуг» Скалатської міської ради Ольгу Журавель.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Скалатської міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

Петро САВОНЧАК