

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта  
господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки**  
(найменування адміністративної послуги)

**Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій  
у Тернопільській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                       | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                               | Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області, 46011, м. Тернопіль, вул. Л.Українки, 6<br>Управління цивільного захисту та превентивної діяльності                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                                                       | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                  | Понеділок – четвер: з 9:00 по 18:00,<br>п'ятниця: з 9:00 по 16:45,<br>перерва: з 13:00 по 13:45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3                                                                       | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Тел./факс: + 38 (0352) 43-43-30,<br>+ 38 (0352) 51-95-01,<br>веб-сайт: <a href="http://www.tr.dsns.gov.ua">www.tr.dsns.gov.ua</a> ,<br>електронна адреса: <a href="mailto:ternopil@dsns.gov.ua">ternopil@dsns.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                         |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                       | Закони України                                                                                           | Кодекс цивільного захисту України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5                                                                       | Акти Кабінету Міністрів України                                                                          | Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 р. № 440 "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки"                                                                                                                                                                                                      |
| 6                                                                       | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                | Наказ ДСНС України від 13.04.2017 №217 "Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються ДСНС" (у редакції наказу ДСНС від 08 вересня 2021 року № 601 "Про внесення змін до Інформаційної картки 5.1 та Технологічної картки 5.2 адміністративної послуги "Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки") |
| Умови одержання адміністративної послуги                                |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7                                                                       | Підстава для отримання адміністративної послуги                                                          | Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин).                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

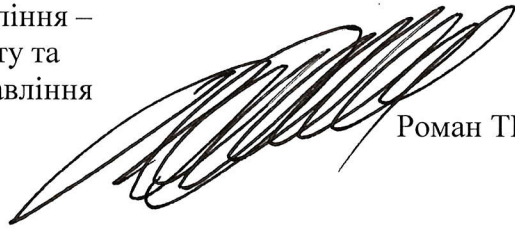
СЕД АСКОД ГУ ДСНС України у Тернопільській області  
№ НС-35/64 від 20.01.2026  
Підписувач Михальчук Ігор Леонідович  
Сертифікат 6FA97849F1B2570D040000008E320200967C0700  
Дійсний з 17.06.2025 10:19:00 по 17.06.2027 10:19:00



|    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заповнена декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.<br>Для суб'єкта господарювання з високим ступенем прийнятного ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подається позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Декларація заповнюється суб'єктом господарювання і подається ним або надсилається рекомендованим листом за місцем розташування об'єкта (об'єктів) нерухомості до адміністратора центру надання адміністративних послуг або Головного управління ДСНС України у Тернопільській області (далі – Головне управління) чи засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема через інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.<br>Суб'єкт господарювання протягом місяця з дня подання декларації може повторно подати відповідну декларацію з уточненими достовірними даними будь-яким зазначеним способом |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | 5 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12 | Перелік підстав для направлення декларації на доопрацювання                                            | Декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 №440 "Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки", Головне управління повертає її суб'єкту господарювання в той самий спосіб, в який було подано декларацію, для доопрацювання                                                                                                                                                                                        |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.<br>Декларація реєструється Головним управлінням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Особисто, рекомендованим листом, через державного адміністратора (центр надання адмінпослуг) або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, зокрема через                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>інтегровану з ним інформаційну систему ДСНС.</p> <p>Перший примірник декларації зберігається у Головному управлінні, другий примірник не пізніше наступного робочого дня після реєстрації передається суб'єктові господарювання або державному адміністраторові з відміткою про дату і номер реєстрації декларації</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Заступник начальника Головного управління –  
начальник управління цивільного захисту та  
превентивної діяльності Головного управління  
полковник служби цивільного захисту



Роман ТЕРЛЕЦЬКИЙ