

Положення про постійні депутатські комісії Скалатської міської ради VIII-го скликання.

Це положення визначає порядок діяльності постійних комісій Скалатської міської ради VIII-го скликання, розроблено та діє разом із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад».

1. Загальні положення

- 1.1 Постійна депутатська комісія Скалатської міської ради є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, та виконавчого комітету.
- 1.2 Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, секретаря та членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються комісією.
- 1.3 До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар міської ради.
- 1.4 Комісія підвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійних комісій координує секретар ради.
- 1.5 У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями міської ради, регламентом роботи ради та цим Положенням.
- 1.6 Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи прийнятих на засіданні комісії, доручень міської ради, міського голови або секретаря міської ради.
- 1.7 Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями міської ради управліннями та відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
- 1.8 Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
- 1.9 Положення про постійну комісію затверджується міською радою.
- 1.10 Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Основні завдання та напрямки діяльності постійної комісії

- 2.1 Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд міської ради
 - 2.2 Постійні комісії за дорученням ради, голови або його заступника голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою, вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету міської ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради. Здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету міської ради.
 - 2.4 Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
 - 2.4 За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольними та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії.
- Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

- 2.5 Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений строк.
- 2.6 Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.
- 2.7 Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
- 2.8 Питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.

3. Права постійних комісій ради

- 3.1 Створювати зі свого складу постійні підкомісії та тимчасові робочі групи для аналізу необхідних матеріалів і підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд комісії.
- 3.2 Створювати експертні групи, залучати на договірній основі в межах коштів, виділених на роботу комісії, необхідних фахівців для підготовки висновків з питань, що належать до компетенції комісії.
- 3.3 Проводити відкриті слухання в комісії, на які запрошувати керівників виконавчих органів ради, посадових осіб управлінь і відділів виконкому, підприємств, установ та організацій, що розміщені на території ради з питань, що належать до компетенції місцевого самоврядування та відповідної комісії ради.
- 3.4 Вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб виконавчих органів ради під час розгляду питань, що належать до їх компетенції.
- 3.5 Вносити пропозиції щодо проведення позачергової сесії ради, вносити пропозиції до порядку денного сесії ради, визначати доповідачів та співдоповідачів.
- 3.6 Мати право обов'язкового слова від комісії під час розгляду будь-якого питання на сесії ради, що має пряме чи опосередковане відношення до компетенції комісії або може призвести до зменшення надходжень чи збільшення витрат міського бюджету.
- 3.7 Підтримувати зв'язки з відповідними постійними комісіями обласної ради, інших міських рад, делегувати своїх представників до складу офіційних делегацій, що направляються з візитами до інших місцевих рад, Верховної Ради України тощо.
- 3.8 Виступати організатором чи брати участь у роботі конференцій, семінарів, круглих столів, інших публічних заходів, що стосуються компетенції комісії.

4. Голова постійної комісії міської ради

- 4.1 Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.
- 4.2 Скликає і веде засідання комісії.
- 4.3 Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.
- 4.4 Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
- 4.5 Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.
- 4.6 Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
- 4.7 Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
- 4.8 У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює секретар комісії.

5. Засідання постійної комісії

- 5.1 Засідання постійної комісії є основною формою її роботи і скликається головою комісії у міру потреби згідно з планом роботи комісії або у зв'язку з проведенням надзвичайної чи позачергової сесії ради та інших обставин, відповідно до цього положення але не рідше одного разу на два місяці.
- 5.2 Засідання комісії може бути скликане також за письмовим зверненням міського голови або ініціативою членів комісії.
- 5.3 Апарат ради після отримання звернення міського голови або ініціативи членів комісії, зобов'язаний сповістити голову та всіх членів комісії про проведення її засідання відповідно до дати та часу, які вказані у зверненні чи ініціативі, або на іншу дату, яка не може бути пізнішою трьох днів від дати, заявленої у вказаних документах.
- 5.4 Засідання комісії є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше половини депутатів від складу комісії.
- 5.5 Головує на засіданні комісії її голова, а у разі його відсутності секретар комісії.
- 5.6 У разі відмови від головування на засіданні комісії осіб, визначених ч. 5.5 цієї статті, члени комісії можуть обрати із свого складу головуючого, який наділяється правом підписання документів, ухвалених комісією. У протоколі засідання комісії вказують причину, що призвела до обрання головуючого на засіданні.
- 5.7 Рішення комісії, що ухвалюються у вигляді висновків та рекомендацій, приймаються шляхом голосування більшістю голосів від складу комісії.

6. Спільне засідання комісій

- 6.1 За дорученнями ради чи за власною ініціативою може проводитися спільне засідання двох чи більше комісій ради.
- 6.2 Головує на такому засіданні голова комісії, яка визначена головною у підготовці чи попередньому розгляді питання. В інших випадках головуючого визначають за взаємним погодженням.
- 6.3 Порядок проведення спільного засідання комісій має відповідати нормам, викладеним у цьому положенні, для засідання комісії.
- 6.4 Голосування по кожному питанню проводиться окремо по кожній комісії.
- 6.5 Спільним ухваленим рішенням вважається рішення, за яке проголосувала більшість від складу в кожній комісії, що брала участь в спільному засіданні. У цьому випадку може бути оформлено спільне рішення комісій, яке підписується головами комісій або особами, що їх замінюють.
- 6.6 У разі якщо результати голосування по окремому чи всіх рішеннях у різних комісіях є протилежними, оформляються окремі рішення по кожній із комісій у порядку, встановленому цим положенням.
- 6.7 Відповідальною за складання протоколу є комісія, визначена головною, або комісія, голова якої був головуючим на спільному засіданні.
- 6.8 Протокол спільного засідання підписується головуючим на засіданні та головами комісій, що брали участь у спільному засіданні, або особами, що їх замінюють.

7. Протокол засідання комісії

- 7.1 Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії.
- 7.2 В протоколі вказують:
- 1) дату та місце проведення засідання комісії;
 - 2) список членів комісії, присутніх на засіданні;
 - 3) список запрошених на засідання комісії;
 - 4) перелік питань, що розглядалися;

5) стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань;

6) результати голосувань по кожному із рішень.

7.3 До протоколу у вигляді додачків додають: ухвалені рішення, особливі думки депутатів членів комісії, не згодних з прийнятими рішеннями, а також стенограму засідання, якщо комісією було прийнято рішення про стенографування.

7.4 Протокол, належним чином оформлений та підписаний, зберігається у справах ради.

8. Постійні комісії Скалатської міської ради VIII-го скликання

8.1 Постійна комісія міської ради з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, регламенту та етики:

8.1.1 Підготовка та розгляд пропозицій щодо внесення змін до регламенту роботи міської ради, цього положення, інших нормативних актів, що стосуються роботи ради, її постійних та тимчасових контрольних комісій, депутатської діяльності та дотримання норм депутатської етики.

8.1.2 Перевірка та аналіз ефективності роботи ради, депутатів, постійних комісій та внесення пропозицій щодо її удосконалення.

8.1.3 Попередній розгляд питань щодо дострокового припинення повноважень міського голови, інших посадових осіб, що призначаються радою, депутатів ради у випадках, передбачених законодавством.

8.1.4 Розгляд заяв та скарг депутатів, пов'язаних з депутатською діяльністю.

8.1.5 Перевірка ведення протоколів засідань сесій міської ради.

8.1.6 Розгляд заяв і скарг щодо депутатів міської ради.

8.2 Постійна комісія міської ради з питань планування фінансів бюджету та соціально економічного розвитку:

8.2.1 Попередній розгляд проектів планів та програм економічного і соціального розвитку об'єднаної територіальної громади, бюджету, а також звітів про їх виконання.

8.2.2 Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються планування фінансів бюджету та соціально економічного розвитку.

8.2.3 Здійснення контролю за виконанням планів і програм економічного та соціального розвитку і бюджету, надходжень і видатків позабюджетного фонду.

8.2.4 Попередній розгляд та узгодження пропозицій щодо впровадження місцевих податків та зборів і визначення їх ставок.

8.2.5 Внесення пропозицій щодо ефективного використання та розвитку комунальної власності.

8.2.6 Контроль за укладанням договорів на оренду комунальної власності, а також за портфелем замовлень комунальних служб та їх виконанням.

8.2.7 Внесення пропозицій щодо надання пільг щодо оподаткування юридичних та фізичних осіб, що діють на території міста.

8.2.8 Комісія погоджує проекти всіх нормативних актів ради незалежно від суб'єкта їх внесення, якщо вони стосуються планово-бюджетної сфери діяльності ради чи впливають на рівень видатків або надходжень місцевого бюджету чи стосуються комунального майна.

8.3 Постійна комісія міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, транспорту, зв'язку та сфери послуг:

8.3.1 Попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку в частині питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг об'єднаної територіальної громади.

8.3.2 Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних актів та місцевих програм, що стосуються житлово-комунального господарства житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг об'єднаної територіальної громади.

8.3.3 Попередній розгляд, аналіз та внесення пропозицій до проектів міського бюджету і програм місцевого соціально-економічного розвитку, що стосуються роботи та розвитку житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг об'єднаної територіальної громади.

8.3.4 Здійснення перевірок, обстежень та аналізу об'єктів житлово-комунального господарства і підготовка за їх наслідками відповідних пропозицій щодо шляхів вирішення проблем житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг об'єднаної територіальної громади.

8.3.5 Підготовка пропозицій щодо реформування та запровадження нових форм організації житлово- комунального господарства, транспорту, зв'язку та сфери послуг об'єднаної територіальної громади.

8.3.5 Розгляд та аналіз скарг мешканців об'єднаної територіальної громади на роботу житлово-комунального господарства та розгляд кадрових питань.

8.3.6 Підготовка пропозицій та сприяння розвитку програм для покращення благоустрою, поводження з побутовими відходами та сміттям, очисними спорудами.

8.3.7 Ініціювання та сприяння в питаннях встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади, а також ефективного використання комунальної власності.

8.3.8 Організація питань з надання ритуальних послуг, та утримання і збереження місць поховань.

8.3.9 Підготовка пропозицій та сприяння у вирішенні питань торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування населення, та захист прав споживачів.

8.3.10 Сприяння для створення умов розвитку підприємництва, та дотримання прав і законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності.

8.3.11 Створення умов та залучення інвестицій для розвитку житлово-комунального господарства та комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг об'єднаної територіальної громади.

84. Постійна комісія міської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, охорони природи:

8.4.1 Попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку в частині питань містобудування, будівництва, архітектури, земельних відносин та охорони природи об'єднаної територіальної громади.

8.4.2 Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань землекористування, архітектури, будівництва та екології.

8.4.3 Попередній розгляд, аналіз і внесення рекомендацій до проектів бюджету об'єднаної територіальної громади та планів і програм соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади в частині питань містобудування, будівництва, архітектури, земельних відносин та охорони природи.

8.4.3 Організація чи сприяння в організації громадських слухань щодо розроблення містобудівної документації та розміщення нових об'єктів будівництва на території міста.

8.4.4 Попереднє погодження розміщення об'єктів на території міста, землевідведення.

8.4.5 Контроль за дотриманням рішень ради з питань землекористування, архітектури, будівництва та екології.

8.4.6 Здійснення моніторингу дотримання генерального плану забудови міста, інших містобудівних документів.

8.4.7 Співпраця з природоохоронними та екологічними громадськими організаціями та фондами з метою залучення їх ресурсів до вирішення місцевих екологічних проблем.

8.4.8 здійснення інших заходів, пов'язаних з місцевими екологічними проблемами та упорядкуванням вирішення земельних питань у місті.

8.5 Постійна комісія міської ради з питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту:

8.5.1 Попередній розгляд проектів програм соціально-економічного розвитку в частині забезпечення надання соціальних послуг та послуг з охорони здоров'я мешканцям об'єднаної територіальної громади, та питань про стан і перспективи розвитку галузей освіти, культури, туризму та спорту.

8.5.2 Попередній розгляд та узгодження проектів нормативних та індивідуальних юридичних актів, що стосуються питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту.

8.5.3 Попередній розгляд, аналіз і внесення рекомендацій до проектів бюджету об'єднаної територіальної громади та планів і програм соціально-економічного розвитку міста в частині питань соціального захисту, охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту.

8.5.4 Підготовка питань про стан і розвиток відповідних галузей соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури, туризму та спорту що вносяться на розгляд ради та її виконавчого комітету.

8.5.5 Підготовка пропозицій щодо реформування системи закладів охорони здоров'я, соціального захисту, освіти, культури, туризму та спорту.

8.5.6 Сприяння до залучення до виконання програм розвитку громадських і благодійних організацій, спонсорів і меценатів;

8.5.7 Проведення перевірок у межах своїх повноважень відповідних відділів та управлінь виконавчого комітету, установ охорони здоров'я, соціального захисту населення, а також навчальних закладів, будинків культури, спортивних закладів та організацій, що належать до комунальної власності об'єднаної територіальної громади.

8.5.8 Надання методичної та організаційної допомоги відділам і управлінням виконавчого комітету, установам освіти, культури, туризму, спорту, розташованих на території об'єднаної територіальної громади.

8.5.9 Ініціювання та узгодження пропозицій щодо проведення різноманітних свят і змагань в об'єднаній територіальній громаді.

8.5.10 Сприяння створенню, дитячих, молодіжних, ветеранських, культурно-просвітницьких та інших суспільно-корисних громадських організацій, установ проведення дозвілля, спорту та програм підтримки їх діяльності.

8.5.11 Сприяння проведення відпочинку та санаторно-курортного лікування дітей а також соціального захисту дітей дошкільного віку, студентів та молоді, дітей багатодітних сімей та сімей які опинилися в складних, дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

8.5.13 Сприяння розвитку курортно-рекреаційної діяльності, туризму, охорони історико-культурної спадщини, а також розвиток благодійної діяльності.

8.5.14 На комісію покладається ведення діяльності, пов'язаної із встановленням партнерських стосунків з іншими громадами в Україні та за кордоном.

9. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

9.1 Рекомендації постійної комісії подаються міському голові в письмовій формі з реєстрацією в загальному відділі.

9.2 Виконавчий комітет, управління та відділи міської ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

9.3 У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, управлінням чи відділом міської ради вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

9.4 Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

10. Порядок введення в дію цього положення

10.1. Це положення набирає чинності з моменту підписання рішення Скалатської міської ради VIII скликання Про затвердження положень про постійні комісії.

10.2 З дня введення в дію Положення про постійні комісії Скалатської міської ради VIII скликання ухвалене 25 листопада 2020 року, Положення про постійні комісії Скалатської міської ради VII скликання, вважається таким, що втратило чинність.

Секретар ради



Софія Магмет