

Додаток
до рішення сесії 7 скликання
Скалатської міської ради № 2535
від «30» *фудня* 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ про громадський бюджет Скалатської міської ради

1. Визначення понять

1.1. **Громадський бюджет, або бюджет участі** – це частина бюджету Скалатської міської ради, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів громади, що спрямована на демократичний процес обговорення громадою окремих напрямків використання бюджетних коштів.

1.2. **Автор проєкту** – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, має дозвіл на постійне проживання на території України і яка в порядку визначеному цим Положенням підготувала та подала проєкт для фінансування з громадського бюджету:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване у одному з населених пунктів Скалатської ОТГ, що підтверджується паспортом.

1.2.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у одному з населених пунктів Скалатської ОТГ, що підтверджується довідкою з місця праці.

1.2.3. Місце народження особи зареєстроване у одному з населених пунктів Скалатської ОТГ, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. **Проєкт** – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 15 жителів територіальної громади (крім автора), яка не суперечить законодавству, не має на меті отримання прибутку, реалізація якої належить до компетенції органів місцевого самоврядування, може бути

реалізована протягом бюджетного року з врахування обсягу коштів з оформлена за формулю згідно із Додатком 1.

1.4. **Конкурс** – це відбір проєктів, який дає можливість визначити кращі з надісланих на розгляд проєктів шляхом голосування членами Скалатської об'єднаної територіальної громади.

1.5. **Голосування** – процес визначення жителями Скалатської об'єднаної територіальної громади проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді.

1.6. **Пункти для голосування** – місця для проведення голосування, які визначаються додатково.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування громадського бюджету Скалатської міської ради проводиться за рахунок коштів бюджету Скалатської міської ради.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету Скалатської міської ради на відповідний бюджетний рік визначається рішенням міської ради і становить не менше 1% від розміру власних надходжень до бюджету за попередній рік.

2.3. За рахунок коштів громадського бюджету Скалатської міської ради фінансуються проєкти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

2.4. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади.

2.5. Проєкти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Скалатської міської ради, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади, стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

2.6. Пропозиції стосовно проведення поточних та капітальних видатків, у разі їх невідповідності, мають бути відкориговані чи змінені її автором таким чином, щоб орієнтовна вартість реалізації такої пропозиції не виходила поза рамки суми коштів, виділених за відповідним напрямком.

2.7. Зміни до пропозицій відповідно пункту 2.6. цього Положення повинні бути внесені протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації її автором. У іншому випадку пропозиція буде відхилена.

3. Порядок подання проєктів

3.1. Подаючи проєкт на реалізацію у рамках громадського бюджету Скалатської міської ради, його автор(автори) засвідчує свою згоду на вільне використання Скалатською міською радою цього проєкту, ідеї.

3.2. Для подання проєкту його автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Додатком 1 до цього Положення та додати список осіб, які відповідають критеріям, визначеним у підпунктах 1.2.1-1.2.3 цього Положення, які підтримують реалізацію цього проєкту.

3.3. Кожен автор проєкту може подати лише один проєкт на один календарний рік.

3.4. Проєкти до громадського бюджету Скалатської ОТГ можна подавати щорічно з 1 травня по 1 червня

3.5. Проєкти подаються у паперовому та електронному вигляді в пунктах прийому документів.

3.6. Заповнені бланки проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Скалатської міської ради (за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проєкту), оприлюднюються у розділі «Громадський бюджет» на веб-сайті Скалатської об'єднаної територіальної громади.

3.7 Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

3.8. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів до початку голосування.

3.9. Внесення змін щодо проєкту можливе лише за згодою авторів проєкту до початку голосування.

3.10. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені. Проєкти, які:

3.10.1. Передбачають винятково розробку проєктної документації;

3.10.2. Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного елемента вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

3.10.3. Суперечать плану соціально економічного розвитку, діючим програмам Скалатської міської ради ;

3.11. Автор (автори) проєкту або уповноважена ним (ними) особа повинна представити проєкт в ході публічного обговорення, метою якого є детальний аналіз представлених проєктів громадськістю.

4. Порядок аналізу та розгляду проєктів

4.1. Забезпечення організації розгляду проєктів здійснює апарат Скалатської міської ради, зокрема:

4.1.1. Спеціаліст економічного відділу веде реєстр отриманих проєктів.

4.1.2. Спеціаліст економічного відділу розвитку здійснює перевірку наявності усіх додатків проєкту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

4.1.3. У разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа (спеціаліст з проєктів) електронною поштою повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

4.1.4. Спеціаліст економічного відділу спільно з фаховими працівниками структурних підрозділів Скалатської міської ради (фінансовий відділ, відділ ЖКГ, відділ освіти, відділ культури, відділ соц.захисту населення) аналізують проєкт на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

4.2. Робоча група фахівців Скалатської міської ради готує свій висновок щодо відповідності поданого проєкту вимогам цього Положення.

4.3. У разі негативного висновку робочої групи, щодо можливості допущення до участі в конкурсі, такий проєкт з зауваженнями повертається автору для внесення правок з наданням терміну для усунення недоліків. Після внесення правок робоча група повторно розглядає даний проєкт та приймає рішення про можливість участі даного проєкту у конкурсі.

4.4. Будь-які втручання у проєктні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

4.5. Після проведеного аналізу всіх проєктів спеціаліст відділу економічного розвитку Скалатської міської ради оприлюднює на веб-сайті Скалатської ОТГ проєкти.

5. Організація голосування

5.1. Оголошення про початок голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюється на офіційному сайті Скалатської об'єднаної територіальної громади не пізніше, ніж за 3 робочі дні до початку голосування.

5.2. Процедура та правила голосування, процедура підрахунку голосів визначається міською радою та затверджується даним положенням.

5.3. Голосування за проєкти для реалізації за рахунок коштів громадського бюджету Скалатської міської ради ОТГ здійснюється через е-сервіс або у спеціально визначених міською радою пунктах для голосування.

5.4. Голосування проводиться не раніше 7 днів після оприлюднення допущених для участі у голосуванні проєктів на веб-сайті Скалатської міської ради .

5.5. Голосування триває протягом 30 календарних днів з дня початку голосування.

5.6. Скалатська міська рада визначає час та надає приміщення разом з відповідним обладнанням для можливості презентації всіх проєктів їхніми авторами.

5.7. Кожен мешканець громади, який відповідає критеріям, описаним у підпунктах 1.2.1-1.2.3 цього Положення, може віддати лише один голос в кожному році.

5.8. Обов'язковою умовою для голосування є ідентифікація особи щодо критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.3 цього Положення.

5.9. Кожен громадянин голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу будь-якій іншій особі забороняється.

6. Встановлення результатів та визначення переможців

6.1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів за проєкти учасники конкурсу.

6.2. Робоча група Скалатської міської ради на своєму спільному засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проєктів та визначають перелік проєктів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету Скалатської міської ради.

6.3. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

6.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєктні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету Скалатської міської ради на відповідний рік.

6.5. Рейтинг та перелік проєктів оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

6.6. За результати підрахунку голосів на підставі протоколу спільного засідання робочої групи Скалатської об'єднаної територіальної громади

спеціаліст міської ради готує проєкт рішення з переліком проєктів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету Скалатської міської ради на визначений рік до 1 липня поточного року.

6.7. Пропозиції, які будуть затверджені рішенням Скалатської міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів міського бюджету Скалатської міської ради.

7. Порядок звітування за результатами реалізації проєктів

7.1. За результатами реалізації проєктів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Скалатської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів, комунальні підприємства, установи та організації, які брали участь у реалізації проєктів, подають до фінансового управління Скалатської міської ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про виконані роботи.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;
- опис того, що не вдалося реалізувати або було реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які було проведено, їх послідовність;
- дані про фактичний термін реалізації;
- дані про фактичний бюджет;
- фото-звіт результатів.

7.2. Фінансовий відділ Скалатської міської ради узагальнює подану інформацію та публікує її на сайті Скалатської ОТГ.

8. Проведення інформаційної кампанії

8.1. У процесі впровадження громадського бюджету Скалатської міської ради проводиться інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

8.1.1. Ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Скалатської міської ради з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проєктів.

8.1.2. Представлення отриманих проєктів та заохочування до взяття участі у обговоренні отриманих проєктів.

8.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету Скалатської міської ради.

8.2. Інформаційна кампанія повинна бути пов'язана з ідеєю громадського бюджету Скалатської міської ради та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу мешканців громади на відбір проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Скалатської міської ради.

9. Заключні положення

9.1. Зміни до цього Положення вносяться за рішенням сесії Скалатської міської ради.

Секретар ради



Софія Магмет