



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ПІДВОЛОЧИСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 24 січня 2018 року.**

**№ 1**

**Про затвердження Плану роботи  
виконавчого комітету Скалатської міської ради  
на 2018 рік**

Відповідно до ст. 40, ч 1, 2 ст 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком міської ради -

**В И Р І Ш И В :**

1. Затвердити Плану роботи виконавчого комітету Скалатської міської ради на 2018 рік (Додається)
2. Заступнику міського голови, керівникам відділів та служб міської ради забезпечити своєчасну і якісну підготовку питань на розгляд виконкому та виконання прийнятих рішень.
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Гирон Т.В., контроль -- заст. міського голови Хлистун У.Б.

Міський голова



П.В. Савончак

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення виконавчого комітету**

**Скалатської міської ради**

**Від 24.01.2018 № 1**

**ПЛАН РОБОТИ  
виконавчого комітету Скалатської міської ради  
на 2018 рік**

№ п/п	Назва питання	Дата проведення	Доповідач
<b>I. Питання для розгляду на засіданнях виконкому</b>			
1.	1.1. Про затвердження Плану роботи виконавчого комітету на 2018 рік 1.2. Звіт про роботу МКП «Комунальник» у 2017 році. 1.3. Розгляд заяв та звернень громадян. 1.4. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії міської ради. 1.5. Про затвердження складу комісії з питань надання матеріальної допомоги 1.6. Про затвердження Порядку складання протоколу, бланку протоколу, бланку припису про усунення порушень 1.7. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми	24 січня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Ярмолик С.Т.- начальник МКП «Комунальник» Керівники відділів
2.	2.1. Про стан виконання та дотримання земельного та природоохоронного законодавства, використання і охорони землі. 2.2. Розгляд заяв та звернень громадян. 2.4. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії міської ради. 2.5. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми	09 Лютого	Левицька М.В. – керівник відділу земельних відносин та комунальної власності Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
3	3.1. Поточні питання	22 лютого	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету . керівники відділів

4.	<p>4.1.Про організацію роботи по благоустрою та наведенню санітарного порядку на території ОТГ.</p> <p>4.2.Про організацію роботи по забезпеченню населення питною водою в літній період та надання послуг</p> <p>4.3. Розгляд заяв та звернень громадян</p> <p>4.4. Схвалення проєктів рішень поданих на розгляд сесії міської ради</p> <p>4.5. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми</p>	09 Березень	<p>Китай М.П. – керівник відділу житлово-комунального господарства</p> <p>Фабіровський М.П. – спеціаліст відділу житлово-комунального господарства</p> <p>Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету</p>
5	<p>5.1. Поточні питання</p> <p>5.2. Затвердження порядку проведення опитування громадян щодо задоволеності якістю надання адміністративних послуг</p> <p>5.3. Про роботу МКП «Комунальник» за I квартал 2018 року</p>	22 березня	<p>Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Керівники відділів</p>
4.	<p>4.1. Про стан роботи дошкільних закладів освіти ОТГ.</p> <p>4.2. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>4.3. Схвалення проєктів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради.</p> <p>4.4. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми</p>	05 Квітень	<p>Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Керівники відділів</p>
5	<p>5.1. Про стан виконання бюджету за перший квартал 2018 року.</p> <p>5.2 Поточні питання</p>	26 квітня	<p>Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Тихоліз О.І. - головний бухгалтер Скалатської міської ради</p>
6.	<p>6.1.Про організацію оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку влітку 2018 року.</p> <p>6.2.Про роботу опікунської ради</p> <p>6.3.Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>6.4. Схвалення проєктів рішень поданих на розгляд сесії міської ради.</p> <p>6.5.Надання матеріальної допомоги згідно міської програми</p>	10 Травня	<p>Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету</p> <p>Данелюк І.В. – керівник відділу сім'ї, молоді та спорту</p> <p>Голова опікунської ради</p> <p>Керівники відділів</p>
7	7.1. Поточні питання	27 травня	Гирон Т.В. – керуюча справами

	7.2. Створення консультативно-дорадчого органу з питань місцевого економічного розвитку		(секретар) виконавчого комітету Хлистун У.Б. – заст. міського голови Керівники відділів
8.	8.1. Про організацію роботи з соціального захисту та медичного обслуговування населення ОТГ. 8.2. Про здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів вищестоящих органів. 8.3. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми 8.4. Розгляд заяв та звернень громадян. 8.5. Схвалення проєктів рішень поданих на розгляд сесії міської ради	07 червня	Хлистун У.Б. – заст. міського голови. Года Н.Б. – керівник загального відділу  Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
9	9.1. Про організацію роботи зі зверненнями громадян за I півріччя 2018 року 9.2. Поточні питання 9.3 Про роботу МКП «Комунальник» за шість місяців 2018 року	27 червня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Года Н.Б. – керівник загального відділу
10.	10.1. Про виконання міського бюджету за I півріччя 2018 року 10.2. Про виконання Програми соціально-економічного розвитку та цільових програм. 10.3. Про стан виховної роботи в загальноосвітніх школах ОТГ 10.4. Розгляд заяв та звернень громадян. 10.5. Схвалення проєктів рішень поданих на розгляд сесії міської ради 10.6. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми	05 липня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Тихоліз О.І. – головний бухгалтер Скалатської міської ради Виконавці заходів програм. Добенька Т.П. – керівник відділу освіти
11	11.1. Поточні питання	26 липня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
12.	12.1. Про підготовку соціально-культурних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р. 12.2. Про провадження молодіжної політики на території ОТГ 12.3. Про сплату місцевих	09 серпня	Китай М.І. – керівник відділу житлово-комунального господарства Кулик І.В. Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів

	<p>податків та зборів</p> <p>12.4. Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>12.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії міської ради</p>		
13.	13.1 Поточні питання	30 серпня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
14.	<p>14.1. Про стан організаційної роботи з місцевими підприємцями.</p> <p>14.2.Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>14.3. Схвалення проєктів рішень поданих на розгляд сесії міської ради</p> <p>14.4.Надання матеріальної допомоги згідно міської програми</p>	06 вересня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
15	<p>15.1. Поточні питання</p> <p>15.2. Про проведення осіннього благоустрою території ОТГ</p> <p>15.3. Про роботу МКП «Комунальник» за дев'ять місяців 2018 року</p>	27 вересня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
16.	<p>16.1. Про ефективність роботи в закладах культури ОТГ.</p> <p>16.2.Розгляд заяв та звернень громадян.</p> <p>16.3. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії міської ради</p> <p>16.4.Надання матеріальної допомоги згідно міської програми</p>	11 жовтня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
17.	17.1. Поточні питання	25 жовтня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів



18.	18.1. Про роботу адміністративної комісії 18.2. Про ефективність роботи ЦНАП 18.3. Розгляд заяв та звернень громадян. 18.4. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії міської ради 18.5. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми	08 листопада	Голова адмінкомісії Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
19	19.1. Поточні питання 19.2. Про готовність МКП «Комунальник» до роботи в зимовий період 2018-2019р.	22 листопада	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
20.	20.1. Звіт про роботу виконавчого комітету у 2018 році. 20.2. Про затвердження плану роботи виконкому на 2019 рік 20.3. Про організацію роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік 20.4. Про здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів вищестоящих органів. 20.5. Про сплату місцевих податків та зборів 20.6. Розгляд заяв та звернень громадян. 20.7. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії міської ради 20.8. Надання матеріальної допомоги згідно міської програми	12 грудня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів
21	21.1. Про проект міського бюджету на 2019 рік	20 грудня	Гирон Т.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Керівники відділів

керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету Скалатської міської ради

Т.В. Гирон