

**ПОРЯДОК**  
**розміщення тимчасових споруд для провадження**  
**підприємницької діяльності на території населених пунктів**  
**Скалатської міської ради ОТГ**

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Скалатської міської ради ОТГ (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного кодексу України, Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», а також відповідно до Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (надалі – Наказ № 244) з метою подальшого спрощення на місцевому рівні і впорядкування умов ведення бізнесу, лібералізації та реформування дозвільної системи у сфері господарської діяльності.

**I. Загальні положення**

1.1.Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд на території населених пунктів Скалатської міської ради ОТГ та розроблений з метою наповнення дохідної частини місцевого бюджету за рахунок внесення плати за користування земельними ділянками для провадження підприємницької діяльності.

1.2.Дія Порядку поширюється на суб'єктів господарювання, для реалізації функціональних та власних потреб, у яких виникає необхідність встановлення тимчасових споруд на земельних ділянках, які знаходяться у власності Скалатської міської ради ОТГ, якщо такі потреби не можуть бути реалізовані в інший спосіб. Дія Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд на землях із особливим режимом використання.

1.3.Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

- **Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності** (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд та встановлюється тимчасово, без влаштування фундаменту;
- **архітектурний тип ТС** (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви

- продукції та / або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;
- **замовник** – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;
  - **комплексна схема розміщення ТС** – схема розміщення ТС на території населеного пункту Скалатської міської ради ОТГ або його частині;
  - **паспорт прив'язки ТС** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;
  - **схема благоустрою ТС** – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, сміттєвих урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);
  - **пересувна ТС** – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;
  - **стаціонарна ТС** – споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30,0 м<sup>2</sup>;
  - **типові ТС** - види ТС, виконані за проектами повторного використання;
  - **місце розташування ТС** - площа земної поверхні на відкритій місцевості без виділення меж в природі у межах населених пунктів Скалатської міської ради ОТГ, що надається суб'єкту господарювання в тимчасове використання для розміщення та експлуатації ТС.

1.4. Комплексна схема розміщення ТС в межах вулиці (площі, майдану тощо), кварталу, населеного пункту – текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень, вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.5. Комплексна схема розміщення ТС та архітип розробляються за рішенням Скалатської міської ради суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, та затверджуються рішенням Виконавчого комітету Скалатської міської ради. Розроблення комплексної схеми розміщення ТС та архітипу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Самовільне розміщення ТС (групи ТС) забороняється.

1.7. При розміщенні ТС (групи ТС) враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені державними будівельними нормами. Розміщення ТС здійснюється при наявності вільної від забудови та інженерних мереж території, без створення перешкод у функціонуванні іншим об'єктам

містобудування, без порушення правил благоустрою, пішохідного та транспортного рухів.

1.8. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

## **II. Порядок надання дозволу на розміщення тимчасових споруд**

2.1. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до Скалатської міської ради із відповідною заявою у довільній формі про бажання розміщення ним ТС.

2.2. До заяви додаються:

- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
  - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).
- Цей перелік документів є вичерпним.

2.3. Виконавчий комітет Скалатської міської ради протягом десяти робочих днів з дня подання заяви розглядає її та визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності) та будівельним нормам.

2.4. При невідповідності намірів заявника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам протягом трьох робочих днів з дня визначення невідповідності намірів виконавчий комітет Скалатської міської ради надає у письмовій формі замовнику аргументовану відмову щодо реалізації намірів розміщення ТС.

2.5. При відповідності намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам заява з графічними матеріалами розглядається Виконавчим комітетом Скалатської міської ради який приймає рішення щодо надання дозволу на розміщення ТС або відмову у наданні такого дозволу.

2.6. За наявності позитивного рішення про надання дозволу на розміщення ТС, заявник зобов'язаний звернутися до Відділу містобудування, архітектури Підволочиської районної державної адміністрації із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС.

2.7. Після виготовлення паспорта прив'язки ТС між заявником та Скалатською міською радою укладається Договір користування місцем розташування тимчасової споруди.

## **III. Порядок отримання паспорта прив'язки тимчасової споруди**

3.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

3.2. У разі підтвердження відповідності намірів щодо місця розташування ТС, замовник для оформлення паспорта прив'язки звертається до Відділу містобудування, архітектури Підволочиської районної державної адміністрації із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС у відповідності до Додатку 1 Наказу № 244;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат у відповідності до Додатку 1 Наказу № 244;
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

3.3. Паспорт прив'язки ТС оформлюється Відділом містобудування, архітектури Підволочиської районної державної адміністрації протягом десяти робочих днів з дня подання заяви, вказаної у п. 2.7, за формою встановленою у Додатку № 1 Наказу № 244.

3.4. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

- подання неповного пакета документів, визначених пунктом 3.2. цього Порядку;
- подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку.

Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

3.5. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі та підписується керівником (заступником керівника) Відділу містобудування, архітектури Підволочиської районної державної адміністрації.

3.6. Строк дії паспорта прив'язки визначається Відділом містобудування, архітектури Підволочиської районної державної адміністрації відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень.

3.7. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки Відділом містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації Черкаської області.

3.8. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, не потребує отримання будь-якого дозволу. При цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС, а обладнання має розміщуватися поряд з ТС.

3.9. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт

прив'язки переоформлюється в на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк. У випадку, коли власник (користувач) ТС має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Відділ містобудування, архітектури Підволочиської районної державної адміністрації розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та, за відсутності обґрунтованих заперечень, керівник відділу візує нові ескізи фасадів ТС.

#### **IV. Умови встановлення, експлуатації та дії паспорта прив'язки ТС**

4.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки. Відхилення від паспорта прив'язки не допускається. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

4.2. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;
- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, без попередження.

4.3. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 3.2. цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

4.4. У разі проведення балансоутримувачем планових або аварійних ремонтних робіт на інженерних комунікаціях, поблизу яких знаходиться ТС, Степанківська сільська рада за зверненням балансоутримувача інженерних мереж визначає тимчасове місце для перенесення та розміщення ТС.

4.5. Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, державних будівельних норм, змін у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливають розташування ТС в даному місці. Нове розміщення ТС визначається Скалатською міською радою ОТГ.

4.6. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться біля інженерних мереж та технічних засобів телекомунікації, повинні виконуватися з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.

4.7. Власник (користувач) ТС зобов'язаний підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС, а також забезпечувати збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС та благоустрою місця розміщення ТС та прилеглої території у відповідності до паспорта прив'язки.

4.8. Власник (користувач) ТС обов'язково повинен передбачити заходи щодо благоустрою прилеглої території, запобігання пошкодженню об'єктів

благоустрою, укласти договір на вивезення побутових відходів, забезпечити контроль за прибиранням закріпленої і прилеглої територій, забезпечити догляд за газонами та зеленими насадженнями (у випадку їх наявності), своєчасно вивозити вміст контейнерів та урн для сміття, в разі не укладання договорів із відповідними спеціалізованими підприємствами.

4.9. Благоустрій місця розміщення ТС та прилеглої території полягає у проведенні робіт з влаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, озелененні, забезпеченні зовнішнього освітлення, а також здійсненні інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.

4.10. До стаціонарної ТС повинен бути передбачений під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів громадського транспорту, перегону великої рогатої худоби тощо.

4.11. У разі самовільного встановлення ТС, анулювання паспорта прив'язки, така ТС підлягає демонтажу. Демонтаж ТС здійснюється власником (користувачем) самостійно, або примусово силами комунального підприємства за рахунок власника (користувача).

## **V. Порядок укладання Договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди**

5.1. Після надання паспорта прив'язки ТС замовнику, він укладає із Скалатською міською радою Договір тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди.

5.2. Розрахунок розміру плати за використання місця розташування ТС проводиться згідно формули:

$$P_{pp} = N_g * P_l * 0,12$$

де:

$P_{pp}$  – розрахунок розміру плати за використання місця розташування ТС;

$N_g$  – нормативна грошова оцінка  $1m^2$  земельної ділянки відповідно до оціночної зони;

$P_l$  – площа місця розташування ТС;

0,12 – ставка плати за використання місця розташування ТС.

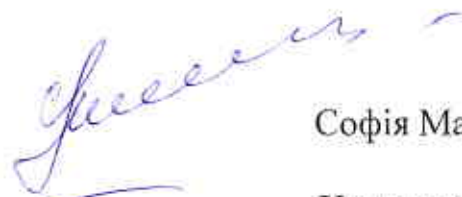
5.3. Договір тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди припиняється у разі анулювання паспорта прив'язки або припинення строку його дії, якщо такий строк не було продовжено. Дія договору також припиняється з інших підстав встановлених законодавством або самим договором.

5.4. Тимчасова споруда встановлюється Замовником виключно після укладання із Скалатською міською радою Договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди.

## VI. Прикінцеві положення

6.1. При надходженні до Скалатської міської ради двох і більше заяв від різних суб'єктів господарювання на розміщення ТС на одному і тому ж місці пріоритет при розгляді заяви надається тому суб'єкту, заява якого зареєстрована раніше.

Секретар міської ради



Софія Магмет

Юрисконсульт Скалатської міської ради



Христина Голик