



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
ПЕРША СЕСІЯ  
(п'яте пленарне засідання)**

**РІШЕННЯ**

Від 24 грудня 2020 року

№ 274

**Про затвердження Положення про преміювання працівників апарату Скалатської міської ради, надання надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи і матеріальної допомоги на оздоровлення та допомоги на вирішення соціально-побутових умов**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 09.03.2006р. № 268 “Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів”, керуючись статтями 10, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників апарату Скалатської міської ради, надання надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи і матеріальної допомоги на оздоровлення та допомоги на вирішення соціально-побутових умов, згідно з додатком 1.
2. Положення затверджене рішенням сесії Скалатської міської ради № 1615 від 17 січня 2020 року вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера міської ради Тихоліз О.І.

Міський голова



Петро Савончак

Додаток № 1  
до рішення сесії  
Скалатської міської ради  
від 24 грудня № 274

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання працівників апарату Скалатської міської ради, надання надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи і матеріальної допомоги на оздоровлення та допомоги на вирішення соціально-побутових умов .**

Дане Положення розроблене на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

### **1. Порядок визначення надбавок, фонду преміювання та матеріальних допомог.**

1.1. Кошти на преміювання, на виплату матеріальних допомог та надання надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи передбачається у кошторисі витрат на утримання працівників апарату міської ради.

1.2. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в межах фонду заробітної плати та економії фонду заробітної плати, що утворилася з початку року.

1.3. Витрати, пов'язані з наданням грошової винагороди, здійснюються в межах коштів передбачених на утримання працівників апарату міської ради.

### **2.Визначення фонду преміювання.**

2.1.Фонд преміювання планується у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів,та економії фонду оплати праці.

2.2.Видатки на преміювання передбачаються у фонді заробітної плати.

### **3. Розмір надбавок, премії та матеріальних допомог.**

3.1. Розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи міському голові встановлює міська рада у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки (винагороди) за вислугу років. Розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи секретарю та працівникам апарату міської ради встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки (винагороди) за вислугу років розпорядженням міського голови.

3.2. Розмір премії міському голові встановлює сесія міської ради. Розмір премії секретарю ради та працівникам апарату міської ради ( у т.ч.технічний персонал) визначає міський голова відповідно до особистого вкладу працівника в загальні результати роботи про що видає розпорядження про преміювання.

Розмір премії повинен бути у межах затверджених видатків на оплату праці не менше 10 відсотків посадових окладів, нарахованої заробітної плати за місяць та економії фонду оплати праці, а також до державних і професійних свят, ювілейних дат і Дня Матері.

#### **4. Порядок надання надбавок, премій та матеріальних допомог.**

4.1. Преміювання міського голови, секретаря ради та працівників апарату міської ради, встановлення їм надбавок, надання матеріальних допомог визначається цим Положенням.

4.1.1 Преміювання міського голови надання надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, матеріальних допомог здійснюється на підставі рішення міської ради.

4.1.2. Преміювання секретаря ради та працівників апарату міської ради, надання їм надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, матеріальних допомог здійснюється на підставі розпорядження міського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи у порядку та розмірі установлених цим Положенням, у межах затверджених видатків на оплату праці.

4.2. Працівники міської ради можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх обов'язків, порушення термінів виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів, правил внутрішнього розпорядку, розпорядженням міського голови.

4.3. Основою для преміювання є дані фінансової звітності і результатів виконання показників роботи працівниками апарату міської ради.

4.4. Міський голова затверджує штатний розпис в якому вказано, надбавки в розмірі 50 відсотків з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, .

4.5. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань виплачуються один раз в рік за заявою працівника при наявності економії фонду оплати праці.

4.6. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачуються при наданні щорічної відпустки, один раз в рік.

4.7. Виплати надбавок, премій та матеріальних допомог передбачається у кошторисі витрат на утримання працівників апарату міської ради.

4.8. Преміювання міського голови, секретаря міської ради та працівників апарату Скалатської міської ради здійснюється лише при економії фонду оплати праці.

**Начальник відділу - головний бухгалтер  
Скалатської міської ради**

**Ольга Тихоліз**

**Головний спеціаліст з кадрової роботи  
Скалатської міської ради**

**О. Кошмаринська**