



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

Від 21 січня 2022 року

№ 10

**Про затвердження Положення
про комісію по розгляду заяв
щодо надання соціальних
послуг**

З метою об'єктивного вивчення питання щодо надання соціальних послуг громадянам на підставі поданих документів, в тому числі отриманих від комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Скалатської територіальної громади», згідно ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», наказів Міністерства соціальної політики України та інших нормативно-правових актів у сфері соціального захисту населення, виконавчий комітет Скалатської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про комісію по розгляду заяв щодо надання соціальних послуг (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керівника відділу соціального захисту населення Тетяну Моржевську.

Міський голова

Петро САВОНЧАК

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію по розгляду заяв щодо надання соціальних послуг

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛЖЕННЯ

1.1. Комісія по розгляду заяв щодо надання соціальних послуг (далі — комісія) створюється з метою надання соціальних послуг особам, які знаходяться у складних життєвих обставинах, за рахунок бюджетних коштів.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року та «Про соціальні послуги» від 17 січня 2019 року, Постановою КМУ від 1 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», Наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року №1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають в складних життєвих обставинах», Наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року №769 «Про затвердження класифікатора соціальних послуг» та іншими нормативно-правовими актами згідно чинного законодавства.

2. СКЛАД КОМІСІЇ

2.1. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Скалатської міської ради.

2.2. Комісію очолює секретар Скалатської міської ради.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Розглядати заяви та приймати рішення щодо надання соціальних послуг за рахунок місцевого бюджету.

4. ПРАВА КОМІСІЇ

4.1. Комісія має право:

1) робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, в тому числі старост відповідних старостинських округів, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об'єктивного вирішення питання.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

5.1. Організаційною формою роботи комісії є засідання, яке проводиться за необхідністю.

5.2. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні половина загального складу комісії.

5.3. Рішення приймається на засіданні комісії шляхом відкритого голосування. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосовано більшістю від загального складу присутніх на засіданні членів комісії.

5.4. Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5.5. Рішення комісії оформлюється протоколом, який вступає в дію після підписання усіма присутніми на засіданні членами комісії.

5.6. Процедура підготовки до розгляду питань включає вивчення обставин, що склалися в сім'ї особи, яка потребує надання соціальних послуг, на підставі поданих документів.

5.7. Рішення комісії подаються на схвалення виконавчого комітету Скалатської міської ради.

6. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Комісію по розгляду заяв щодо надання соціальних послуг затверджується рішенням виконавчого комітету Скалатської міської ради.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Скалатської міської ради**

Марія ЛЕВИЦЬКА

Керівник відділу соціального захисту населення
Тетяна МОРЖЕВСКА