



СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ПІДВОЛОЧИСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ
СОРОК ТРЕТЯ СЕСІЯ
РІШЕННЯ

Від 19 липня 2018 року

№ 1315

**Про затвердження Положення про старосту села
Скалатської міської ради об'єднаної територіальної громади**

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення діяльності територіальної громади, її органів та посадових осіб, гарантії прав жителів сіл, які входять до складу Скалатської об'єднаної територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту сіл Городниця, Зарубинці, Колодіївка, Панасівка, Криве, Магдалівка, Митниця, Теклівка, Остап'є, Поділля, Новосілка, Старий Скалат Скалатської міської ради об'єднаної територіальної громади. *(Додаток 1)*
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, регламенту та етики.

Міський голова



П.В. Савончак

Додаток
до рішення сесії №1315
від 19 липня 2018 року
Скалатської міської ради
Об'єднаної територіальної громади

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ СКАЛАТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Преамбула

Це положення, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори» визначає статус старости, його обов'язки, повноваження та відповідальність.

Розділ I. Статус старости, порядок його обрання та строк повноважень.

Глава 1.1. Загальні положення

1.1.1. Староста села/сіл є посадовою особою місцевого самоврядування відповідного села/сіл, які входять до складу Скалатської ОТГ.

1.1.2. Правовою основою діяльності старости є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про місцеві вибори», а також це Положення.

1.1.3. Положення про старосту села/сіл Скалатської ОТГ затверджується рішенням сесії Скалатської міської ради ОТГ.

Дане Положення не потребує перезатвердження Скалатською міською радою ОТГ наступного скликання.

1.1.4. Перелік населених пунктів Скалатської міської ради ОТГ (сіл), в яких запроваджується посада старости, затверджується рішенням сесії Скалатської міської ради ОТГ. В населеному пункті, який є адміністративним центром Скалатської ОТГ, посада старости не запроваджується.

1.1.5. Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» з моменту визнання його повноважень.

1.1.6. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Скалатської міської ради ОТГ.

1.1.7. Староста виконує свої обов'язки в раді на постійній основі, з моменту його обрання та до завершення каденції.

Глава 1.2. Обрання старости та строк його повноважень

1.2.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія відповідного старостинського округу, що входить до складу Скалатської

міської ради ОТГ в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори».

1.2.2. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав в порядку, визначеному Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2.3. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, відповідно до статті 70 Конституції України, зареєстровані на території Скалатської ОТГ та зареєстрували, у встановленому законом порядку, своє місце проживання на території населеного пункту села/сіл, де за рішенням Скалатської міської ради ОТГ, проводяться вибори старости.

1.2.4. Старостою може бути обраним будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від реєстрації місця проживання.

1.2.5. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні відповідної сільської, селищної, міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

Текст присяги: «Я _____, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

1.2.6. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Скалатської міської ради ОТГ, крім випадків дострокового припинення повноважень ради та, відповідно призначення позачергових виборів.

1.2.7. Повноваження старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до сільської, селищної, міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 7) його смерті;
- 8) відкликання з посади за народною ініціативою.

1.2.8. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням сільської, селищної, міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада

приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

1.2.9. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, передбаченими частинами четвертою і п'ятою цієї статті, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше 10 осіб для відкликання старости села. На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою.

1.2.10. Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається за поданням територіальної виборчої комісії відповідною сільською, селищною, міською радою більшістю голосів від її загального складу.

1.2.11. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости вносять на розгляд Скалатської міської ради ОТГ:

- 1) міський голова;
- 2) постійні комісії Скалатської міської ради ОТГ;
- 3) виконавчий комітет Скалатської міської ради ОТГ;
- 4) збори членів громади села, сіл, в межах старостинського округу.

1.2.12. У разі дострокового припинення повноважень старости ці повноваження здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, який призначається з числа членів виконавчого комітету, Головою Скалатської ОТГ.

Виконуючий обов'язки старости здійснює повноваження (згідно даного Положення) з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах, відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

Розділ II. Повноваження старости та організація його роботи

Глава 2.1. Повноваження старости

2.1.1. Староста відповідно до ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1) представляє інтереси жителів відповідного села, селища у виконавчих органах сільської, селищної, міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села, селища;

4) сприяє жителям відповідного села, селища у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень сільської, селищної, міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського, селищного, міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської, селищної, міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села, селища та інформує сільського, селищного, міського голову, виконавчі органи сільської, селищної, міської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів сільської, селищної, міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі, селищі;

13) здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами.

2.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності

2.2.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Іванівською селищною радою та її виконавчим комітетом;

2.2.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Іванівської селищної ради.

Розділ III. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

Глава 3.1. Підзвітність та підконтрольність старости

3.1.1. Староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного села, селища, відповідальним - міською радою.

3.1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села, селища на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів сільської, селищної, міської ради староста інформує раду про свою роботу.

Глава 3.2. Відповідальність старости

3.2.1. Староста є виборною посадою, тому він не може притягуватися до дисциплінарної відповідальності, зважаючи на те, що відсутній орган чи

керівник, які призначили старосту на цю посаду. Таким суб'єктом є територіальна громада села, селища.

3.2.2. Староста підзвітний, підконтрольний, відповідальний перед жителями відповідного старостинського округу та відповідальний перед міською радою.

3.2.3. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради виключно у випадках, передбачених даним Положенням.

3.2.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам, в результаті неправомірних дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом.

3.2.5. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

**Юрисконсулт
Скалатської міської ради ОТГ**

Міський голова



Голик Х.Е.

Савончак П.В.