

**Антикорупційна програма
Міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади
на 2020 – 2022 роки**

Антикорупційна програма міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади (далі – Антикорупційна програма) розроблена відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки”, Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015 – 2017 роки, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265, з метою запобігання та мінімізації корупційних правопорушень у діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади та створення дієвої системи протидії проявам корупції.

I. Визначення засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у діяльності, міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади, заходи з їх реалізації, а також виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.

Корупція в Україні набула ознак системного явища, що негативно впливає на всі сфери суспільного життя кожного регіону та країни в цілому. Така ситуація потребує невідкладного вжиття комплексу системних заходів, які мають відповідати специфіці цього явища у Скалатській об'єднаній територіальній громаді і базуватися на Антикорупційній стратегії на 2020–2022 роки.

Мета Антикорупційної програми – забезпечення виконання статті 19 Закону України „Про запобігання корупції”, Закону України „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки” та Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 „Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015–2017 роки”.

Проблему передбачається розв'язати шляхом об'єднання зусиль об'єднаної територіальної громади та громадських (неурядових) організацій, шляхом імплементації нових засад державної антикорупційної політики (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки, затвердженої Законом України від 14 жовтня 2014 року № 1699-VII, а також належного впровадження нового базового антикорупційного законодавства, зокрема законів України „Про запобігання корупції” та „Про Національне антикорупційне бюро України”.

Для реалізації вищезазначеного необхідно створити ефективні механізми запобігання корупції та конфлікту інтересів, виявлення корупційних ризиків, що можуть виникнути у службовій діяльності посадових осіб міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади, та забезпечити своєчасне усунення умов та причин виникнення цих ризиків, запобігання порушенням етичних стандартів поведінки та організувати контроль за дотриманням правил щодо доброчесності, об'єктивності та неупередженості, компетентності та ефективності, належного виконання посадовими особами положень щодо відповідності прийнятих рішень вимогам законів та інших нормативно-правових актів.

Таким чином, заходами з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та протидії корупції у сфері діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади визначено:

- проведення серед посадових осіб міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади (далі – посадових осіб місцевого самоврядування) організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, у тому числі за рахунок підтримки на внутрішньому сайті міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади відповідної рубрики „Запобігання проявам корупції”;

- вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і закладах, що належать до сфери управління міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання відповідним спеціалістом міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади проектів нормативно-правових актів;
- здійснення контролю за дотриманням посадовими особами місцевого самоврядування під час виконання посадових обов'язків загальноетичних норм поведінки, ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;
- проведення службових розслідувань за дорученням керівництва міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади та вжиття заходів для притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, повідомлення про такі випадки спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;
- виявлення ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань у виконавчому апараті міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади, та здійснення оцінки щодо наявності корупційної складової;
- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;
- інформування посадових осіб міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади про випадки вчинення корупційних правопорушень, а також на підприємствах, в установах та закладах, що належать до сфери її управління;
- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітлюванні на офіційному веб-сайті суспільно важливої інформації щодо діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади;
- забезпечення доступу громадськості до обговорення проектів рішень міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади;
- забезпечення контролю своєчасного подання посадовими особами місцевого самоврядування електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють.

Здійснення об'єктивного оцінювання корупційних ризиків у діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади є необхідним кроком у запобіганні порушенням антикорупційного законодавства. Такий підхід надасть можливість забезпечити відповідність антикорупційних заходів специфіці діяльності та раціонально використовувати ресурси, що спрямовуються на проведення відповідної роботи.

Оцінювання корупційних ризиків у діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади здійснюється на виконання ст. 19 Закону України „Про запобігання корупції”, рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126 „Про затвердження Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року за № 1718/29848 (далі – Методологія оцінювання), та від 19 січня 2017 року № 31 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади”.

Оцінювання корупційних ризиків здійснюється згідно з робочим планом, що затверджений головою відповідної комісії з оцінювання корупційних ризиків та доводиться до членів комісії. Робочим планом визначається об'єкти оцінювання корупційних ризиків, джерела інформації для проведення оцінки, методи та способи оцінки корупційних ризиків, а також відповідальні особи та строки проведення.

Оцінювання корупційних ризиків членами комісії здійснюється за критеріями ймовірності виникнення ідентифікованих корупційних ризиків та наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

За підсумками проведеної роботи складається звіт за результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади, який у встановленому порядку затверджується головою міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади. З урахуванням методології оцінювання звіт складається з двох елементів: опису ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, та таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення.

Опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, наведено в додатку І до рішення міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади.

III. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси.

Заходи стосовно усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання корупційним ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) виникнення корупційних ризиків.

Детальний опис заходів стосовно усунення (мінімізації) корупційних ризиків, строки виконання заходів та відповідальні особи за їх виконання, ресурси та очікувані результати наведено в додатку 2 до рішення міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади.

IV. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Для забезпечення проведення серед посадових осіб місцевого самоврядування організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання, виявлення і протидії корупції відповідним підрозділом міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції в діяльності міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади протягом 2018 року:

- постійно надаватиметься допомога посадовим особам місцевого самоврядування у заповненні електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

- працівники відповідного підрозділу міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади братимуть участь у семінарах із підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування щодо запобігання корупції, які будуть проводитися у відповідних вищих навчальних закладах. У разі організації Національним агентством з питань запобігання корупції, Національним агентством України з питань державної служби чи Міністерством юстиції України семінарів, круглих столів та інших навчальних заходів з питань основних положень та вимог антикорупційного законодавства буде забезпечена участь працівників уповноваженого структурного підрозділу міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади у таких заходах.

IV. Процедури щодо моніторингу, оцінювання виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми.

Уповноважений структурний підрозділ міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів міської ради Скалатської

об'єднаної територіальної громади щодо виконання заходів щорічної антикорупційної програми, узагальнює отриману у строки, визначені рішенням міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади про затвердження антикорупційної програми, інформацію відповідальних виконавців стосовно виконання цих заходів, а також щоквартально проводить оцінку результатів здійснення заходів за критеріями фактичного виконання заходів та їх впливу на очікувані результати зусилля або мінімізації корупційного ризику й оформлюється її у спеціальному звіті.

За результатами моніторингу ефективності запланованих заходів, за наслідками проведеного оцінювання результатів їх здійснення, а також після проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків до Антикорупційної програми можуть вноситись зміни та/або доповнення.

Законом України „Про запобігання корупції” визначено, що антикорупційні програми погоджуються Національним агентством з питань запобігання корупції, тож у разі надання ним обов'язкових для розгляду пропозицій та зауважень до Антикорупційної програми, вона підлягає перегляду та/або доопрацюванню у строки, визначені Національним агентством з питань запобігання корупції.

IV. Інші заходи спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням заходи.

З метою отримання інформації про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення в міській раді Скалатської об'єднаної територіальної громади створюється постійно діюча пряма телефонна лінія „Громада проти корупції”, номер телефону якої необхідно розмістити на сайті міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади.

Керівники структурних підрозділів міської ради Скалатської об'єднаної територіальної громади, які відповідають за координацію роботи комунальних підприємств, установ та закладів здійснити та вжити заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи, а також регулярно оцінювання корупційних ризиків у її діяльності.

Здійснюється координація діяльності комунальних підприємств, установ, закладів щодо розроблення у випадках, визначених ст. 62 Закону України „Про запобігання корупції” порядку Антикорупційної програми юридичних осіб, які в обов'язковому порядку затверджуються їх керівниками.

Протягом 2020-2022 років Скалатська об'єднана територіальна громада впроваджуватиме:

1. Антикорупційну експертизу нормативних актів – документ, що передбачає можливість проведення громадської експертизи прийнятих рішень органом влади – протягом 2020-2021 року.
2. Антикорупційну раду – створення можливостей для різних верств населення щодо моніторингу доброчесного врядування в громаді – протягом 2020 року.
3. Запобігання конфлікту інтересів – створення документу, який регламентує дії, що попереджають або врегульовують конфлікти інтересів у діяльності органів влади в громаді – протягом 2020 року.
4. Консультації із громадськістю – документ, що регламентує порядок проведення консультацій із громадськістю в т.ч. щодо бюджетних питань – протягом 2020-2022 року.

Юрисконсульт
Скалатської міської ради

Секретар ради



Христиня Голик

Софія Магмет

Додаток №2
до рішення сесії Скалатської міської ради
від 29 січня 2020 р. № 2569

ЗАХОДИ
з виконання антикорупційної програми

I. Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів місцевого самоврядування

п/п.	Завдання програми	Найменування заходу	Строк виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів влади ОТГ	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення інформації сайту ради ОТГ, інформаційних стендів, доступу громадськості до проектів, нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційному сайті ради ОТГ та інших ЗМІ. Опублікування інформації про діяльність ради ОТГ в друкованих ЗМІ, на офіційній веб-сторінці в мережі Інтернет.	Протягом року	Секретар ради, головний спеціаліст загального відділу ради
2.		Впровадження використання системи публічних закупівель «ProZorro» з суми 50 000 грн.	Протягом року	Економічний відділ
3.		Робота гарячої лінії ОТГ	Протягом року	Загальний відділ

II. Запобігання корупції

4.	Протидія корупції в діяльності службових осіб ради та депутатів ОТГ	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах конкурсного відбору	Протягом року	Головний спеціаліст з кадрової роботи
5.		Провести навчання щодо вимог ЗУ «Про запобігання корупції» в частині подання декларацій посадовими особами ради, керівниками комунальних підприємств	Протягом 1 кварталу поточного року	Головний спеціаліст з кадрової роботи, Юристоконсульт міської ради
6.		Проводити навчання з посадовими особами щодо	Протягом року	Секретар ради, Головний

		вимог антикорупційного законодавства та норм Загальних правил етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування		спеціаліст з кадрової роботи, юристконсульт міської ради
7.		Довести інформацію щодо необхідності виконання положень ЗУ «Про запобігання корупції» депутатам ради в частині подання декларацій шляхом: - інформування на пленарному засіданні ради; - висвітлення інформації на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах ради	Протягом 1 кварталу поточного року	Секретар Ради Головний спеціаліст загального відділу
8.		Забезпечити контроль за поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, за минулий рік	Протягом 1 кварталу поточного року	Головний спеціаліст з кадрової роботи
9.		Здійснювати попередження осіб, які претендують на зайняття посад у раді, про спеціальні обмеження встановлені ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування» та антикорупційним законодавством	У разі необхідності	Головний спеціаліст з кадрової роботи
10.		Проводити перевірку фактів подання щорічних декларацій суб'єктами декларування, які припиняють діяльність та які претендують на зайняття відповідних посад	Згідно п.4 Порядку перевірки фактів подання декларацій відповідно до ЗУ "Про запобігання корупції" та повідомлення НАЗК про факти неподавання чи несвочасного подання декларацій.	Головний спеціаліст з кадрової роботи
11.		Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій за період, не охоплений раніше поданими деклараціями	У разі необхідності	Головний спеціаліст з кадрової роботи
12.		Вживати заходів щодо виявлення конфліктів інтересів та сприяти їх усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника про наявність конфлікту інтересів у разі його	Протягом року	Юристоконсульт міської ради, головний спеціаліст з кадрової роботи, секретар ради

		виникнення		
13.		Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб апарату ради та її виконавчих органів, вносити пропозиції керівнику щодо усунення таких ризиків	Протягом року	Секретар ради, юрисконсульт, спеціаліст з кадрової роботи
14.		В межах повноважень розглядати повідомлення щодо причетності працівників ради та її комунальних закладів до вчинення корупційних правопорушень	У разі необхідності	Керівництво міської ради
15.		Проводити службові перевірки фактів недодержання посадовими особами законодавства про службу в органах місцевого самоврядування, про запобігання корупції, вчинення корупційних правопорушень з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню правопорушень	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	За поданням юрисконсульта міської ради, спеціаліст з кадрової роботи у порядку, визначеному законодавством
16.		Здійнювати аналіз результатів службових перевірок з метою виявлення причин та умов вчинення корупційних правопорушень, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Секретар ради, юрисконсульт міської ради
17.		Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими особами ради	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Юрисконсульт міської ради, головний спеціаліст з кадрової роботи
18.		Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Протягом року	Економічний відділ
19.		Здійняти інвентаризацію наданих пільг зі сплати податків і зборів та проаналізувати доцільність їх надання	Протягом року	Економічний відділ

20.		Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ради з питань дотримання положень ЗУ «Про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції.
21.		Забезпечити надання допомоги в заповненні посадовими особами ради, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад в раді е-декларацій	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання корупції.
22.		Попередити депутатів ради про зобов'язання подання до 01.04.2018 року е-декларацій за 2017 р. та розміщення її на сайті ЄДР декларацій осіб, уповноважених на виконання місцевого самоврядування.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
23.		Повідомляти міського голову, правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами ради, а також ознак правопорушень за результатами перевірки декларацій.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
24.		Забезпечувати негайне реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів шляхом доручення виконання відповідного завдання іншій посадовій особі особистого виконання завдання чи в інший спосіб, передбачений законодавством.	Протягом року	Міський голова
25.		Ознайомлювати працівників ради з поширеними випадками конфлікту інтересів, а також застосування позитивних прикладів врегулювання конфліктних ситуацій.	Протягом року	Міський голова
26.		Проводити службові розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних порушень, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

27.		Узагальнювати інформацію правоохоронних та судових органів щодо службовців, притягнутих до відповідальності за скоєння корупційних правопорушень. Вести облік працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
28.		Аналізувати скарги та звернення громадян, в яких вбачається порушення посадовими особами ради чишого антикорупційного законодавства, інформувати голову ради з внесенням відповідних пропозицій.	Щоквартально	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
29.		Забезпечення виконання вимог ЗУ «Про запобігання корупції», зокрема, оновлення рішень ради ОТГ, виконавчого комітету ради, розпоряджень міського голови з антикорупційних питань	Постійно	Голова ОТГ, апарат ради об'єднаної територіальної громади
30.	Мінімізація прямого контакту громадян-членів ОТГ з посадовими і службовими та посадовими особами ради при наданні такими особами послуг населенню	Створення безконтактних електронних адміністративних послуг у сфері місцевого самоврядування, якими виключено прямий контакт між громадянами-членами ОТГ і службовими та посадовими особами ради, які надають довідку чи приймає якое рішення.	Протягом року	ІЦАП
31.	Забезпечення формування негативного ставлення до корупції, викорінення випадків корупційних явищ.	Проведення інформаційної роботи, спрямованої на формування у населення несприйняття корупції як способу розв'язання проблеми. 1. Повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, голові ради ОТГ 2. Проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів ради ОТГ, подавати за	Протягом року	Апарат ради ОТГ

		<p>результатами експертизи пропозиції</p> <p>3. Вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносно, що виникають у сфері запобігання корупції в діяльності ради ОТГ</p> <p>4. Проведення із залученням громадських організацій конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, прес-конференцій, зустрічей із представниками ради ОТГ та засобів масової інформації з метою формування негативного ставлення членів ОТГ до корупції.</p> <p>5. Проведення у навчальних закладах, розташованих на території ОТГ виховних годин, лекцій та тематичних занять з питань запобігання та протидії корупції.</p>		

Юристоконсуьт
Скалатської міської ради

Секретар ради



Христина Голук

Софія Магмет