

Додаток № 1
до Бюджетного регламенту,
затвердженого рішенням Скалатської міської ради
від 15 травня 2019р № 1829

3
Стадії бюджетного процесу, зміст робіт, виконавці та терміни виконання

Стадії бюджетного процесу	Зміст робіт	Виконавці	Терміни виконання
Підготовча робота перед складанням проекту рішення про бюджет	<p>Утворення робочої групи з питань формування проекту рішення ради про бюджет та затвердження її складу:</p> <ul style="list-style-type: none">- Головний спеціаліст з питань формування бюджету (керівник робочої групи)- Голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (заступник керівника робочої групи)- Керівник бухгалтерської служби (секретар робочої групи)- Спеціалісти Скалатської міської ради (члени робочої групи)- Голови постійних комісій Скалатської міської ради;- Представники громадськості (члени робочої групи) <p>Складання графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Скалатської міської ради</p> <p>Керівнику робочої групи надаються права залучати до її роботи спеціалістів апарату ради, керівників місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.</p> <p>За підсумками засідання виготовляються протоколи, які є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення ради про бюджет та додатків до нього.</p>	Виконавчі органи ради	До 01 серпня

	Зустрічі депутатів міської ради та посадових осіб виконавчих органів міської ради з громадянами	Депутати міської ради та посадові особи виконавчих органів міської ради	до 01 вересня
	Передача пропозицій від депутатів до робочої групи для врахування в роботі при складанні проекту бюджету		
	Аналіз депутатських запитів, запитань, звернень та відповідей на них	Міський голова, робоча група	до 01 вересня
	Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування при формуванні бюджетних запитів		
	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про порядок складання проекту бюджету на відповідний рік	Спеціаліст з питань формування бюджету	До 1 жовтня
	Проведення громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та пропозицій до проекту бюджету Висвітлення бюджетного процесу на сайті громади Підготовка заявок, пропозицій та рекомендацій до проекту бюджету	Спеціаліст по зв'язках з громадськістю та Робоча група	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту міського бюджету До 15 листопада

	Отримання від Мінфіну України особливостей складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період.	Виконавчі органи (ч.1 ст.75 БКУ)	квітень-вересень
	Затвердження Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів, типових форм бюджетних запитів, та форм розрахунків до бюджетних запитів	Фінансовий відділ (ч.3 ст.75 БКУ)	До 01 жовтня
	Отримання від Мінфіну України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення,	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня схвалення Кабінетом

	організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проекту бюджету, а також пропозицій щодо форми проекту рішення про бюджет (типової форми рішення)		Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України <i>(ч.8 ст.75 БКУ)</i>
	Отримання від Кабінету Міністрів України визначених (схваленим у другому читанні проектом закону про Державний бюджет України) показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту бюджету)	Виконавчі органи	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні <i>(ч.9 ст.75 БКУ)</i>
	Доведення виконавчим органам міської ради відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту	Виконавчі органи	У триденний строк з дня отримання документів від Кабінету Міністрів України <i>(ч.9 ст.75 БКУ)</i>
Складання проекту бюджету (1 стадія бюджетного планування)	Отримання від розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів проектів кошторисів та розрахунків до них за функціональною і економічною класифікацією за формами, визначеними бюджетним відділом, та їх опрацювання	Головний розпорядник бюджетних коштів	До 01 жовтня
	Розрахунок показників надходжень податків і зборів до бюджету	Підволочиське ДПІ Тереховлянського управління, Фінансовий відділ, Земельний відділ	До 05 жовтня
	Прогноз доходів і витрат бюджету на наступний рік та порівняння прогнозних показників з аналогічними показниками за попередній рік	Фінансовий відділ	До 08 жовтня
	Визначення граничних обсягів видатків на наступний рік для головних розпорядників коштів бюджету	Фінансовий відділ	До 10 жовтня
	Доведення до розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків	Фінансовий відділ	До 12 жовтня
	Проведення консультацій з питання заповнення бюджетних запитів	Фінансовий відділ	До 20 жовтня
	Організація складання бюджетних запитів та подання їх Скалатській міській раді у встановлені терміни. Забезпечення	Фінансовий відділ	У терміни, встановлені бюджетним відділом,

	<p>своєчасності, достовірності та змісту поданих Скалатській міській раді, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету згідно з вимогами. Забезпечення своєчасного та якісного розгляду показників проектів мережі розпорядників бюджетних коштів, здійснення аналізу законності, доцільності і правильності включення у мережу установ (організацій, підприємств)</p> <p>Формування проекту мережі, штатів і контингентів, що визначають обсяги витрат на утримання відповідних галузей, в розрізі закладів на наступний бюджетний рік: - по галузі «Освіта» - кількість закладів, груп, вихованців, штатних одиниць; - по галузі «Культура і мистецтво» - кількість закладів, гуртків, учнів, відвідувачів, штатних одиниць;- по галузі «Соціальний захист та соціальне забезпечення» - кількість установ, кількість осіб, які отримують послуги, штатних одиниць та затвердження їх рішенням виконавчого комітету міської ради після погодження з заступником міського голови</p>		не пізніше 30 жовтня
	Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів та розрахунків до них	Скалатська міська рада	На будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету (ч.5 ст.75 БКУ) Протягом 1 місяця з дня надходження запиту
	Прийняття (на основі результатів аналізу) рішення про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчого комітету міської ради	Керівництво міської ради	
	Формування проекту бюджету	Фінансовий відділ	До 15 листопада
	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про проект рішення міської ради про бюджет	Фінансовий відділ	До 20 листопада
	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет	Фінансовий відділ	До 25 листопада
	Підготовка та проведення громадських слухань	Робоча група, спеціаліст по зв'язках з громадськістю, Фінансовий відділ	До 30 листопада
	Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет	Скалатська міська рада	

	України, при формуванні бюджету враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова дотація), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період		
Розгляд проекту бюджету (2 стадія бюджетного планування)	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради проекту рішення про бюджет	Фінансовий відділ	До 30 листопада
	Розгляд проекту рішення про бюджет і передача його до Скалатської міської ради в разі схвалення	Виконавчі органи	До 05 грудня
	Розгляд проекту рішення про бюджет, підготовка висновків і зауважень	Постійні комісії Скалатської міської ради	До 17 грудня
	Розгляд, аналіз та узагальнення всіх пропозицій про зміни та доповнення до проекту бюджету Підготовка висновків щодо доцільності урахування пропозицій у проекті бюджету Всі пропозиції та доповнення, що не стосуються текстової частини бюджету, повинні бути збалансовані	Постійна комісія міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	До 10 грудня
Затвердження бюджету (3 стадія бюджетного планування)	Доповідь про проект рішення про бюджет	Фінансовий відділ	Не пізніше 25 грудня року, що передує плановому
	Співповідь про проект рішення про бюджет	Голова постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку	
	Обговорення доповіді, співповіді та проекту рішення про бюджет	Депутати Скалатської міської ради	
	Затвердження проекту рішення про бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу	Скалатська міська рада	
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті міського рішення про бюджет, яке включає текстову частину бюджету та додатки до рішення, які передбачають показники доходів та видатків в розрізі кодів доходів та кодів функціональної класифікації видатків, а також пояснювальна записка до бюджету Забезпечення доступу громадськості до усіх інформаційно-	Скалатська міська рада	Впродовж 5 робочих днів оприлюднення на офіційному веб-сайті Скалатської міської ради

	довідкових матеріалів до бюджету, що затверджені Скалатською міською радою, можливості представлення на письмове прохання фізичних чи юридичних осіб і, в разі потреби, надання копій рішення Скалатської міської ради про бюджет		
	Підготовка, схвалення виконавчим комітетом та затвердження міською радою рішення про внесення змін до бюджету, яким обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України	Скалатська міська рада	У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України
Особливості формування надходжень та здійснення витрат бюджету у разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет	<p>Якщо до початку нового бюджетного періоду бюджет не затверджується, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витрати з бюджету здійснюються лише на цілі, які визначені в рішенні про бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет на наступний бюджетний період (ч.1 ст.79 БКУ) - щомісячні бюджетні асигнування сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, визначених рішенням міської ради про бюджет за попередній бюджетний період (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів на обслуговування і погашення місцевого боргу, плануванням видатків за рахунок міжбюджетних трансфертів, та інших випадків, передбачених Бюджетним кодексом України) (ч.1 ст.79 БКУ) - до прийняття рішення про бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки, надавати кредити бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії (ч.2 ст.79 БКУ) 	Скалатська міська рада	

Виконання бюджету	Затвердження розпису бюджету (ч.3 ст.78 БКУ)	Керівництво Скалатської міської ради	В місячний строк після затвердження міського бюджету.
	Забезпечення виконання бюджету	Виконавчі органи	Протягом бюджетного

	<u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u> Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням	Фінансовий відділ	періоду
	- Загальна організація та управління виконанням бюджету <u>(ч.1 ст.78 БКУ)</u> - Координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету - Прогнозування та аналіз доходів бюджету <u>(ч.4 ст.78 БКУ)</u>	Скалатська міська рада, фіскальна служба	
	Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів відповідно до законодавства <u>(ч.5 ст.78 БКУ)</u>	Фіскальна служба	
	- Облік всіх надходжень, що належать бюджету - Повернення коштів, що були помилково або надмірно зараховані до бюджету	Управління Державної казначейської служби України у Підволочиському районі, Тернопільської області <u>(ч.2 ст.78 БКУ, абз.7 ч.1 ст.112 БКУ)</u>	
	Здійснення прийому, зберігання та перерахування доходів бюджету.	Установи банківської системи	
Контроль за виконанням бюджету та дотриманням законодавства	Контроль за правильними і своєчасними розрахунками з бюджетом всіх платників податків, зборів, платежів.	Фіскальна служба	Протягом бюджетного періоду
	Контроль правильності зарахування доходів бюджету відповідно до кодів бюджетної класифікації <u>(ч.1 ст.112 БКУ)</u>	Управління Державної казначейської служби України у Підволочиському районі, Тернопільської області	
	Контроль за виконання дохідної частини бюджету <u>(ч.2 ст.111 БКУ)</u>	Скалатська міська рада, Фінансовий відділ	
Внесення змін до	Подання до Скалатської міської ради офіційного висновку про	Скалатська міська рада,	В разі необхідності

бюджету	перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету <i>(ч.7 ст.78 БКУ)</i>	Фінансовий відділ	протягом бюджетного періоду
	Розгляд доцільності ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет, окрім змін, що стосуються отримання державних субвенцій	Робоча група та постійна комісія ради з питань бюджету	
	Ухвалення рішення про внесення змін до рішення про бюджет або ухвалення іншого рішення з цього приводу <i>(ч.8 ст.78 БКУ)</i>	Скалатська міська рада	
	Відповідно до пропозицій фінансового відділу, інших відділів міської ради - головних розпорядників коштів, які погоджені з постійною комісією міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, прийняття виконавчим комітетом рішення щодо: - перегляду обсягів трансфертів з державного та обласного бюджетів згідно Законів України, постанов або розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради або розпоряджень голови обласної державної адміністрації; - перерозподілу планових показників по доходах бюджету між кодами класифікації доходів в межах загальних сум доходів по загальному та спеціальному фондах бюджету; - перерозподілу бюджетних призначень по загальному та спеціальному фондах бюджету між кодами функціональної та економічної класифікації, між головними розпорядниками коштів в межах загального обсягу видатків, затверджених в бюджеті	Виконавчий комітет міської ради	Протягом 10 днів
	Оприлюднення на офіційному веб-сайті рішення міської ради про внесення змін до бюджету	Скалатська міська рада	Протягом 10 днів
	Схвалення квартального та річного звіту про виконання бюджету (1 квартал, 1 півріччя, 9 місяців, рік) Подання проекту рішення міської ради про звіт щодо виконання бюджету за відповідний звітний період до міської ради	Постійна комісія міської ради з питань планування фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, житлово-	У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. <i>(ч.4 ст. 80 БКУ)</i>

		комунального господарства та комунальної власності	
	Перевірка річного звіту про виконання бюджету (ч.4 ст. 80 БКУ)	Постійна комісія міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.	Протягом двох тижнів з дня отримання
	Розгляд проекту рішення міської ради про звіт щодо виконання бюджету за відповідний звітний період у депутатських комісіях	Постійні депутатські комісії міської ради	Протягом 8 днів з дня отримання
	Затвердження звіту про виконання бюджету за відповідний звітний період або ухвалення іншого рішення з цього приводу	Скалатська міська рада	На сесії міської ради
	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради звітів про виконання бюджету за відповідний звітний період	Скалатська міська рада	У тримісячний термін після завершення першого, другого, третього кварталів та звітного року
	Оприлюднення на офіційному сайті міської ради інформації про виконання бюджету за рік та інформації про час і місце публічного представлення інформації про виконання бюджету за рік	Скалатська міська рада	Не пізніше 1 березня року, що настає за звітним (ч. ст.28 БКУ)
	Публічне представлення інформації про виконання бюджету за рік відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет	Скалатська міська рада	До 20 березня року, що настає за звітним
	Інформування виборців про виконання планів і програм економічного та соціального розвитку, про виконання бюджету тощо в складі свого звіту перед виборцями	Депутати міської ради	Не рідше одного разу на півріччя

Міський голова



П.В.Савончак