

ПРОГРАМА
РОЗВИТКУ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
« ТРУДОВИЙ АРХІВ ПІДВОЛОЧИСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»
НА 2021 РІК

1. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Комунальна установа «Трудовий архів Підволочиської селищної ради»
2.	Дата, номер та назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Розробник програми	Комунальна установа «Трудовий архів Підволочиської селищної ради»
4.	Співрозробники програми	Комунальна установа «Трудовий архів Підволочиської селищної ради», територіальні громади.
5.	Відповідальний виконавець програми	Підволочиська селищна рада, комунальна установа «Трудовий архів Підволочиської селищної ради».
6.	Учасники програми	Комунальна установа «Трудовий архів Підволочиської селищної ради», підприємства, організації та установи, що ліквідовані або припинили господарську діяльність.
7.	Термін реалізації програми	2021 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Підволочиський селищний, Скалатський міський, Скориківський сільський бюджети.
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	300000,00 грн. (триста тисяч гривень)
9.1.	Кошти Скалатської міської ради	99600

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

В зв'язку з ліквідацією та реорганізацією підприємств та організацій різних форм власності територіальних громад, гостро постає питання щодо забезпечення збереженості соціально-значущих документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб району та інших архівних документів, які перебувають під загрозою втрати, більшість їх написані чорнилом та олівцем. Це документи колгоспів, установ, організацій, що не відносяться до Національного архівного Фонду, зберігаються постійно і потребують підтримання та покращення фізичного стану.

Зазначена проблема вирішена шляхом діяльності утвореної комунальної установи «Трудового архіву Підволочиської селищної ради», для зберігання документів ліквідованих підприємств та організацій різних форм власності.

Програма подальшого розвитку комунальної установи «Трудового архіву Підволочиської селищної ради» на 2021 рік розроблена відповідно до розпорядження Президента України від 13 квітня 2005 року №957/2005 «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», підпункту 10 пункту «а» частини першої статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», та наказів Державної архівної служби України, рішення колишньої Підволочиської районної ради від 22.12.2005р. № 235 «Про утворення Комунальної установи «Трудового архіву Підволочиської селищної ради» (далі - трудовий архів).

Реалізація даної програми забезпечить вирішення невідкладних проблем подальшого розвитку архівної справи у територіальних громадах.

3. Визначення мети програми.

Мета програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи у об'єднаних громадах, задоволенні соціальних потреб

громадян щодо забезпечення збереженості та подальшого використання архівних документів, що не віднесені до Національного архівного фонду.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування: строки та етапи виконання програми

На сьогоднішній день в підприємствах, установах і організаціях зберігаються справи понад встановлені строки. Для забезпечення збереженості документів, які не належать до Національного архівного фонду, необхідно забезпечити відповідні умови зберігання документів в архівосховищах, відповідно до нормативів та вимог документів, які не належать до Національного архівного фонду, для підтвердження трудового стажу, нарахованої заробітної плати працівникам ліквідованих підприємств, установ, організацій громад. Для поліпшення та підтримання фізичного стану документів необхідно придбати спеціальне обладнання для їх реставрації та ремонту.

Стан архівної справи в межах об'єднаних громад району потребує вжиття кардинальних заходів. В даний період часу, певна кількість справ перебувають у зберіганні в організаціях, установах та господарствах громад, що не проводять господарської діяльності або не мають відповідального за збереження документів, внаслідок чого виникає загроза втрати частини архівного фонду.

В зв'язку з цим необхідно першочергове вирішення питань щодо проведення ремонту приміщень архівосховищ, виготовлення стаціонарних металевих стелажів для розміщення документів, забезпечення засобами пожежогасіння, засобами охорони та пожежної сигналізації, придбання комп'ютерної техніки, придбання приладів для вимірювання температурного та волосного режимів, встановлення систем кондиціонування і вентиляції, здійснення заходів біопротектичного характеру в сховищах та документах тощо.

Зазначена проблема може бути вирішена тільки за рахунок підтримки громад району трудового архіву для зберігання архівних документів. Розв'язати перелічені та інші проблеми без стабільного бюджетного фінансування неможливо.

Виконання програми здійснюється протягом 2021 року.

Фінансове забезпечення програми здійснюється в межах коштів, передбачених під час складання або уточнення місцевих бюджетів на 2021 рік. Загальна сума видатків розподілено між бюджетами місцевих рад пропорційно до кількості населення відповідних громад станом на 01 січня 2020 року.

Ресурсне забезпечення

Назва бюджету	Всього: (тис. грн.)
Скалатський міський	99,6

Головним розпорядником коштів є Підволочиська селищна рада.

Витрата коштів здійснюється на заходи, передбачені у четвертому пункті програми, а також на оплату праці працівників трудового архіву, яка здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про оплату праці», але в межах визначених для них у встановленому порядку сум фінансової підтримки.

5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Програмою визначено такі основні завдання:

1. Приймання та зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і зберігання підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані на території колишнього Підволочиського району і не мають правонаступників;

2. Приймання від підприємств, установ, організацій джерел комплектування архівних документів з особового складу, фінансово-

господарської діяльності та інших документів, строки зберігання яких не закінчилися;

3. Науково – технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них;

4. Організація користування документами у службових, соціально-правових цілях, видача юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні;

5. Поліпшення охорони та пожежної безпеки архівної установи;

6. Надання фізичним та юридичним особам безоплатних послуг і опрацювання та збереження архівних документів.

Програма дасть змогу сконцентрувати зусилля територіальних громад на виконання зазначених завдань та забезпечити ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи і реалізацією стратегії її розвитку на 2021 рік.