



ПРОЕКТ

**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_\_ вересня 2021 року

№ \_\_\_\_\_

***Про затвердження Положення  
про конкурсний відбір суб'єктів  
оціночної діяльності для проведення  
експертної оцінки комунального майна  
Скалатської міської ради***

З метою забезпечення прозорості в проведенні експертної оцінки комунального майна Скалатської міської ради, створення конкурентного середовища для суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки майна, керуючись статтею 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Скалатська міська рада,

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити **Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Скалатської міської ради** (Додаток №1).
2. Дане рішення разом з додатками до нього розмістити на офіційному веб-сайті Скалатської міської ради в мережі Інтернет, повідомлення про положення опублікувати в газеті «Хата».
3. Рішення набуває чинності з моменту опублікування.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, зв'язку та сфери послуг.

**Міський голова**

**П.В. Савончак**

## ПОЛОЖЕННЯ про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Скалатської міської ради

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Скалатської міської ради (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».

Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання (далі - суб'єкти оціночної діяльності) для проведення робіт з незалежної оцінки майна комунальної власності Скалатської міської ради відмінного від земельних ділянок.

Процедура конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності за цим Положенням застосовується, якщо вартість надання послуг з проведення оцінки майна не перевищує суму предмета закупівлі послуги, встановленої Законом України «Про публічні закупівлі».

Процедура конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності за цим Положенням не поширюється на випадки публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», окрім принципів здійснення закупівель та обов'язковості оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель відповідно до ст. 10 цього Закону.

1.2. Якщо під час проведення конкурсу з'ясується, що вартість послуг з проведення експертної грошової оцінки майна дорівнює або перевищує суму, встановлену в абзаці 2 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі», матеріали такого конкурсу передаються до тендерного комітету замовника для здійснення публічної закупівлі згідно із Законом України «Про публічні закупівлі».

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

**замовник** – Скалатська міська рада;

**платник послуг з оцінки** – особи, в яких майно знаходиться на законних підставах, переможець конкурсу, інші суб'єкти;

**суб'єкти оціночної діяльності** - суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»;

**конкурсна документація** - конкурсна пропозиція, підтвердні документи та документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

**конкурсна пропозиція** - пропозиція учасника конкурсу щодо вартості надання послуг з оцінки, калькуляції витрат, пов'язаних з наданням таких послуг, а також строку їх виконання (у календарних днях), якщо він не був визначений в інформації про проведення конкурсу;

**документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки** - документи щодо досвіду практичної діяльності з оцінки майна, подібного до об'єктів, оцінку яких здійснюватиме переможець конкурсу: копія договору (копії договорів) про надання послуг з оцінки разом з копією акта приймання-передавання робіт з оцінки, копією висновку про вартість об'єкта оцінки, оригіналом або копією рецензії, складеної рецензентом, що працює в органі приватизації, або оригіналом чи копією рецензії, складеної експертною радою саморегулювальної організації оцінювачів, які класифіковані за ознаками, зазначеними в абзацах другого або третьому пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440;

**претендент** - суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до Скалатської міської ради конкурсну документацію у строк, передбачений пунктом 2.9 цього Положення;

**учасник конкурсу** - претендент, якого допущено до участі в конкурсі.

1.4. Конкурс серед учасників проводиться конкурсною комісією (далі – комісія). Склад комісії визначається розпорядженням голови Скалатської міської ради у складі 5 осіб з числа фахівців апарату та депутатів Скалатської міської ради. Зі складу членів комісії призначаються голова комісії, його заступник та секретар комісії.

1.5. Очолює комісію голова. Голова комісії у межах наданих йому повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- приймає рішення про повторне проведення конкурсу у випадках, передбачених цим Положенням;
- видає накази та доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;
- організовує підготовку матеріалів для опрацювання комісією;
- бере участь у таємному голосуванні;
- підписує підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями, зокрема за рішенням комісії має право звертатися з відповідними письмовими запитами.

1.6. Секретар комісії:

- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- здійснює підготовку інформаційного повідомлення про проведення конкурсу (Додаток №1);
- опрацьовує подані претендентами підтвердні документи;
- готує довідкові матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- складає протоколи засідань комісії, підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності (Додаток №2);
- готує інформацію про результати конкурсу для повідомлення переможців конкурсу.

1.7. На період тривалої відсутності голови комісії (через хворобу, у разі відпустки, відрядження тощо) його повноваження виконує заступник голови комісії. На період тривалої відсутності секретаря комісії його повноваження делегуються головою комісії будь-якому члену комісії. На період тривалої відсутності заступника голови комісії та членів комісії їх повноваження виконують особи, що перебувають на посадах у Скалатській міській раді відповідно до розподілу посадових обов'язків.

## **II. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

2.1. З метою опублікування умов конкурсу відділ земельних відносин та комунальної власності Скалатської міської ради передає до конкурсної комісії інформацію про об'єкт оцінки за встановленою додатком №4 до цього Положення формою.

2.2. Інформаційне повідомлення про проведення конкурсу (Додаток 1) має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- інформацію про об'єкт оцінки (назва, площа та/або склад майна та місцезнаходження об'єкта оцінки, мета оцінки);
- кінцевий термін подання підтвердних документів;
- строк виконання робіт у календарних днях (у разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- вимоги до учасників конкурсу (кваліфікаційні вимоги, вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема, подібного майна, ознаки подібності якого наведено в додатку 2 до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого наказом Фонду державного майна України №2075 від 31.12.2015);

- інформацію про замовника та особу – платника робіт з оцінки;
- відомості про місцезнаходження комісії, контактні телефони.

2.3. Інформація про проведення конкурсу публікується в газеті «Хата» за 10 днів до оголошеної дати проведення конкурсу та розміщується на офіційному веб-сайті Скалатської міської ради в мережі Інтернет. Інформацію може бути опубліковано додатково в інших засобах масової інформації.

2.4. Претенденти подають Замовнику конкурсну документацію. Конкурсна документація подається у запечатаному конверті з описом документів, що містяться у конверті. Конкурсна пропозиція щодо ціни виконання робіт з оцінки, а також строку виконання робіт подаються в окремому від інших документів запечатаному конверті.

На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію. На конверті, в якому міститься конкурсна пропозиція, слід додатково зазначити «Конкурсна пропозиція».

2.5. Конкурсна документація претендента складається із:

- підтвердних документів;
- конкурсної пропозиції щодо ціни виконання робіт з оцінки, а також строку виконання робіт (у календарних днях), підписаної керівником претендента та скріпленої печаткою (у разі її наявності), що подається в окремому запечатаному конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (Додаток №4);
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі і яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та залучаються ним, з незалежної оцінки майна тощо) (додаток №5);
- документи, що підтверджують досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу та будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, з оцінки об'єкта оцінки (копії актів приймання-передавання робіт з оцінки об'єкта оцінки).

2.6. Один і той самий оцінювач може бути залучений до виконання робіт з оцінки одного об'єкта лише одним претендентом. У разі з'ясування факту залучення одного і того самого оцінювача з метою надання послуг з оцінки майна того самого об'єкта декількома претендентами бали за професійний стаж такого оцінювача, а також за його практичний досвід виконання робіт не зараховуються жодному з претендентів.

2.7. Пропозицію щодо ціни надання послуг з оцінки; документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки разом з інформацією щодо досвіду претендента та оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна; підтвердні документи має засвідчити підписом керівник суб'єкта оціночної діяльності.

2.8. До участі в конкурсі з метою надання послуг з оцінки майна можуть бути допущені претенденти, які діють на підставі сертифікатів суб'єкта оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», якими передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах таких напрямків, що відповідають об'єкту оцінки.

2.9. Конкурсна документація подається до Скалатської міської ради не пізніше, ніж за три робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно).

2.10. Відповідальність за достовірність інформації відображеної в підтвердних документах несуть претенденти.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менше двох учасників.

На засіданні комісії можуть бути присутніми представники претендентів, осіб, що можуть бути сторонами договору про надання послуг з оцінки, правоохоронних органів, засобів масової інформації, про що вони письмово повідомляють Скалатську міську раду листом на ім'я голови комісії не пізніше ніж за 1 робочий день до дати проведення засідання, що фіксується датою реєстрації вхідної кореспонденції. Такі представники не можуть втручатися в роботу комісії.

3.2. Якщо на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

3.3. На засіданні комісія:

- аналізує підтвердні документи, документи щодо практичного досвіду виконання робіт з оцінки претендентів та розглядає інформаційну довідку про кожного претендента, подану кожним претендентом;

- приймає шляхом голосування рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі або виключення з учасників конкурсу;

- розпечатує конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією;

- обраховує кількість балів, які набрали учасники конкурсу за критеріями;

- проводить таємне голосування;

- обирає переможця конкурсу;

- приймає рішення про відміну конкурсу в разі наявності обставин, що унеможливають його проведення.

3.4. До критеріїв визначення переможця конкурсу належать:

- досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником;

- наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу;

- наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу та органом, рішенням якого створено комісію;

- наявність серед заявлених учасником конкурсу для надання послуг з оцінки оцінювачів таких, які є членами саморегулювальних організацій оцінювачів;

- наявність фактів неналежного виконання учасником конкурсу умов договору (договорів) про надання послуг з оцінки майна та (або) відомостей щодо застосування до оцінювача(ів), якого(их) залучає учасник конкурсу, заходів дисциплінарного впливу;

- запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки.

3.5. Претенденти не допускаються до участі в конкурсі у разі:

- якщо подана конкурсна документація є неповною, зокрема не містить хоча б одного з документів, передбачених пунктом 2.5. цього Положення;

- якщо подана конкурсна документація є недостовірною;

- якщо подана конкурсна документація оформлена неналежним чином та не відповідає вимогам цього Положення;

- якщо подана конкурсна документація є такою, що не відповідає оприлюдненій інформації про проведення конкурсу;

- якщо претендент несвоєчасно подав пакет документів для участі у конкурсі.

Рішення про недопущення претендента до участі в конкурсі приймає комісія під час засідання шляхом голосування.

3.6. Для надання послуг з оцінки і підписання звіту про оцінку майна та висновку про вартість об'єкта оцінки претендент може залучати оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до статті 19 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» були заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, а також оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами.

3.7. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо:

- на участь у конкурсі не надійшло жодної заяви або подано лише одну заяву від претендента;
- за підсумками розгляду комісією поданої претендентами конкурсної документації учасником конкурсу не визнано жодного претендента або визнано лише одного претендента;
- після виключення комісією учасника (учасників) конкурсу залишився лише один учасник.

У таких випадках голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

У разі якщо конкурс визнано таким, що не відбувся за рішенням комісії під час оголошення повторного конкурсу показник очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки об'єкта оцінки може бути збільшено до 30 відсотків від попереднього значення. При цьому очікувана найбільша ціна надання послуг з оцінки об'єкта оцінки не може дорівнювати або перевищувати вартість послуг з оцінки майна, встановлену в абзаці другому частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.8. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, письмово повідомивши про це голову комісії. Про факт відкликання заяви голова комісії інформує членів комісії на засіданні. Поданий таким претендентом пакет документів на конкурс не розглядається.

3.9. У разі якщо на момент проведення конкурсу відпала необхідність відбору суб'єкта оціночної діяльності для проведення робіт з незалежної оцінки, комісія приймає рішення про зняття з конкурсу такого об'єкта оцінки та робить відповідний запис в протоколі проведення конкурсу.

3.10. З метою уточнення інформації, поданої учасниками конкурсу в конкурсній документації, комісія може письмово звертатися до окремих осіб, суб'єктів господарювання, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегульвних організацій оцінювачів. У такому разі для аналізу уточненої інформації та проведення обчислень комісія може оголосити перерву в засіданні на строк, що не перевищує сім календарних днів.

До перерви у засіданні комісія забезпечує внесення до проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності, складеної відповідно до Додатку №2 до цього Положення, інформації про всіх учасників конкурсу, якою володіє комісія до перерви у засіданні. На час перерви у засіданні комісії Скалатська міська рада забезпечує зберігання конкурсної документації учасників конкурсу та проекту підсумкової таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності.

За результатами аналізу уточненої інформації, що надійшла до комісії, інформація в підсумковій таблиці визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності може бути уточнена.

Підсумкову таблицю визначення переможця конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності складають для кожного об'єкта оцінки окремо, її підписують голова комісії та члени комісії, присутні на засіданні.

3.11. Рішення комісії оформлюються протоколом. До протоколу комісії додаються підсумкові таблиці визначення переможців конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності по кожному об'єкту згідно Додатку №2 та відомості підсумків голосування. Протокол підписують усі присутні на засіданні члени комісії і затверджує замовник.

#### IV. ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСУ

4.1. Переможець конкурсу визначається на підставі балів, розрахованих за кожним критерієм, передбаченим п.3.4. даного Положення.

4.2. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником» так:

1) за одного оцінювача, кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) якого відповідають об'єкту оцінки та загальний стаж професійної діяльності якого з оцінки майна становить не менше 3 років, зараховується 10 балів, що є максимальним значенням за цим критерієм.

Заявлений учасником конкурсу оцінювач має бути штатним працівником та відповідно до статті 19 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» інформація про нього має міститися в довідці про оцінювачів, які працюють в штатному складі суб'єкта господарювання. У разі відсутності оцінювача, який відповідає вищезазначеним вимогам, бали не зараховуються;

2) за підтверджений документально досвід учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, з оцінки одного подібного до об'єкта оцінки об'єкта (відповідно до інформації про подібний до об'єкта оцінки об'єкт, надрукованої в інформаційному повідомленні про оголошення конкурсу) зараховується 10 балів. За кожний додатковий об'єкт додається 5 балів. Максимальна кількість балів за всі додаткові об'єкти не може перевищувати 10. У разі відсутності досвіду та (або) відсутності хоча б одного з документів, що підтверджують цей досвід (зокрема, подані копії документів є нечитабельними), бали не зараховуються.

У разі якщо договором, поданим учасником конкурсу для підтвердження свого досвіду, передбачено проведення оцінки одночасно декількох об'єктів, за кожний із таких об'єктів зараховуються бали лише за наявності окремих висновків про вартість.

4.3. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність зауважень до практичної діяльності з оцінки майна учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, за останні 3 роки до дати проведення конкурсу» так:

у разі наявності в учасника конкурсу та (або) оцінювача (оцінювачів), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, звітів про оцінку майна, що за результатами рецензування класифікуються згідно з абзацом п'ятим пункту 67 Національного стандарту № 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, з учасника конкурсу знімаються бали, а саме:

за кожний звіт про оцінку майна, який отримав негативну рецензію, складений учасником конкурсу та (або) оцінювачем (оцінювачами), якого(их) він залучає до виконання робіт з оцінки, знімається 5 балів.

У разі наявності відомостей про те, що учасник конкурсу та оцінювач (оцінювачі), який(і) перебуває(ють) з ним у трудових відносинах або залучається(ються) до виконання робіт з оцінки, отримали негативну рецензію на один і той самий звіт про оцінку майна, бали зменшуються як за один звіт з негативною рецензією.

4.4. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу та органом, рішенням якого створено комісію» так:

за кожний невиконаний на дату проведення конкурсу договір про надання послуг з оцінки майна (на дату проведення конкурсу акт приймання-передавання робіт не підписано), укладений між учасником конкурсу і Замовником, рішенням якого створено комісію, з учасника конкурсу знімається 5 балів.

Якщо на дату проведення конкурсу наявна інформація про те, що за результатами конкурсу (конкурсів), проведеного (проведених) на попередньому засіданні (засіданнях) комісії, учасник конкурсу ставав переможцем, але договір (договори) про надання послуг з оцінки майна ще не укладено, з такого учасника також знімаються по 5 балів за кожний неукладений договір (договори).

4.5. За критерієм «Наявність серед заявлених учасником конкурсу для надання послуг з оцінки оцінювачів таких, які є членами саморегулювних організацій оцінювачів» розрахунок балів здійснюється так:

у разі якщо оцінювач, якого було заявлено учасником конкурсу для надання послуг з оцінки майна є членом саморегулювної організації оцінювачів, зараховується 2 бали. Загальна кількість балів не може перевищувати 2.

4.6. За критерієм «Наявність фактів неналежного виконання учасником конкурсу умов договору (договорів) про надання послуг з оцінки майна та (або) відомостей щодо застосування до оцінювача(ів), якого(их) залучає учасник конкурсу, заходів дисциплінарного впливу» розрахунок балів здійснюється так:

з учасника конкурсу знімаються 10 балів у разі наявності в органі приватизації інформації про хоча б один із нижчезазначених фактів:

до оцінювача(ів), якого(их) залучає учасник конкурсу, було вжито заходів дисциплінарного впливу;

учасник конкурсу порушив вимоги договору про оцінку майна, укладеного з Замовником, зокрема в частині порушення строків виконання робіт з оцінки майна;

учасник конкурсу відмовився від виконання робіт за договором, укладеним з Замовником, або відмовився від укладання договору із зазначеним Замовником після визнання його переможцем конкурсу;

інформація про факти неналежного виконання учасником конкурсу умов договору (договорів) про надання послуг з оцінки майна та (або) відомостей щодо застосування до оцінювачів, яких залучає учасник конкурсу, заходів дисциплінарного впливу оголошується під час засідання головою комісії;

4.7. Комісія розраховує кількість балів за критерієм «Запропонована учасником конкурсу вартість надання послуг з оцінки» так:

кількість балів, що зараховується учаснику конкурсу, обраховується відповідно до співвідношення запропонованої учасником конкурсу ціни надання послуг з оцінки до очікуваної найбільшої ціни надання послуг з оцінки, надрукованої в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу.

№ з/п	Цінова пропозиція учасника конкурсу у співвідношенні до очікуваної найбільшої ціни надання послуг згідно з інформаційним повідомленням, діапазон у %	Кількість зарахованих балів
	100	30
	від 91 до 99	36
	від 81 до 90	39
	від 71 до 80	40
	від 61 до 70	41
	від 51 до 60	42
	до 50 включно	43



4.8. Нараховані кожному учаснику конкурсу за усіма критеріями бали підсумовуються. Учасник конкурсу, який у підсумку набрав найбільшу кількість балів, визнається переможцем.

4.9. Якщо після обрахування балів виявилась однакова кількість балів у декількох учасників конкурсу, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменшу вартість надання послуг з оцінки.

4.10. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу мають однакову кількість балів та запропонували однакову вартість надання послуг з оцінки, члени комісії обирають переможцем конкурсу учасника, який запропонував найменший строк виконання робіт.

4.11. Якщо після обрахування балів виявилось, що декілька учасників конкурсу, які мають однакову кількість балів, запропонували також однакову вартість надання послуг з оцінки та однаковий строк виконання робіт, призначається таємне голосування. Секретар комісії роздає членам комісії бюлетені таємного голосування (Додаток №6). Бюлетені таємного голосування не є іменними. Заповнені членами комісії бюлетені після завершення голосування надаються голові комісії, який оприлюднює результати голосування. Переможцем конкурсу визнається учасник, за якого члени комісії віддали більшість голосів «за».

За умови рівної кількості голосів право вирішального голосу на засіданні комісії належить голові комісії, який озвучує своє рішення, зазначене в його бюлетені таємного голосування.

4.12. Якщо на одному засіданні відбувається одночасно декілька конкурсів, учаснику, який щойно став переможцем конкурсу, в усіх наступних конкурсах знімаються 10 балів. Якщо учасник конкурсу повторно став переможцем, в усіх наступних конкурсах йому додатково знімаються ще 5 балів. Загальна кількість балів, що знімаються, не може перевищувати 15.

## **V. ІНФОРМАЦІЯ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ КОНКУРСУ**

5.1. Після проведення конкурсу секретар конкурсної комісії письмово (або телефоном, факсом, електронною поштою) інформує переможця про результати конкурсу із зазначенням ціни та строку надання послуг з оцінки, а також щодо оцінювачів, яких буде залучено до надання послуг з оцінки.

5.2. Інформація про результати конкурсу (найменування / прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта оціночної діяльності, назва об'єкта оцінки, мета проведення оцінки, вартість та строк надання послуг з оцінки) розміщується на офіційному веб-сайті Скалатської міської ради в мережі Інтернет.

5.3. Скалатська міська рада укладає договір з переможцем конкурсу.

5.4. Конкурсна документація учасників конкурсу, передбачена пунктом 2.5. цього Положення, зберігається в Скалатській міській раді протягом трьох років.

5.5. Вартість об'єкту майна згідно Звіту про оцінку майна затверджується рішенням сесії Скалатської міської ради.

**Міський голова**

**П.В. Савончак**

Додаток №1  
до Положення про конкурсний відбір  
суб'єктів оціночної діяльності для  
проведення експертної оцінки  
комунального майна Скалатської міської  
ради,  
затвердженого рішенням Скалатської  
міської ради №\_\_ від \_\_. \_\_\_\_\_.2021р.

## ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

\_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. м за адресою: \_\_\_\_\_

Мета проведення незалежної оцінки: визначення ринкової вартості для\_\_\_\_\_.

Дата оцінки: \_\_. \_\_\_\_\_.2021.

Замовник робіт з оцінки об'єкта – \_\_\_\_\_.

Платник робіт з оцінки об'єкта – \_\_\_\_\_.

Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності буде здійснюватися відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення експертної оцінки комунального майна Скалатської міської ради, затвердженої рішенням Скалатської міської ради №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021 року.

До участі в конкурсі по оцінці об'єктів допускаються претенденти, які діють на підставі чинного сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено провадження практичної діяльності з оцінки майна за напрямом 1 «Оцінка об'єктів у матеріальній формі». Для зарахування балів згідно з Положенням будуть враховуватися кваліфікаційні свідоцтва (кваліфікаційні документи) оцінювачів, що мають загальний стаж професійної діяльності: не менше 3 років за напрямом 1.«Оцінка об'єктів у матеріальній формі» та спеціалізаціями в межах цього напрямку 1.1.«Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок, та майнових прав на них».

Вимоги до претендентів для участі в конкурсі (учасників конкурсу) викладені у розділі II Положення. Вимоги до конкурсної документації, порядку її складання, оформлення та подання містяться у Положенні, зокрема у розділах I, II та додатках до нього.

Конкурсна документація подається до конкурсної комісії разом із супровідним листом.

Конкурсна пропозиція претендента на об'єкт подається окремо у запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо ціни виконання робіт з оцінки, а також строку виконання робіт (у календарних днях), підписаної керівником претендента та скріпленої печаткою (у разі її наявності). На конверті необхідно зробити відмітку: «На конкурс з відбору суб'єктів оціночної діяльності», а також зазначити назву об'єкта оцінки, щодо якого буде проводитися конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності, та найменування юридичної

особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію. На конверті, в якому міститься конкурсна пропозиція, слід додатково зазначити «Конкурсна пропозиція».

**Претендент подає до конкурсної комісії наступні підтвердні документи:**

1. Заява про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності за встановленою формою (згідно Додатку №5 до Положення);

2. Копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі і яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;

3. Копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;

4. Інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та залучаються ним, з незалежної оцінки майна тощо) (згідно додатку №6 до Положення);

5. Документи, що підтверджують досвід учасника конкурсу та оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із таким учасником конкурсу та будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, з оцінки об'єкта оцінки (копії актів приймання-передавання робіт з оцінки об'єкта оцінки).

Очікувана максимальна ціна надання послуг з оцінки об'єкта оцінки – \_\_\_\_\_.

Строк виконання робіт - \_\_\_\_\_.

Місце знаходження комісії та робочої групи: \_\_\_\_\_.

Кінцевий термін подання конкурсної документації \_\_\_\_\_.

Конкурс відбудеться \_\_\_\_\_ 202\_ року о \_\_\_\_: \_\_\_\_ за адресою: \_\_\_\_\_.

Телефон для довідок: \_\_\_\_\_.

Електронна пошта: \_\_\_\_\_.

**Міський голова**

**П.В. Савончак**



Додаток №2  
до Положення про конкурсний відбір  
суб'єктів оціночної діяльності для  
проведення експертної оцінки  
комунального майна Скалатської міської  
ради,  
затвердженого рішенням Скалатської  
міської ради №\_\_ від \_\_. \_\_\_\_\_.2021р.

**ПІДСУМКОВА ТАБЛИЦЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ СУБ'ЄКТА ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ДЛЯ ОБ'ЄКТА \_\_\_\_\_**

№ з/п учасника конкурсу	Найменування / прізвище, ім'я, по батькові	Реквізити сертифіката суб'єкта оціночної діяльності	Критерії відбору									Зміна кількості балів у зв'язку з отриманням перемоги (перемог) у попередньому (попередніх) конкурсі (конкурсах)	Разом (балів)
			Ціна надання послуги з оцінки, (грн/бал)	строк виконання робіт, календарні дні	досвід суб'єкта оціночної діяльності та оцінювачів, які будуть залучені до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку і висновку про вартість об'єкта оцінки, зокрема тих, що перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності		наявність зауважень до практичної оціночної діяльності (кількість звітів/бал)	наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки		кількість оцінювачів, які є членами саморегульованих організацій оцінювачів	наявність фактів неналежного виконання умов договору (договорів) та (або) відомостей щодо застосування до оцінювачів заходів дисциплінарного впливу*		
					кількість оцінювачів (люд./бал)	підтверджений документально досвід оцінки подібного майна (кількість об'єктів/бал)		наявність невиконаних договорів про надання послуг з оцінки (кількість/бал)	наявність неукладених договорів про надання послуг з оцінки (кількість/бал)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Члени комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**Міський голова**

**П.В. Савончак**

Додаток № 3  
до Положення про конкурсний відбір  
суб'єктів оціночної діяльності для  
проведення експертної оцінки  
комунального майна Скалатської міської  
ради,  
затвердженого рішенням Скалатської  
міської ради №\_\_ від \_\_. 09.2021р.

### Інформація про об'єкт оцінки

Найменування об'єкта оцінки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Місцезнаходження об'єкта оцінки або підприємства, майно якого оцінюється \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (поштовий індекс, місцезнаходження)

Мета проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--

(телефон)

Балансова залишкова вартість \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ станом на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (за останній звітний період)

Розмір, площа об'єкта \_\_\_\_\_

Цільове призначення \_\_\_\_\_

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) \_\_\_\_\_

Відповідальна за подання  
інформації особа \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

**Міський голова**

**П.В. Савончак**

Додаток № 4  
до Положення про конкурсний відбір  
суб'єктів оціночної діяльності для  
проведення експертної оцінки  
комунального майна Скалатської міської  
ради,  
затвердженого рішенням Скалатської  
міської ради №\_\_ від \_\_. 09.2021р.

**ЗАЯВА**  
**про участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності**

Заявник

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця)

Керівник

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

який діє на підставі

\_\_\_\_\_

(установчий документ або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для фізичних осіб – підприємців)

зареєстрованого \_\_\_\_\_

за № \_\_\_\_\_

Свідоцтво платника податку на додану вартість (за наявності) від \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

Місцезнаходження (місце проживання) \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефакс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телекс

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення \_\_\_\_\_

незалежної

оцінки

\_\_\_\_\_

(повна

назва

об'єкта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Міський голова**

**П.В. Савончак**





Додаток № 5  
до Положення про конкурсний відбір  
суб'єктів оціночної діяльності для  
проведення експертної оцінки  
комунального майна Скалатської міської  
ради,  
затвердженого рішенням Скалатської  
міської ради №\_\_ від \_\_. 09.2021р.

### Інформація про претендента

(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

**1. Наявність сертифіката суб'єкта оціночної діяльності.**

Сертифікат суб'єкта оціночної діяльності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**2. Наявність спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.**

Дозвіл \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(назва суб'єкта оціночної діяльності, що отримав дозвіл)

**3. Наявність оцінювачів, що мають допуски на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі допуску	№ допуску

**4. Наявність оцінювачів, які є його штатними працівниками та відповідно до статті 19 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» заявлені в довідці про оцінювачів, які працюють в його штатному складі, і будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	* Номер та дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційний документ оцінювача	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис

**5. Наявність оцінювачів, залучених за цивільно-правовими договорами, які будуть виконувати роботи з оцінки майна та підписувати звіт про оцінку майна.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата видачі кваліфікаційного документа оцінювача	Номер кваліфікаційного документа оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційний документ оцінювача	Членство в саморегульній організації оцінювачів (найменування організації)	Стаж роботи оцінювача, років	Особистий підпис

**6. Наявність інших фахівців, яких залучає суб'єкт оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Назва документа; ким виданий	Дата видачі і номер документа

**7. Наявність у претендента підтвердженого документально практичного досвіду виконання робіт з оцінки подібних об'єктів.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Наявність/відсутність практичного досвіду	Документ, що підтверджує досвід виконання робіт	Особистий підпис

**8. Наявність на дату проведення конкурсу невиконаних договорів про надання послуг з оцінки, укладених між учасником конкурсу і замовниками, за підсумками попередніх конкурсів.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Наявність/відсутність невиконаних договорів про надання послуг з оцінки майна, їх кількість	Інформація про невиконані договори про надання послуг з оцінки майна, із зазначенням реквізитів договорів та найменування Замовника	Особистий підпис

**9. Наявність зауважень до звітів про оцінку майна, складених претендентом, за підсумками їх рецензування.**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Наявність/відсутність зауважень до звітів про оцінку майна, складених претендентом	Зміст зауважень	Особистий підпис

Міський голова

П.В. Савончак

Додаток № 6  
до Положення про конкурсний відбір  
суб'єктів оціночної діяльності для  
проведення експертної оцінки  
комунального майна Скалатської міської  
ради,  
затвердженого рішенням Скалатської  
міської ради №\_\_ від \_\_.09.2021р.

**БЮЛЕТЕНЬ**  
**таємного голосування**

Об'єкт оцінки

\_\_\_\_\_

(найменування об'єкта оцінки)

№ з/п	Учасник конкурсу (найменування / прізвище, ім'я, по батькові)	Підсумки таємного голосування	
		За*	Проти*

\*Зазначається відповідна позначка.

**Міський голова**

**П.В. Савончак**

