

Додаток 1
До рішення №15 від 28.01.2021 року

Скалатська міська рада

Загверджую
Міський голова
Савончак П.В.

Річний план роботи

Військово-облікового столу

на 2021 рік

Додаток до рішення виконкому
від _____ року № _____

УЗГОДЖЕНО

Військовий комісар

Підволочиського

Районного ТЦК та СП

підполковник Бродзянський В.Л.

” _____ 20 _____ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Скалатська ОТГ

Скалатський міський голова

Савончак П.В.

від _____ .20 _____ року № _____

ПЛАН РОБОТИ

Скалатської міської ради з військового обліку
військовозобов'язаних та призовників на 2021 рік

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
	2	3	4	5
1. Планування				
	Скласти “ План роботи з військового обліку військовозобов'язаних та призовників на 2022 рік ”	До 31.12.2021	Зав .ВОС	
	Скласти “ Графік проведення перевірок стану військового обліку та звірок облікових даних карток первинного обліку із по господарськими книгами та картками реєстрації на 2022 рік ”	До 31.01.2021	Зав .ВОС	
	Уточнити “ Перелік підприємств, які знаходяться на території міської ради ”	До 31.05.2021	Зав .ВОС	
2. Приписка громадян до призовної дільниці				
	Прийняти рішення “ Про організацію та проведення приписки юнаків 2004 р. н. до призовної дільниці ”	За розпорядженням військового комісара	Зав .ВОС	
	Скласти та подати до військового комісаріату “ Списки юнаків 2005 р. н. , які підлягають приписці до призовної дільниці ”	До 01.12.2020	Зав .ВОС	
	Контролювати виконання рішень призовної комісії з питань приписки.	постійно	Зав .ВОС	

2.4	Виявляти громадян, які не пройшли приписку до призовних дільниць	постійно	Зав .ВОС
3. Призов громадян на військову службу			
3.1	Прийняти рішення "Про організацію та проведення призову громадян України на строкову службу"	За розпорядженням військового комісара	Члени виконкому
3.2.	Скласти список призовників, які перебувають на обліку.	До 01.03.2020	Зав .ВОС
3.3	Вести контроль за виконанням заходів допризовної підготовки.	До 01.09.2020 постійно	Зав .ВОС
4. Військовий облік			
4.1.	Вести облік військовозобов'язаних та призовників.	постійно	Зав .ВОС
4.2.	Проводити реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання чи перебування військовозобов'язаних та призовників.	постійно	Зав .ВОС
4.3.	Перевіряти у військовозобов'язаних та призовників військово-облікових документів.	При включенні та виключенні з військового обліку	Зав .ВОС
4.4.	Оповідати військовозобов'язаних та призовників про їх виклик до військового комісаріату та забезпечувати їх своєчасне прибуття за цим викликом.	За розпорядженням військового комісара	Зав .ВОС та старости
4.5.	Провести звірку списків та особистих карток призовників, карток первинного обліку військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату	згідно графіку в/комісаріату	Зав .ВОС
4.6.	Вносити до карток первинного обліку військовозобов'язаних та особистих карток призовників даних про зміну сімейного стану, місця проживання, службового стану та освіти	Протягом 5 днів	Зав .ВОС
4.7.	Відпрацювати та подавати до військового комісаріату донесень про зміну облікових даних (сімейного стану, місця проживання, службового стану, освіти, місця роботи і посади) список військовозобов'язаних та призовників.	До 5 числа щомісячно за попередній місяць	Зав .ВОС
4.8	Подавати донесення про порушників військового обліку до військового комісаріату	При виявленні порушників	Зав .ВОС
4.9.	Провести звірку карток первинного обліку з обліковими даними будинкових книг та іншими документами з питань реєстрації громадян, а також фактичним перебуванням їх за місцем проживання шляхом подвірного обходу	Відповідно до графіку проведення перевірок стану військового обліку та звірок облікових даних карток первинного обліку	Зав .ВОС
4.10	Виключити з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку	Січень 2021 року	Зав .ВОС

4.11	Знищити (зі складанням акту) картки первинного обліку військовозобов'язаних, які виключені з військового обліку.	Після проведення звірки з військовим комісаріатом	Зав.ВОС
4.12	Виявляти військовозобов'язаних, які не перебувають на військовому обліку	постійно	Зав.ВОС
4.13	Доводити до військовозобов'язаних вимог Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу" щодо правил військового обліку	При постановці та знятті з військового обліку під розпис	Зав.ВОС
5. Підведення підсумків роботи за 2020 рік			
5.1	Написати доповідь відповідального за стан військово-облікової роботи на території громади за 2020 рік.	До 25.12.2021	Члени виконкому
5.2.	Прийняти рішення "Про стан військового обліку на території міської ради" у 2022 році	До 25.12.2021	Члени виконкому
5.3.	Уточнити "Довідки-довіді голови міської ради щодо військового обліку" у 2021 році.	До 25.12.2021	Зав.ВОС

завідувач військово-облікового столу

Гуцал Н.Г.