



УКРАЇНА

**ВІДДІЛ ОСВІТИ
СКАЛАТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

пр-кт Т.Шевченка, 15, м. Скалат, Тернопільська обл., 47851,
Код ЄДРПОУ 40518321 e-mail:osvita@skalatmr.gov.ua

НАКАЗ

від 24 червня 2021 р.

м. Скалат

№ 52 - од

*Про оголошення конкурсу
на заміщення вакантних посад
директорів Остап'ївської
ЗОШ I-III ступенів,
Городницької ЗОШ I-II ступенів,
Кривенської ЗОШ I-II ступенів,
Подільського навчально-виховний комплексу
"Загальноосвітня школа I-II ступенів –
дошкільний навчальний заклад"
Скалатської міської ради
Тернопільської області*

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статей 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Скалатської міської ради, у зв'язку із завершенням строкового трудового договору, укладеного з директорами Остап'ївської ЗОШ I-III ступенів, Городницької ЗОШ I-II ступенів, Кривенської ЗОШ I-II ступенів, Подільського навчально-виховний комплексу "Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад" Скалатської міської ради Тернопільської області

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурсний відбір на заміщення вакантних посад директорів комунальних закладів Остап'ївської ЗОШ I-III ступенів, Городницької ЗОШ I-II ступенів, Кривенської ЗОШ I-II ступенів, Подільського навчально-виховний комплексу "Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад" Скалатської міської ради Тернопільської області.
2. Оголошення про проведення конкурсного відбору директора Остап'ївської ЗОШ I-III ступенів оприлюднити на веб-сайтах Остап'ївської ЗОШ I-III ступенів, відділу освіти та Скалатської міської ради (додаток 1).

3. Оголошення про проведення конкурсного відбору директора Городницької ЗОШ I-II ступенів оприлюднити на веб-сайтах Городницької ЗОШ I-II ступенів, відділу освіти та Скалатської міської ради (додаток 2).

4. Оголошення про проведення конкурсного відбору директора Кривенської ЗОШ I-II ступенів оприлюднити на веб-сайтах Кривенської ЗОШ I-II ступенів, відділу освіти та Скалатської міської ради (додаток 3).

5. Оголошення про проведення конкурсного відбору директора Подільського навчально-виховний комплексу "Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад" оприлюднити на веб-сайтах Подільського навчально-виховний комплексу "Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад", відділу освіти та Скалатської міської ради (додаток 4).

6. Кандидатам на участь у конкурсному відборі визначити наступні вимоги: громадянство України; вільне володіння державною мовою; вища освіта не нижче магістра (спеціаліста); стаж педагогічної роботи не менше трьох років; організаторські здібності та фізичний і психічний стан здоров'я, що не перешкоджає виконувати професійні обов'язки.

7. Затвердити персональний склад конкурсної комісії для проведення конкурсного відбору на заміщення посад директорів ЗЗСО (додаток 5).

8. Відділу освіти:

8.1. Забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на веб-сайтах ЗЗСО, відділу освіти та Скалатської міської ради (додатки 1,2,3,4).

8.2. Забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору та оприлюднення відеозапису на сайті Скалатської міської ради і відділу освіти впродовж одного дня з часу його проведення.

8.3. Затвердити графік конкурсного відбору (додаток 6).

9. Конкурсній комісії :

9.1. Здійснити прийом та розгляд документів претендентів для участі у конкурсному відборі у термін з 25 червня 2021 року по 23 липня 2021 року.

9.2. Провести конкурсний відбір, відповідно до графіку, за адресою : Скалатська загальноосвітня школа, м. Скалат, проспект Т.Шевченка, 15 кабінет 104, шляхом: перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», шляхом письмового тестування з вибору питань Примірного переліку питань, затвердженого наказом МОН від 19.05.2020 року № 654; перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання; публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

- 9.3. Визначити упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору переможця або визначити конкурс таким, що не відбувся.
- 9.4. Забезпечити оприлюднення результатів конкурсу на веб-сайтах міської ради, відділу освіти та навчальних закладах.
10. Затвердити зразки ситуаційних завдань та примірний перелік питань для формування тестових завдань кандидатам на посаду директора ЗЗСО (додаток 7).
11. Затвердити критерії оцінювання кандидатів (додаток 8).
12. Керівництву навчального закладу, у якому проводиться відбір кандидатур на заміщення вакантної посади керівника:
 - 12.1. Інформувати педагогічний колектив, батьківську громадськість про проведення відбору кандидатур на заміщення вакантної посади керівника;
 - 12.2. Надати можливість кандидатам на заміщення вакантної посади керівника ознайомитися з закладом освіти та зустрітися із членами педагогічного колективу та батьками учнів.
13. Забезпечити оприлюднення даного наказу на веб-сайтах ЗЗСО, міської ради та відділу освіти.
14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти
Скалатської міської ради**

Тетяна ДОБЕНЬКА

**Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
директора Остап'ївської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Скалатської міської ради Підволочиського району**

Місце знаходження закладу: 47861, Україна, Тернопільська область, с. Остап'є, вул. Кривляни, 182

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно строкового трудового договору, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти».

Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу: керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають у відділ освіти Скалатської міської ради (47851, м. Скалат вул. Коновальця 13-а,) такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні або моральні якості.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Строк подання документів для участі в конкурсі становить до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу по 23 липня 2021 року 16:00 год.

Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

Ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020р. №654 «Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти».

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати **двох місяців** з дня його оголошення.

Конкурсний відбір включає такі етапи:

з 25 червня 2021 року по 23 липня 2021 року – подання претендентами документів;

з 26 липня 2021 року по 30 липня 2021 року – вивчення конкурсною комісією поданих документів, прийняття рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі, оприлюднення на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

03 серпня 2021 року – конкурсний відбір;

з 04 серпня 2021 року по 05 серпня 2021 року – визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

Конкурс відбудеться у Скалатській загальноосвітній школі I-III ст. **03.08.2021 р.** о **10.00.** за адресою: Україна, 47851, Тернопільська обл., місто Скалат, проспект Шевченка, 15, каб. (104).

Додаткові відомості про умови конкурсного відбору можна отримати за тел. 0964987205 (Катрусяк В.М.), адреса електронної пошти osvita.smr@ukr.net

**Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
директора Городницької загальноосвітньої школи I-II ступенів
Скалатської міської ради Підволочиського району**

Місце знаходження закладу: 47854, Україна, Тернопільська область, с. Городниця, вул. Сонячна, 7

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно строкового трудового договору, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти».

Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу: керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають у відділ освіти Скалатської міської ради (47851, м. Скалат вул. Коновальця 13-а,) такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні або моральні якості.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Строк подання документів для участі в конкурсі становить до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу по 23 липня 2021 року.

Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

Ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020р. №654 «Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти».

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати **двох місяців** з дня його оголошення.

Конкурсний відбір включає такі етапи:

з 25 червня 2021 року по 23 липня 2021 року – подання претендентами документів;

з 26 липня 2021 року по 30 липня 2021 року – вивчення конкурсною комісією поданих документів, прийняття рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі, оприлюднення на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

04 серпня 2021 року – конкурсний відбір;

з 05 серпня 2021 року по 06 серпня 2021 року – визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

Конкурс відбудеться у Скалатській загальноосвітній школі I-III ст. **04.08.2021 р.** о **10.00.** за адресою: Україна, 47851, Тернопільська обл., місто Скалат, проспект Шевченка, будинок 15, каб. (104).

Додаткові відомості про умови конкурсного відбору можна отримати за тел. 0964987205 (Катрусяк В.М.), адреса електронної пошти osvita.smr@ukr.net

Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Кривенської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Скалатської міської ради Підволочиського району

Місце знаходження закладу: 47872, Україна, Тернопільська область, с.Криве, вул. Т.Шевченка, 33

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно строкового трудового договору, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти».

Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу: керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають у відділ освіти Скалатської міської ради (47851, м. Скалат вул. Коновальця 13-а,) такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні або моральні якості.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Строк подання документів для участі в конкурсі становить до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу по 23 липня 2021 року.

Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

Ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про повну загальну середню освіту»](#), [«Про освіту»](#) та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020р. №654 «Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти».

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати **двох місяців** з дня його оголошення.

Конкурсний відбір включає такі етапи:

з 25 червня 2021 року по 23 липня 2021 року – подання претендентами документів;

з 26 липня 2021 року по 30 липня 2021 року – вивчення конкурсною комісією поданих документів, прийняття рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі, оприлюднення на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

05 серпня 2021 року – конкурсний відбір;

з 06 серпня 2021 року по 09 серпня 2021 року – визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

Конкурс відбудеться у Скалатській загальноосвітній школі I-III ст. **05.08.2021 р.** о **10.00.** за адресою: Україна, 47851, Тернопільська обл., місто Скалат, проспект Шевченка, будинок 15, каб. (104).

Додаткові відомості про умови конкурсного відбору можна отримати за тел. 0964987205 (Катрусяк В.М.), адреса електронної пошти osvita.smr@ukr.net

**Оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади
директора Подільського навчально-виховний комплексу
"Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад"
Скалатської міської ради Підволочиського району Тернопільської області**

Місце знаходження закладу: 47860 Україна, Тернопільська область, с. Поділля, ал. Шкільна, 2

Умови оплати праці: посадовий оклад, надбавки, доплати та премії встановлюються згідно строкового трудового договору, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти».

Кваліфікаційні вимоги до керівника закладу: керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років (крім керівників приватних, корпоративних закладів освіти), організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають у відділ освіти Скалатської міської ради (47851, м. Скалат вул. Коновальця 13-а,) такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;

- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є невід'ємною частиною) не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджують її професійні або моральні якості.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

Строк подання документів для участі в конкурсі становить до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу по 23 липня 2021 року.

Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі у конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

Ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про повну загальну середню освіту»](#), [«Про освіту»](#) та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від

19.05.2020р. №654 «Примірний перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти».

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати **двох місяців** з дня його оголошення.

Конкурсний відбір включає такі етапи:

з 25 червня 2021 року по 23 липня 2021 року – подання претендентами документів;

з 26 липня 2021 року по 30 липня 2021 року – вивчення конкурсною комісією поданих документів, прийняття рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі, оприлюднення на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.

06 серпня 2021 року – конкурсний відбір;

з 09 серпня 2021 року по 10 серпня 2021 року – визначення переможця конкурсу та оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

Конкурс відбудеться у Скалатській загальноосвітній школі І-ІІІ ст. **06.08.2021 р.** о **10.00.** за адресою: Україна, 47851, Тернопільська обл., місто Скалат, проспект Шевченка, будинок 15, каб. (104).

Додаткові відомості про умови конкурсного відбору можна отримати за тел. 0964987205 (Катрусяк В.М.), адреса електронної пошти osvita.smr@ukr.net

Додаток 5
до наказу №52-од
від 24 червня 2021р.

Графік
проведення конкурсного відбору
на заміщення вакантних посад директорів ЗЗСО

№ з/п	Назва ЗЗСО та ЗДО	Терміни проведення	Примітка
1	Остап'ївська ЗОШ I-III ступенів	03 – серпня 2021 р.	
2	Городницька ЗОШ I-II ступенів	04 – серпня 2021 р.	
3	Кривенська ЗОШ I-II ступенів	05 – серпня 2021 р.	
4	Подільський навчально-виховний комплексу "Загальноосвітня школа I-II ступенів – дошкільний навчальний заклад"	06 – серпня 2021 р.	

Зразок ситуаційного завдання.

Ситуація 1.

Учень 11-го класу на уроках історії займався з великим небажанням. Учитель не змогла знайти контакт із учнем, часто робила йому грубі зауваження з приводу його ставлення до занять. Учень у відповідь на це навмисно порушував дисципліну. Одного разу він так поведився на уроці, що вчителька попросила його вийти з класу. Учень відмовився виконати прохання вчителя. Тоді вона підійшла до його столу, взяла портфель і викинула в коридор. Учень підійшов до столу вчительки, узяв її сумку і кинув уздовж класу. Вчителька звернулася до директора школи за порадою.

Ситуація 2.

Директор школи усвідомив, що у педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом директора школи. Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуація 3.

Делегація від батьків другокласників звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, обзиває дітей. Мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров'я своїх дітей. Поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, міської влади. Які дії директора школи?

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ,

для формування тестових завдань кандидатам на посаду директора ЗЗСО

1. Право громадян України на освіту (стаття 3 ЗУ «Про освіту»).
2. Мова освіти (стаття 7 ЗУ «Про освіту»).
3. Складники та рівні освіти (стаття 10 ЗУ «Про освіту»).
4. Повна загальна середня освіта (стаття 12 ЗУ «Про освіту»).
5. Організаційно-правовий статус закладів освіти (стаття 22 ЗУ «Про освіту»).
6. Управління закладом освіти (стаття 24 ЗУ «Про освіту»).
7. Права і обов'язки засновника закладу освіти (стаття 25 ЗУ «Про освіту»).
8. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти (стаття 30 ЗУ «Про освіту»).
9. Освітня програма (стаття 33 ЗУ «Про освіту»).
10. Документи про освіту (стаття 40 ЗУ «Про освіту»).
11. Система забезпечення якості освіти (стаття 41 ЗУ «Про освіту»).
12. Інституційний аудит (стаття 45 ЗУ «Про освіту»).
13. Зовнішнє незалежне оцінювання (стаття 47 ЗУ «Про освіту»).
14. Атестація педагогічних працівників (стаття 50 ЗУ «Про освіту»).
15. Сертифікація педагогічних працівників (стаття 51 ЗУ «Про освіту»).
16. Державні гарантії здобувачам освіти (стаття 56 ЗУ «Про освіту»).
17. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти (стаття 58 ЗУ «Про освіту»).
18. Органи управління у сфері освіти (стаття 62 ЗУ «Про освіту»).
19. Повноваження центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки (стаття 64 ЗУ «Про освіту»).
20. Повноваження органів місцевого самоврядування, Верховної Ради Автономної Республіки Крим (стаття 66 ЗУ «Про освіту»).
21. Повноваження органів із забезпечення якості освіти (стаття 67 ЗУ «Про освіту»).
22. Фінансово-господарська діяльність закладів освіти та установ, організацій, підприємств системи освіти (стаття 79 ЗУ «Про освіту»).
23. Етапи реалізації політики у сфері реформування закладів середньої освіти (Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року).
24. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту (стаття 2 ЗУ «Про загальну середню освіту»).
25. Державні стандарти загальної середньої освіти (стаття 32 ЗУ «Про загальну середню освіту»).
26. Повноваження закладу загальної середньої освіти (стаття 38 ЗУ «Про загальну середню освіту»).

27. Повноваження педагогічної ради закладу освіти (стаття 39 ЗУ «Про загальну середню освіту»).
28. Трудовий договір (ст.21 КЗпП України).
29. Строки трудового договору (ст.23 КЗпП України).
30. Укладення трудового договору (ст.24 КЗпП України).
31. Підстави припинення трудового договору (ст.36 КЗпП України).
32. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника (ст.38 КЗпП України).
33. Розірвання трудового договору з ініціативи власника уповноваженого ним органу (ст.40 КЗпП України).
34. Порядок вивільнення працівників (ст.49-2 КЗпП України).
35. Види відпусток (ст. 4 Закону України „Про відпустки”)
36. Порядок надання щорічних відпусток (ст. 10 Закону України „ Про відпустки ”).
37. Щорічна основна відпустка та її тривалість (ст. 6 Закону України „ Про відпустки ”).
38. Педагогічне навантаження (ст. 25 Закону України «Про загальну середню освіту»)
39. Установлення надбавок працівникам закладів освіти (п.4 наказу МОН України №557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»)
40. Установлення доплат працівникам закладів освіти (п.4 наказу МОН України №557 від 26.09.2005р. «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»)
41. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (ст. 1 Закон України «Про запобігання корупції»).
42. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (ст. 28 Закон України «Про запобігання корупції»).
43. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (ст. 29Закон України «Про запобігання корупції»).

Критерії оцінювання

1. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування;

2. Письмове тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

3. Тестування містять 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами відділу освіти Скалатської міської ради із примірного переліку питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, який затверджений наказом освіти Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 року №654.

Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу. Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

4. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал за правильну відповідь;
- нуль балів за неправильну відповідь.

5. Максимальна кількість балів, які може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

6. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускається до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі.

7. Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання.

8. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 30 хвилин, за зразком, затвердженим уповноваженим органом.

9. При підготовці до вирішення ситуаційного завдання кандидат здійснює записи на аркуші з печаткою відділу освіти. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказуються прізвище, ім'я та по батькові кандидата. Після підготовки відповідей на аркуші проставляється підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання.

10. Після закінчення часу, відведеного на вирішення ситуаційного завдання, проводиться перевірка шляхом оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, яке фіксується також у відомості. Середнє арифметичне значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії є остаточними балами, які також виставляються і на аркуші з відповідями кандидата.

11. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується чотирибальна система:

- чотири бали виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справилися із ситуаційним завданням;
- три бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи;
- два бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
- один бал виставляються кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні або не вирішили його у встановлений час.

12. Перспективний план розвитку закладу освіти, наданий претендентами, оцінюються конкурсною комісією за наступними критеріями:

- 1) актуальність (націленість на вирішення ключових проблем розвитку освітньої установи);
- 2) прогностичність (орієнтація на задоволення «завтрашнього» соціального замовлення на освіту та управління освітньою установою, і облік змін соціальної ситуації);
- 3) ефективність (націленість на максимально можливі результати при раціональному використанні наявних ресурсів);
- 4) реалістичність (відповідність необхідних і наявних матеріально-технічних і часових ресурсів);
- 5) повнота і цілісність плану (наявність системного образу освітнього закладу, освітнього процесу, відображення в комплексі всіх напрямків розвитку);
- 6) рівень опрацювання (детальне опрацювання всіх кроків діяльності за планом);
- 7) соціальна відкритість (наявність механізмів інформування учасників роботи і соціальних партнерів);
- 8) культура оформлення плану розвитку (єдність змісту і зовнішньої форми плану, використання сучасних технічних засобів).

13. Для оцінки презентації перспективного плану використовується чотирибальна система по кожному критерію оцінювання:

- чотири бали – презентація демонструє точне розуміння завдання, повністю логічно розкрити тему, її унікальність; містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументованість основних пропозицій; доповідач переконливо і повно відповідає на питання;
- три бали – презентація демонструє розуміння завдання, в обсязі, достатньому для подальшої роботи; тему в цілому розкрито; містяться

	використанні наявних ресурсів)								
4.	Реалістичність (відповідність необхідних і наявних матеріально-технічних і часових ресурсів)								
5.	Повнота і цілісність плану (наявність системного образу освітнього закладу, освітнього процесу, відображення в комплексі всіх напрямків розвитку)								
6.	Рівень опрацювання (детальне опрацювання всіх кроків діяльності за планом)								
7.	Соціальна відкритість (наявність механізмів інформування учасників роботи і соціальних партнерів)								
8.	Культура оформлення плану розвитку (єдність змісту і зовнішньої форми плану, використання сучасних технічних засобів)								