

ДОДАТОК № 1
до рішення виконавчого комітету
Скалатської міської ради
від 23 січня 2020 року № 6

ЗРАЗОК



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ПІДВОЛОЧИСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Адміністративна комісія

вул. Грушевського, 2, м.Скалат, 47851, тел. (03543) 3-16-07, e-mail:rada@skalatmr.gov.ua

№ _____

На № _____

від _____

**Юрисконсульт
Скалатської міської ради**

Христина Голик

ЗРАЗОК

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення
за ч. ____ ст. ____ КУпАП

“ ____ ” _____ 20 ____ року _____

Я, _____

Керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення
склав (ла) цей протокол про те, що гр. _____

(дата, час, місце вчинення і суть адміністративного правопорушення)

Відомості про особу, стосовно якої складено протокол

Прізвище, ім'я, по-батькові: _____

Дата та місце народження: _____

Місце проживання, номер телефону: _____

Місце роботи, посада _____

Документ що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий) _____

Свідки правопорушення (якщо такі були)

1. _____
(прізвище, ім'я, по- батькові)
адреса _____
підпис _____

2. _____
(прізвище, ім'я, по- батькові)
адреса _____
підпис _____

_____ роз'яснено зміст статті 63 Конституції
України, а також його /її / права та обов'язки, передбачені ст.268 Кодексу України про
адміністративні правопорушення, і повідомлено, що розгляд адміністративні справи
відбудеться “ _____ ” _____ 20 ____ року.

Підпис особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

Пояснення особи, яка притягується до адміністративної відповідальності _____

(у разі відмови особи ,яка притягується до адміністративної відповідальності, від пояснень або підписання протоколу, про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол. Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та отримала один примірник протоколу _____)

Від пояснення та підписання протоколу відмовився (лась) у присутності свідків:
1. _____ (підпис) 2. _____ (підпис)

Підпис посадової особи, яка склала протокол _____
(підпис) (прізвище, ім'я, по- батькові)

Копія протоколу вручено _____

**Юрисконсульт
Скалатської міської ради**

Христина Голик

до Положення про адміністративну комісію при
виконавчому комітеті Скалатської міської ради

ЗРАЗОК

Протокол № _____
засідання адміністративної комісії
при виконавчому комітеті Скалатської міської ради
по справі № _____

“ _____ ” _____ 20__ року _____

Присутні: голова комісії – _____
заступник голови комісії – _____
члени комісії – _____

Відсутні: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд справи про адміністративні правопорушення передбачене ч. ___ ст. ___
КУпАП стосовно _____ та прийняття рішення за результатами розгляду.
(прізвище, ініціали)

ГОЛОСУВАННЯ:

ЗА ___; ПРОТИ ___; УТРИМАЛИСЬ ___;

Перед початком розгляду протоколу та інших матеріалів справи про адміністративне
правопорушення, вчинене гр. _____, _____ р.н.,
мешканець/ка _____, головою адміністративної комісії
було оголошено склад адміністративної комісії та роз'яснено права та обов'язки, передбачені
ст.268 КУпАП.

1. СЛУХАЛИ:

_____, голову адміністративної комісії, який повідомив, що на
розгляд адміністративної комісії надійшов протокол про адміністративне
правопорушення від _____ 20__ року, складений _____ на гр.
_____, за вчинення правопорушення передбаченого
ч. ___ ст. ___ КУпАП.

Згідно протоколу _____

(опис правопорушення згідно протоколу)

_____, секретаря адміністративної комісії, яка/який повідомила(в),
(прізвище, ініціали)
що гр. _____ був(ла) належним чином повідомлений(на) про час і місце
(прізвище, ініціали)

проведення засідання комісії, та від нього(неї) не надходило (надійшло) клопотання про
перенесення розгляду справи (розгляд справи без участі).

Інших матеріалів по справі не надходило.

2.ВИСТУПИЛИ:

Гр. _____, який(а) _____
(прізвище, ініціали правопорушника)

(пояснення правопорушника)

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до порушника.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

ЗА ___; ПРОТИ ___; УТРИМАЛИСЬ ___;

3.ВИРІШИЛИ:

Визнати гр. _____ винним (ою) у
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)
вчиненні адміністративного правопорушення, та притягнути до адміністративної
відповідальності за ч. ___ ст. ___ КУпАП і накласти на нього/неї стягнення у вигляді штрафу в
розмірі ___ (прописом) грн. ___ коп.

Голова комісії

ініціали)
Секретар комісії

(прізвище,

(прізвище, ініціали)

Юристоконсульт
Скалатської міської ради

Христина Голик

2.ВИСТУПИЛИ:

Гр. _____, який(а) _____
(прізвище, ініціали правопорушника)

_____ (пояснення правопорушника)

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до порушника.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

ЗА ___; ПРОТИ ___; УТРИМАЛИСЬ ___;

3.ВИРІШИЛИ:

Визнати гр. _____ винним (ою) у
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)
вчиненні адміністративного правопорушення, та притягнути до адміністративної
відповідальності за ч. ___ ст. ___ КУпАП і накласти на нього/неї стягнення у вигляді штрафу в
розмірі ___ (прописом) грн. ___ коп.

Голова комісії _____
ініціали)
Секретар комісії _____

_____ (прізвище,

_____ (прізвище, ініціали)

Юрисконсульт
Скалатської міської ради

Христина Голик

ЗРАЗОК



СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ПІДВОЛОЧИСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Адміністративна комісія
вул. Грушевського, 2, м. Скалат, 47851, тел. (03543)3-16-07, e-mail: rada@skalatmr.gov.ua

Постанова № _____

про накладення адміністративного стягнення

« _____ » 20__ року

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Скалатської міської ради у складі

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від « _____ » _____ 20__ року,
серія _____ № _____, який складено _____
встановила, що гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
паспорт Серія _____ № _____ виданий _____
який працює (навчається) _____
проживає за адресою: _____
вчинив _____

(опис обставин, установлених при розгляді справи)
чим порушив ч. _____ ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

На підставі викладеного, керуючись статтями 24, 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія,

ПОСТАНОВИЛА:

Визнати гр. _____ винним у

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)
вчиненні адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачена
_____ ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Притягнути гр. _____, _____
адміністративної відповідальності за ч. _____ ст. _____ КУпАП і накласти на нього стягнення
вигляді _____

(вид адміністративного стягнення та його розмір)

Штраф, накладений за вчинення адміністративного правопорушення, вносить
правопорушником на рахунок Скалатської міської ради № _____ У.І.
758999980314030542000019679, УК у Підвол.рн./ОТГ, м. Скалат, код 21081100.

Відповідно до ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше
п'ятнадцяти днів з дня вручення постанови про накладення штрафу.

**Оригінал квитанції про сплату штрафу необхідно пред'явити до Скалатської
міської ради.**

Відповідно до ст. 308 КУпАП у разі несплати штрафу у вказаний строк, постанова про
накладення штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої
служби.

Постанову може бути оскаржено протягом десяти днів з дня її винесення, в порядку,
передбаченому статтями 288 КУпАП.

Дата набрання чинності постанови _____ 20__ року

Строк пред'явлення постанови до виконання _____ 20__ року

Голова комісії _____

ініціали)

Секретар комісії _____

(прізвище, ініціали)

Розписка про одержання постанови

Постанову № _____ від «_____» _____ 20__ року

Одержав (ла) «_____» _____ 20__ року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Копія постанови надіслана
рекомендованим листом

" _____ " _____ 20__ року № _____

_____ (посада, прізвище та підпис
особи, яка відправила постанову)

Юрисконсульт

Скалатської міської ради

Христина Голик

ДОДАТОК № 5
до Положення про адміністративну комісію
при виконавчому комітеті
Скалатської міської ради

ЗРАЗОК



СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ПІДВОЛОЧИСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Адміністративна комісія

вул. Грушевського, 2, м. Скалат, 47851, тел. (03543)3-16-07, e-mail: rada@skalatmr.gov.ua

Постанова № ____
про закриття справи

“ ____ ” ____ 20__ року

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Скалатської міської ради у складі

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від « ____ » ____ 20__
року, серія ____ № ____, який складено _____ встановила, що
гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
паспорт Серія ____ № ____ виданий _____
який працює (навчається) _____
проживає за адресою: _____

відносно якого вирішується питання про притягнення до адміністративної відповідальності за
правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч. ____ ст. ____ КУпАП.

Розглянувши матеріали справи, керуючись статтями 283, 284 Кодексу України про
адміністративні правопорушення, адміністративна комісія,

ПОСТАНОВИЛА:

На підставі ч. ____ ст. 247 Кодексу України про адміністративні правопорушення закрити
справу про адміністративне правопорушення передбачене ч. ____ ст. ____ КУпАП, стосовно гр.
_____ за відсутності події і складу адмініс-
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

тративного правопорушення / в зв'язку із закінченням на момент розгляду с
адміністративного правопорушення строків, передбачених ст.38 КУпАП.

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення в поряд
передбаченому статтями 288 КУпАП.

Дата набрання чинності постанови _____ 20__ року
Строк пред'явлення постанови до виконання _____ 20__ року

Голова комісії _____

ініціали)

(прізвище,

Секретар комісії _____

(прізвище, ініціали)

Розписка про одержання постанови

Постанову № _____ від « _____ » _____ 20__ року
Одержав (ла) « _____ » _____ 20__ року

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Копія постанови надіслана
рекомендованим листом
" _____ " _____ 20__ року № _____

_____ (посада, прізвище та підпис
особи, яка відправила постанову)

**Юрисконсульт
Скалатської міської ради**

Христина Голик

ВИМОГИ

до справи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Скалатської міської ради

Справа адміністративної комісії повинна містити:

- протокол про адміністративне правопорушення;
- дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день і час засідання адміністративної комісії;
- вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено;
- відмітки про виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі, які складаються у хронологічному порядку;
- титульний лист на справу та опис документів у справі.

Юрисконсульт
Скалатської міської ради

Христина Голик