



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 24 січня 2024 року**

**№ 2**

**Про внесення змін до положення Про складання  
акта встановлення факту здійснення догляду за особами  
з інвалідністю I чи II групи та особами, які  
потребують постійного догляду**

У зв'язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2022 року №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Скалатської міської ради -

**вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 3 від 25.01.2023 року , а саме затвердити Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду в новій редакції ( додаток 1).
2. Затвердити посадовий склад комісії з питань встановлення факту здійснення догляду (додаток 2).
3. Дане рішення оприлюднити відповідно до вимог законодавств вважати таким, що втратило чинність.
- 4.Пункт 2 рішення виконавчого комітету № 3 від 25.01.2023 року вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу соціального захисту населення міської ради Марію Баран.

**Міський голова**

**Петро САВОНЧАК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I**  
**чи II групи та особами, які потребують постійного догляду**

1. Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі - Положення) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – акт) Відділом соціального захисту населення Скалатської міської ради.

2. Механізм складання акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. Відділ соціального захисту населення Скалатської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 р. № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Завданням Відділу соціального захисту населення Скалатської міської ради є складання акта здійснення догляду:

- за особами з інвалідністю I чи II груп;
- особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення.

5. Складання акта проводиться Відділом соціального захисту населення Скалатської міської ради на підставі письмового звернення (у довільній формі) на ім'я Начальника відділу соціального захисту населення Скалатської міської ради особи з інвалідністю I чи II групи, або особи, яка здійснює догляд, яке подається до Відділу соціального захисту населення Скалатської міської ради.

**До Заяви додаються:**

1) Копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю I чи II групи).

2) Копії документів, що підтверджують інвалідність (якщо догляд/постійний догляд здійснюється за особою з інвалідністю I чи II групи).

3) Копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді.

4) Копія паспорта особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд.

5) Копія паспорта особи, яка здійснює догляд/постійний догляд.

6) Копія документа на підтвердження РНОКПП особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд.

7) Копія документа на підтвердження РНОКПП особи, яка здійснює догляд/постійний догляд.

8) Копія документа на підтвердження адреси зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд (зокрема, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).

9) Копія документа на підтвердження адреси зареєстрованого місця проживання особи, яка здійснює догляд/постійний догляд (зокрема, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).

10) Копії документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.

6. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складення Акта, несе заявник.

7. Факт здійснення догляду/постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та факт здійснення постійного догляду за особами, які потребують постійного догляду, згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, встановлюється спеціальною комісією з питань встановлення факту здійснення догляду (надалі за текстом – Комісія), склад якої затверджується виконавчим комітетом Скалатської міської ради.

8. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані документи. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов'язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

9. Комісія не має права вимагати подачі документів, не передбачених цим Положенням.

10. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє заявника засобами телефонного зв'язку (за можливості).

11. Відвідування здійснюється не менш як трьома членами Комісії, під час якого з'ясовуються факт спільного проживання (окрім випадків, якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю I чи II групи), а також факт надання належного догляду (якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю I чи II групи) або постійного догляду, зокрема шляхом опитування сусідів та інших осіб, що можуть володіти відповідною інформацією.

12. Рішення про результати розгляду Заяви виноситься членами Комісії, які здійснювали Відвідування, протягом п'яти днів з дати подання Заяви за результатами Відвідування.

13. За результатами Відвідування Комісія може прийняти одне з таких рішень:

13.1. Підтвердити факт здійснення догляду/постійного догляду.

В такому випадку членами Комісії, які здійснювали Відвідування, складається у двох примірниках Акт за формою, встановленою додатком 1 до цього Положення. В Акті зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали Відвідування. Акт підписується членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Акт затверджується головою Комісії у день підписання Акта та членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається в Відділі соціального захисту населення Скалатської міської ради.

13.2. Відмова у видачі Акта.

Члени Комісії, які здійснювали Відвідування, можуть відмовити у видачі Акта у таких випадках:

1) Члени Комісії дійшли висновку, що догляд, про який зазначено в Заяві, не здійснюється.

2) Члени Комісії дійшли висновку, що догляд не має характеру постійного (не може бути підставою для відмови у випадках, коли догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю I чи II групи).

Відмова у видачі Акта з інших підстав забороняється.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта члени Комісії, які здійснювали Відвідування, складають у двох примірниках Відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду (надалі – Відмова) за формою, встановленою додатком 2 до цього Положення.

У Відмові зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали Відвідування. Відмова підписується членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Відмови видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв'язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Відмови, долучаються до другого примірника Відмови, що зберігається в Відділі соціального захисту населення Скалатської міської ради.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Марія ЛЕВИЦЬКА**

**Начальник відділу соціального  
захисту населення Скалатської міської ради**

**Марія БАРАН**

**Додаток 1**  
**до ПОЛОЖЕННЯ**  
**про складання акта встановлення факту здійснення**  
**догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами,**  
**які потребують постійного догляду, затвердженого**  
**рішенням виконавчого комітету**  
**Скалатської міської ради**  
**№ 2 від 24.01.2024 року.**

**АКТ**  
**встановлення факту здійснення догляду**

Скалатська міська рада \_\_\_\_\_

(число)

(місяць)

(рік)

Відділ соціального захисту населення  
Скалатської міської ради

Підстава: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд:

Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюють догляд:

Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд

Соціальний статус \_\_\_\_\_

Родинний зв'язок \_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою \_\_\_\_\_

Встановлено \_\_\_\_\_

З актом ознайомлений \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи, яка здійснює догляд)

(підпис)

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2<sup>1</sup> «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 р. № 57.

Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Начальник відділу соціального  
захисту населення Скалатської міської ради

Марія БАРАН

Додаток 2  
до ПОЛОЖЕННЯ  
про складання акта встановлення факту здійснення  
догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами,  
які потребують постійного догляду, затвердженого  
рішенням виконавчого комітету  
Скалатської міської ради  
№ 2 від 24.01.2024 року

**ВІДМОВА**  
у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Представниками Комісії:

(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_,

(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_,

(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_.

на підставі заяви \_\_\_\_\_,

(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. 2<sup>1</sup> Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року №57, прийнято рішення про відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду

\_\_\_\_\_ (ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за \_\_\_\_\_.

(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

**Підстави відмови у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Посада, ПІБ) \_\_\_\_\_

(Підпис) \_\_\_\_\_

(Посада, ПІБ) \_\_\_\_\_

(Підпис) \_\_\_\_\_

(Посада, ПІБ) \_\_\_\_\_

(Підпис) \_\_\_\_\_

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**  
**комісії з питань встановлення факту здійснення догляду**

- Голова Комісії:***  
***Баран Марія Петрівна*** - Начальник відділу соціального захисту населення Скалатської міської ради.
- Члени Комісії:***  
***Савончак Галина Богданівна*** - головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради;
- Гуцал Надія Григорівна** - головний спеціаліст відділу головний спеціаліст відділу соціального захисту населення міської ради

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Марія ЛЕВИЦЬКА**

Додаток 2  
до ПОЛОЖЕННЯ  
про складання акта встановлення факту здійснення  
догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами,  
які потребують постійного догляду, затвердженого  
рішенням виконавчого комітету  
Скалатської міської ради  
№ 2 від 24.01.2024 року

**ВІДМОВА**  
у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду

м. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Представниками Комісії:

(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_,

(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_,

(посада) \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_.

на підставі заяви \_\_\_\_\_,

(ПІБ заявника)

поданої відповідно до п. 2<sup>1</sup> Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року №57, прийнято рішення про відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду

\_\_\_\_\_

(ПІБ особи, яка здійснює догляд)

за \_\_\_\_\_.

(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд)

**Підстави відмови у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Посада, ПІБ) \_\_\_\_\_

(Підпис) \_\_\_\_\_

(Посада, ПІБ) \_\_\_\_\_

(Підпис) \_\_\_\_\_

(Посада, ПІБ) \_\_\_\_\_

(Підпис) \_\_\_\_\_



