

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої
освіти Скалатської міської ради
Нова редакція

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Скалатської міської ради.

Призначення керівників закладів загальної середньої освіти здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладання контракту на термін, що визначений Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

2. Скалатська міська рада (далі – **Засновник**) делегує відділу освіти Скалатської міської ради (далі – **Відділ освіти**) повноваження щодо:

- організації та проведення конкурсу на посаду керівника закладу освіти відповідно до Положення;
- призначення на посаду керівника закладу освіти за результатами конкурсу згідно наказу начальника відділу освіти шляхом укладення контракту;
- звільнення з посади керівника закладу освіти в порядку визначеним чинним законодавством України.

3. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста) та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4. Призначення керівників закладів освіти здійснюється начальником відділу освіти за результатами конкурсу на посаду керівника закладу освіти (**далі – Конкурс**), що проводиться відповідно до цього Положення шляхом укладення строкових трудових договорів (контрактів) строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд.

5. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника відділу освіти Скалатської міської ради про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсної відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти Скалатської міської ради:

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;
- наявність вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті Скалатської міської ради та на сайті відповідного закладу освіти не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
 - найменування посади та умови оплати праці;
 - кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
 - вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
 - дату та місце початку конкурсної відбору, його складові та тривалість;
 - прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.
- в оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

9. Для проведення конкурсу наказом відділу освіти Скалатської міської ради затверджується персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про загальну середню освіту».

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на офіційному сайті Скалатської міської ради та на сайті відповідного закладу освіти впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

До складу конкурсної комісії включаються:

- члени конкурсної комісії від засновника визначаються міським головою;
- члени конкурсної від відділу освіти визначаються начальником відділу освіти;
- члени конкурсної комісії від трудового колективу обираються на зборах трудового колективу;
- члени конкурсної комісії від батьків учнів закладу освіти визначаються на батьківських зборах;
- члени конкурсної комісії від керівників закладів загальної середньої освіти визначаються за заявами керівників методом жеребкування.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть бути залучені представники інших громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Для проведення кожного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.

10. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі подають у відділ освіти Скалатської міської ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа на власний вибір може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Претендент на посаду керівника закладу загальної середньої освіти має право відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, повідомивши про це письмово комісію.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

11. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

- оприлюднює на офіційному сайті Скалатської міської ради та на сайті відповідного закладу освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

12. Відділ освіти Скалатської міської ради зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перевірка знання законодавства проводиться у формі письмового тестування. Перелік питань, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань розробляється і затверджується наказом відділу освіти Скалатської міської ради та оприлюднюється на офіційному сайті Скалатської міської ради та на сайті відповідного закладу освіти.

Відділ освіти Скалатської міської ради зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

14. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на офіційному сайті Скалатської міської ради та на сайті відповідного закладу освіти.

15. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

16. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу відділ освіти Скалатської міської ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).