



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

__ вересня 2023 року

№ ПРОЄКТ

**Про заходи щодо підготовки проєкту
бюджету Скалатської міської
територіальної громади на 2024 рік**

З метою своєчасного та якісного забезпечення формування проєкту міського бюджету на 2024 рік, а також підготовки проєкту рішення Скалатської міської ради « Про бюджет Скалатської міської територіальної громади на 2024 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, рішенням виконавчого комітету Підволочиської селищної ради від 24 жовтня 2019 року № 295 «Про затвердження Бюджетного регламенту Підволочиської селищної ради», керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним і Податковим кодексами України, **виконавчий комітет міської ради**

ВИРІШИВ:

1. Взяти за основу до розрахунків проєкту бюджету Скалатської міської ради на 2024 рік рішення Скалатської міської ради від 18 серпня 2021 року №217 «Про схвалення Прогнозу бюджету Підволочиської селищної територіальної громади на 2022-2024 роки», рішення щодо проєкту Плану соціально-економічного розвитку Скалатської міської ради на 2024 рік, рішення від 14 липня 2021 року № 1082 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Скалатської міської ради» та від 26 жовтня 2021 року № 1406 «Про внесення змін до рішення Скалатської міської ради від 14 липня 2021 року №1082 «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Скалатської міської ради» та інші нормативно-правові акти, що не суперечать бюджетному законодавству.
2. Створити Робочу групу з підготовки проєкту бюджету Скалатської міської територіальної громади на 2024 рік (далі – Робоча група) у складі згідно з додатком 1.

3. Затвердити Положення про Робочу групу з підготовки проєкту бюджету Скалатської міської територіальної громади на 2024 рік, згідно з додатком 2.

4. Фінансовому відділу міської ради разом з ГУ ДПС у Тернопільській області провести розрахунки прогнозних надходжень доходів бюджету із урахуванням реальної бази оподаткування та максимального використання усіх наявних потенційних джерел наповнення бюджету.

5. Фінансовому відділу міської ради:

1) Забезпечити організацію роботи з формування проєкту бюджету Скалатської міської територіальної громади на 2024 рік згідно з чинним законодавством.

2) При складанні проєкту бюджету Скалатської міської територіальної громади на 2024 рік.:

- формування дохідної частини міського бюджету на основі прогнозних показників економічного та соціального розвитку Скалатської міської громади та з урахуванням максимального використання наявних можливостей і резервів щодо наповнення бюджету;

- підготовку та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та Інструкції щодо їх заповнення з урахуванням особливостей складання проєкту міського бюджету на 2024 рік;

- у першочерговому порядку врахування потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати і на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, враховуючи підвищення тарифів.

6. Головним розпорядникам коштів міського бюджету, виходячи з необхідності забезпечення збалансованості бюджету та вирішення ключових питань, визначених основними завданнями бюджетної політики на 2024-2026 роки, під час складання бюджетних запитів на 2024 рік:

1) Відповідно до статей 93, 101 та 104 Бюджетного кодексу України забезпечити укладання угод та ініціювати прийняття органами місцевого самоврядування рішень стосовно передачі міжбюджетних трансфертів між відповідними бюджетами.

2) Здійснити оптимізацію витрат шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідного розпорядника.

3) Спільно з розпорядниками нижчого рівня провести інвентаризацію діючих бюджетних програм, що реалізуються за рахунок коштів міського бюджету, та за результатами аналізу ефективності їх виконання і повноти забезпечення бюджетними коштами подати пропозиції щодо припинення з 2024 року фінансування програм, які втратили актуальність або виконуються на неналежному рівні.

4) На всіх стадіях бюджетного процесу здійснювати постійний моніторинг результативності, ефективності, прозорості використання бюджетних коштів.

5) Забезпечити жорсткий режим економічного споживання енергоносіїв у бюджетних установах, а також спрямування видатків бюджету на вирішення

питань енергоефективності та енергозбереження насамперед з метою заощадливого витрачання енергетичних ресурсів у бюджетній сфері.

6) Вжити дієвих заходів щодо комплексного врегулювання погашення дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ та запобігання утворення заборгованості за зобов'язаннями у 2024 році.

7) Окремо, здійснити розрахунки потреби в коштах на капітальні видатки, виходячи із наявності проектно-кошторисної документації, ступеню будівельної готовності об'єктів, кількості наявного обладнання і предметів довгострокового користування та ступеню їх фізичного і морального зношення.

8) Не допускати включення до проекту бюджету видатків на нові місцеві програми чи ті, термін дії яких закінчується у 2023 році, у разі їх не затвердження чи пролонгації радою на 2024 рік в установленому порядку.

9) Під час підготовки бюджетних запитів на 2024 рік врахувати гендерний аспект відповідно до Методичних рекомендацій щодо впровадження та застосування гендерного підходу в бюджетному процесі (наказ Міністерства фінансів України від 2 січня 2019 року № 1), а саме розглядати включення гендерних аспектів до характеристик бюджетних програм шляхом визначення завдань бюджетної програми та відповідних результативних показників продукту та якості.

10) Надати на вимогу фінансового відділу міської ради у визначені ним терміни:

- детальну інформацію необхідну для складання проекту бюджету з відповідним обґрунтуванням і пропозиціями;

- бюджетні запити щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для діяльності на наступний бюджетний період. Бюджетні запити розробити відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету на 2024 рік.

7. Установити, що головні розпорядники бюджетних коштів несуть відповідальність за своєчасність, достовірність та зміст наданих до фінансового відділу розрахунків до проекту бюджету на 2024.

8. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на головного відповідального виконавця – фінансовий відділ Скалатської міської ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Петра САВОНЧАКА.

Міський голова

Петро САВОНЧАК

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від __ вересня 2023 року № ____

СКЛАД
робочої групи з підготовки проєкту бюджету Скалатської міської
територіальної громади на 2024 рік :

1. Савончак Петро – міський голова, голова робочої групи;
Васильович
1. Дацків Галина – начальник фінансового відділу міської ради,
Богданівна заступник голови робочої групи;
2. Вергун Олена – головний спеціаліст фінансового відділу міської
Сергіївна ради, секретар робочої групи;

Члени робочої групи:

3. Магмет Софія – секретар міської ради;
Михайлівна
4. Левицька Марія – керуючий справами (секретар) виконавчого
Василівна комітету
5. Тихоліз Ольга – керівник відділу-головний бухгалтер міської ради;
Іванівна
6. Паньків Оксана – головний бухгалтер фінансового відділу міської
Тадеївна ради;
7. Моржевська Тетяна – керівник економічного відділу міської ради;
Сергіївна
8. Кравець Надія – керівник загального відділу міської ради;
Богданівна
9. Олексюк Станіслава
Людвігівна –
керівник відділу земельних відносин та комунальної власності міської
ради;
10. Китай Михайло – керівник відділу ЖКГ міської ради;
Ігорович
11. Валіон Надія – начальник служби у справах дітей міської ради;
Тадеївна
12. Журавель Ольга – начальник відділу ЦНАП міської ради;
Олегівна
13. Баран Марія – начальник відділу соціального захисту населення;
Петрівна
14. Добенька Тетяна – начальник відділу освіти міської ради;
Павлівна

- 16.Веселовська Марія – в. о.керівника відділу культури, туризму та охорони
Петрівна культурної спадщини міської ради;
- 17.Луків Арсен – директор некомерційного комунального
Корнилович підприємства «Скалатський медичний центр»;
- 18.Близнюк Сергій – директор комунального некомерційного
Ігорович підприємства «Скалатська комунальна районна
лікарня»;
- 15.Лесів Володимир –директор дитячої юнацької спортивної школи
Олексійович «КОЛОС»;
- 16.Крамаренко Лілія – керівник комунального закладу «Центр надання
Іванівна соціальних послуг Скалатської територіальної
громади»;
- 17.Драль Роман – начальник МКП «Комунальник»;
- 18.Сарабун Сергій – начальник КП «Благоустрій-Скалат»;
- Йосипович
- 19.Хрущ Назар Григорович – депутат міської ради, голова постійної комісії
Скалатської міської ради з питань планування
фінансів, бюджету та соціально - економічного
розвитку;
- 20.Гураль Володимир – депутат міської ради, секретар постійної комісії
Богданович Скалатської міської ради з питань планування
фінансів, бюджету та соціально - економічного
розвитку;
- 21.Кец Роман
Михайлович – депутат міської ради, член постійної комісії
Скалатської міської ради з питань планування
фінансів, бюджету та соціально - економічного
розвитку;
- 22.Іщук Микола –депутат міської ради, член постійної комісії
Володимирович Скалатської міської ради з питань планування
фінансів, бюджету та соціально - економічного
розвитку;
- 23.Шуб'як Ігор – депутат міської ради, член постійної комісії
Олексійович Скалатської міської ради з питань планування
фінансів, бюджету та соціально - економічного
розвитку.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Начальник фінансового відділу
Скалатської міської ради**

Марія ЛЕВИЦЬКА

Галина ДАЦКІВ

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з підготовки проєкту бюджету Скалатської
міської територіальної громади на 2024 рік

1. Робоча група з підготовки проєкту бюджету на 2024 рік (далі – Робоча група) є колегіальним дорадчим органом, який сприяє координації роботи всіх відповідальних органів з підготовки проєкту бюджету на 2024 рік.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, актами Кабінету Міністрів України, Бюджетним регламентом Скалатської міської ради, та іншими нормативно-правовими актами міської ради, а також даним Положенням.

3. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються виконавчим комітетом міської ради.

4. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника, секретаря та членів Робочої групи.

5. Завданнями робочої групи є:

- забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу, дотримання прозорості та публічності бюджетного процесу;
- надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту бюджету на 2024 рік;
- розгляд запитів, звернень пов'язаних із складанням проєкту бюджету на 2024 рік, які надійдуть до Робочої групи, надання відповідних пропозицій;
- направлення депутатських запитів та інших звернень відповідним головним розпорядникам бюджетних коштів для опрацювання та врахування їх, по можливості, при формуванні бюджетних запитів на 2024 рік;
- оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проєкту бюджету на 2024 рік.

6. Робоча група має право запрошувати на засідання та заслуховувати керівників виконавчих органів Скалатської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій, які беруть участь у бюджетному процесі, отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету на 2024 рік.

7. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.

8. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби.

9. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

10. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник керівника Робочої групи.

11. Керівник Робочої групи організовує роботу Робочої групи та забезпечує виконання покладених на неї завдань, надає доручення секретарю та членам Робочої групи.

12. Секретар Робочої групи є відповідальним за підготовку документів необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи.

13. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників від її загального складу.

14. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх, які входять до складу Робочої групи.

15. Засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується керівником Робочої групи та секретарем.

16. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими для врахування при підготовці проекту бюджету на 2024 рік в межах реальних можливостей бюджету.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Марія ЛЕВИЦЬКА

**Начальник фінансового відділу
Скалатської міської ради**

Галина ДАЦКІВ