

**Додаток 1 до рішення  
сесії Скалатської міської ради  
№1578 від «26» листопада 2021р**

**I. Загальні положення**

- 1.1 Відділ освіти Скалатської міської ради, (далі – Відділ) є виконавчим органом Скалатської міської ради, (далі - міська рада) із статусом юридичної особи.
- 1.2 Відділ освіти Скалатської міської ради утворений за рішенням сесії Скалатської міської ради від 25 травня 2016 року № 199.
- 1.3 Відділ освіти Скалатської міської ради є підзвітним і підконтрольним Скалатській міській раді, підпорядковується її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.
- 1.4 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно – правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Тернопільської обласної державної адміністрації, рішеннями Скалатської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями голови, а також цим Положенням.
- 1.5 Структура та чисельність Відділу затверджується Скалатською міською радою.
- 1.6 Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та бюджетні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп, бланк зі своїм найменуванням та інші атрибути необхідні юридичній особі.
- 1.7. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Фонд оплати праці працівників відділу освіти та видатки на його утримання затверджує Скалатська міська рада
- 1.8. Повне найменування: – Відділ освіти Скалатської міської ради;  
Скорочене найменування: – Відділ освіти Скалатської МР.
- 1.9 Місцезнаходження відділу освіти Скалатської міської ради – 47851, Тернопільська область, Тернопільський район, м. Скалат Проспект Шевченка 15.

**II. Основні завдання Відділу**

- 2.1 Участь у забезпеченні реалізації державної політики у галузі освіти та забезпечення якісної освіти, наукової, інноваційної діяльності, формування регіональної політики в галузі освіти, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток закладів освіти на території Скалатської міської ради.
- 2.2 Планування та забезпечення розвитку мережі закладів дошкільної, початкової, базової середньої освіти, загальної середньої та позашкільної освіти, визначення потреб, розроблення пропозицій щодо її розвитку удосконалення та оптимізації.
- 2.3 Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.
- 2.4 Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників навчальних закладів та установ освіти.
- 2.5 Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей.
- 2.6 Створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.
- 2.7 Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково - технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, економічних, демографічних та інших особливостей регіону.
- 2.8 Здійснення контролю за дотриманням законодавчих актів з питань освіти, виконанням

навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.9 Координація діяльності дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів а також установ, що забезпечують методичне та господарське обслуговування закладів освіти, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково - методичного забезпечення.

2.10 Забезпечення моніторингу у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

2.11 Організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей дошкільного віку та учнівської молоді.

2.12 Створення безпечних умов під час освітнього процесу.

2.13 Здійснення заходів щодо запобігання проявів булінгу серед учасників освітнього процесу.

2.14 Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

### **III. Відділ відповідно до покладених завдань виконує такі функції**

3.1 Забезпечує реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти, загальної середньої освіти, та позашкільної освіти на території Скалатської міської ради.

3.2 Контролює додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти, обов'язкове виконання Державного стандарту загальної середньої освіти в системі загальної середньої освіти, а також обов'язкове виконання Базового компонента дошкільної освіти всіма дошкільними та навчальними закладами розташованими на території Скалатської міської ради.

3.3 Бере участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти, та розробленні та реалізації змісту дошкільної освіти.

3.4 Створює умови для одержання громадянами повної загальної середньої освіти.

3.5. Сприяє проведенню інноваційної діяльності в системі дошкільної, базової і загальної середньої та позашкільної освіти.

3.6 Створює необхідні умови для одержання громадянами дошкільної освіти.

3.7 Організовує підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у дошкільних навчальних закладах, закладах загальної середньої та позашкільної освіти контролює хід їх здійснення.

3.8 Здійснює керівництво, контроль за діяльністю, управлінням дошкільними, загальноосвітніми та позашкільними навчальними закладами Скалатської міської ради.

3.9 Встановлює не нижче визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти мінімальних нормативів, обсяги бюджетного фінансування навчальних закладів, установ, організацій системи освіти, що є комунальною власністю, та забезпечує фінансування витрат на їх утримання.

3.10 Забезпечує розвиток існуючих та створення нової мережі навчальних закладів та установ, організацій систем освіти, зміцнення їх матеріальної бази, господарське обслуговування.

3.11 У разі ліквідації в установленому законодавством порядку загальноосвітнього навчального закладу, заснованого на комунальній формі власності, вживають заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших загальноосвітніх навчальних закладів.

3.12 Організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію, забезпечення підручниками, посібниками, методичною літературою, педагогічних працівників.

3.13 Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських олімпіад, чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях.

3.14 Організовує проведення засідань колегії відділу освіти, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.15 Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.16 Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

- 3.17 Здійснює координаційну роботу закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.
- 3.18 Розробляє умови та проводить конкурс на заміщення вакантних посад керівників закладів базової та загальної середньої освіти, відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту». Призначає на посаду керівників закладів дошкільної та позашкільної освіти.
- 3.19 В межах своїх повноважень вживає заходів необхідних для забезпечення пільговим проїздом учнів, вихованців та педагогічних працівників до місця навчання і додому.
- 3.20 Забезпечує в межах своїх повноважень виконання законодавчих актів щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впроваджує в практику освітні та наукові, програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.
- 3.21 Впроваджує в практику рекомендовані МОН України нові освітні програми та інші педагогічні розробки.
- 3.22 Розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції.
- 3.23 Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.
- 3.24 Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.
- 3.25 Бере участь у вирішенні колективних, трудових та інших спорів (конфліктів) в сфері дошкільної, загальноосвітньої та позашкільної освіти.
- 3.26 В межах своїх повноважень забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.
- 3.27 Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

#### **IV. Права відділу**

- 4.1 Відділ має право залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень.
- 4.2 Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради їх структурних підрозділів та посадових осіб, а також підприємств, установ, організацій, громадянами та їх об'єднаннями документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
- 4.3 Скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.
- 4.4 Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради її структурними підрозділами та посадовими особами, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.
- 4.5 Вносити голові Скалатської міської ради, виконавчим органам з питань освіти, Управлінню освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації пропозиції з питань удосконалення форми та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.
- 4.6 Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо удосконалення роботи у сфері освіти, фінансування освітніх закладів, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі громади та з питань розвитку фізичної культури та спорту.
- 4.7 Надавати консультації, проводити аналіз стану й складання прогнозів розвитку освітньої галузі.

4.8 Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.9 Виконувати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

4.10 Представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти у судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

#### **V. Структура Відділу**

5.1 Штатний розпис Відділу освіти затверджується у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників рішенням сесії Скалатської міської ради.

5.2 Відділ очолює начальник (керівник), який призначається на посаду та звільняється з посади головою міської ради в установленому порядку.

5.3 Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням міського голови, з дотриманням процедури передбаченої відповідно до чинного законодавства України.

5.4 Працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються та звільняються наказом керівника Відділу.

5.5 Працівники структурних підрозділів засновником яких є Відділ, призначаються та звільняються наказом керівника Відділу.

5.6 При відділі освіти, виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів освіти, утворюються структурні підрозділи відділу і діють відповідно до Положень про них, затверджених наказом:

- централізована бухгалтерія.

#### **VI. Керівництво відділу**

6.1 Керівник Відділу – здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки працівників Відділу.

6.2 Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень та дотримання трудової дисципліни безпосередньо та працівниками Відділу.

6.3 Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

6.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання які є обов'язковими до виконання навчальними закладами та освітніми установами які входять в структуру Відділу.

6.5 Призначає на посади та звільняє з посад працівників структурних підрозділів Відділу.

6.6 Забезпечує виконання працівниками Відділу вимог чинного законодавства України з правил внутрішнього трудового розпорядку, організує та контролює роботу з документами, контролює стан трудової та виконавської дисципліни.

6.7 Планує роботу Відділу і аналізує виконання плану, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міському голові.

6.8 Розглядає у встановленому законодавством порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян, веде особистий прийом громадян та забезпечує виконання їх законних вимог та обґрунтованих прохань.

6.9 Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів Відділу.

6.10 Розпоряджається коштами, що виділяються на утримання Відділу.

6.11 Подає на затвердження засновнику проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

6.12 Звітує перед головою міської ради про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ освіти завдань з реалізації державної політики у сфері освіти.

6.13 Готує та подає проекти відповідних рішень виконавчого комітету та рішень сесії Скалатської міської ради з питань що належать до компетенції Відділу.

6.14 На час відсутності керівника відділу освіти Скалатської міської ради у зв'язку з відсутністю, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує спеціаліст Відділу освіти без відповідного на те розпорядження.

6.15 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належить до компетенції Відділу.

#### **VII. Фінансування діяльності Відділу**

7.1 Відділ освіти Скалатської міської ради фінансується за рахунок коштів бюджету Скалатської міської ради, згідно із затвердженим кошторисом та планом асигнувань.

7.2 Майно, яке знаходиться на балансі відділу освіти Скалатської міської ради – є комунальною власністю Скалатської міської ради, передане йому, та перебуває в оперативному управлінні.

7.3 Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу освіти Скалатської міської ради проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

#### **VIII. Прикінцеві положення**

8.1 Покладання на відділ освіти Скалатської міської ради завдань та функцій, які не передбачені цим Положенням і не стосуються його компетенції, не допускаються.

8.2 Скалатська міська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу освіти Скалатської міської ради, забезпечує приміщенням, сучасними засобами оргтехніки та зв'язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань його компетенції, у межах своїх фінансових можливостей.

8.3 Положення відділу освіти Скалатської міської ради, а також зміни та доповнення до них, затверджуються рішенням сесії Скалатської міської ради, за пропозицією начальника (керівника) Відділу.

8.4 Рішення щодо ліквідації або реорганізації відділу освіти Скалатської міської ради, приймається на сесії Скалатської міської ради.

8.5 Зміни і доповнення до цього положення вносяться міською радою.

Секретар Скалатської міської ради



Софія МАГМЕТ