

«Затверджено»
Рішенням сесії Скалатської міської ради
Від 26 листопада 2021 року № 1576

П.В.Савончак

ПОЛОЖЕННЯ
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА
ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ
СПАДЩИНИ СКАЛАТСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1 Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради, (далі – Відділ) є виконавчим органом Скалатської міської ради, (далі – міська рада) із статусом юридичної особи.

1.2 Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради утворений за рішення сесії Скалатської міської ради, від 23 березня 2016 року № 137.

Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради є бюджетною установою та утримується за рахунок місцевого бюджету згідно із затвердженим кошторисом.

Отримані доходи використовуються виключно на фінансування видатків пов'язаних із виконання покладених на відділ завдань та не підлягають розподілу серед засновників, учасників управління та працівників крім оплати їхньої праці нарахування єдиного соціального внеску.

У випадку ліквідації або реорганізації всі активи передаються засновнику – неприбуткова організація, або іншій неприбутковій організації.

1.3 Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради підпорядковується голові Скалатської міської ради, підзвітний департаменту культури туризму національностей та релігій Тернопільської обласної державної адміністрації.

1.4 Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради та видатки на його утримання визначає голова міської ради в межах виділених асигнувань.

Кошторис, та штатний розпис відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради затверджує голова міської ради.

1.5 Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради, є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням

1.6 Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної та районної, державних адміністрацій, розпорядженням Скалатської міської ради та цим Положенням.

1.7 Назва:

1.7.1 Повна назва – Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради;

1.7.2 Скорочена назва – Відділ культури Скалатської МР.

1.8 Місце розташування відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради – 47851, Тернопільська область, Тернопільський район, м.Скалат Проспект Шевченка,3.

II. Завдання та функції Відділу

2.1 Реалізація державної політики у сфері культури,туризму, діяльності курортів, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин,

забезпечення прав національних меншин та права громадян на свободу світогляду та віросповідання а також державної мовної політики.

2.2 Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3 Сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

2.4 Сприяння захисту професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановлення контролю за його якістю.

2.5 Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту і просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту.

2.6 Сприяння гармонізації міжнаціональних та міжконфесійних відносин, збереженню і розвитку етнічної самобутності національних меншин, а також задоволенню національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною.

2.7 Участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, державної мовної політики, а також у сфері міжнаціональних відносин та права громадян на свободу світогляду і віросповідання.

2.8 здійснення заходів щодо розселення та облаштування на території району осіб, депортованих за національною ознакою, які повернулися в Україну, сприяння їх адаптації та інтеграції в українське суспільство;

2.9 Забезпечення дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання.

2.10 здійснює управління та фінансування комунальними закладами Скалатської міської ради, а саме;

- комунальним закладом Скалатська музична школа Скалатської міської ради Тернопільського району Тернопільської області;
- комунальним закладом Скалатський міський будинок культури;
- комунальним закладом Скалатська централізована бібліотечна система Скалатської міської ради;
- Магдалівським, Теклівським, Митницьким, Хоптянецьким, Полупанівським, Новосілецьким, Колодіївським, Поплавським, Панасівським, Зарубинецьким, Кривенським сільськими клубами;
- Остап'ївським, Подільським, Староскалатським, Городницьким, сільськими будинками культури.

III Відділ відповідно до покладених завдань виконує такі функції

3.1. Відповідно до покладених завдань Відділ створює умови:

- для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;
- соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;
- внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкції діючих об'єктів туристичної інфраструктури.

3.2 Відповідно до покладених завдань Відділ сприяє:

- формуванню репертуару театрів, кінотеатру і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музею, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності;
- захисту прав споживачів культурного і туристичного продукту;
- централізованому комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;
- збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;
- проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;
- діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини;
- збереженню та розвитку етнічної, культурної, релігійної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, засобах масової інформації;
- діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, підтримує розвиток національно-культурних традицій;
- налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань, вирішенню спірних між церковних питань, проведенню богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;
- участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодженню їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

- будівництву, ремонту та реставрації культових будівель, створенню релігійними організаціями своєї матеріальної бази для релігійної, добродійної та іншої передбаченої статутом діяльності;
- роботі комісії у справах альтернативної (невійськової) служб;
- соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини.

3.3 Відповідно до покладених завдань Відділ проводить аналіз:

- ринку туристичних послуг і подає вищестоящим органам відомості про розвиток туризму;
- потреби у працівниках у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини;

3.4. Відповідно до покладених завдань Відділ барк участь у:

- розробленні проектів програми соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;
- реалізації міжнародних регіональних проектів у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, туризму і курортів та охорони культурної спадщини;
- організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;
- розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини;
- вирішенні питань щодо врегулювання діяльності аварійно-рятувальних служб у сфері туризму;

3.6 Відповідно до покладених завдань Відділ здійснює:

- координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, що перебувають у сфері управління держадміністрації, суб'єктів кінематографії, незалежно від форми власності;
- функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;
- збереження музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання.

3.7 Відповідно до покладених завдань Відділ забезпечує:

- доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;
- захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

- виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;
- дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;
- функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;
- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, туризму і курортів та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

3.8 Відповідно до покладених завдань Відділ організовує:

- розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;
- проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;
- надання інформаційної, методичної допомоги з питань культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини.

3.9 Відповідно до покладених завдань Відділ надає висновки щодо:

- відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проектів, виконання яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;
- відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;
- відведення та надання земельних ділянок, зокрема, для сільськогосподарських потреб, погодження зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, визначених управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації.

3.10 Відповідно до покладених завдань Відділ подає департаменту культури туризму, національностей та релігій облдержадміністрації пропозиції щодо:

- формування державної політики у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

- визначення осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;
- відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;
- проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини.

3.11 Відповідно до покладених завдань Відділ:

- інформує департамент культури, національностей та релігій обласної державної адміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;
- надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму і курортів та охорони культурної спадщини;
- видає вказівки та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;
- вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;
- подає департаменту культури туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації відомості про проведення гастрольних заходів;
- сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;
- роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури, міжнаціональних відносин та релігій, туризму і курортів та охорони культурної спадщини, провадить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність;
- вживає заходи до зміцнення міжнародних та міжрегіональних культурних зв'язків;
- вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку району, розробляє поточні та довгострокові прогнози розвитку міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

- координує та взаємодіє з виконавчими органами з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;
- контролює дотримання законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнює практику його застосування;
- вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд міської ради та департаменту культури, туризму, національностей та релігій обласної державної адміністрації;
- вживає у межах своєї компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної, расової та релігійної ворожнечі та виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів у громаді;
- надає методичну допомогу спеціалістам виконавчих органів міської ради з питань застосування законодавства щодо забезпечення прав національних меншин, міжнаціональних відносин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;
- вживає відповідно до своєї компетенції заходів щодо запобігання виникненню міжетнічних та міжконфесійних конфліктів;
- веде облік релігійних організацій та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення фізичних і юридичних осіб з питань, що належать до його компетенції;
- проводить у встановленому порядку роботу, пов'язану з організацією професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Відділу;
- виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

IV. Права та обов'язки Відділу:

4.1 Відділ має право залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень.

4.2 Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3 Скликати в установленому порядку наради, утворювати робочі групи з питань, що належать до його повноважень.

4.4 Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами державних адміністрацій, виконавчими органами

міської ради, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

V. Структура Відділу

5.1 Штатний розпис Відділу затверджується розпорядженням міського голови у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників.

5.2 Відділ очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою міської ради в установленому порядку.

5.3 Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, призначаються на посаду і звільняються з посади наказом керівника Відділу з дотриманням процедури передбаченої відповідно до чинного законодавства України.

5.4 Працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду та звільняються з посади за відповідним наказом керівника Відділу.

VI. Керівник Відділу

6.1 Керівник Відділу – здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу.

6.2 Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію повноважень та дотримання трудової дисципліни безпосередньо та працівниками Відділу.

6.3 Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.4 Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.5 Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу та затверджує посадові інструкції працівників Відділу, визначає ступінь їх відповідальності.

6.6 Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

6.7 Приймає рішення щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Відділу.

6.8 Призначає на посаду та звільняє з посади:

- працівників Відділу;

- керівників комунальних закладів, які є в оперативному управлінні Відділу;
- керівників установ, що належать до сфери Відділу;
- призначає та звільняє працівників відповідних установ, за поданням керівників цих установ.

6.9 Звітує про роботу Відділу перед Скалатською міською радою та профільною депутатською постійною комісією міської ради не менше одного разу на рік, а також на вимогу профільної депутатської постійної комісії або половини від загального складу депутатів у будь-який час.

6.10 Вносить пропозиції щодо розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, на засіданнях виконавчого комітету, пленарних засіданнях сесії Скалатської міської ради, а також розробляє проекти відповідних рішень.

6.11 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

6.12 Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

6.13 Виконує інші доручення та розпорядження міського голови.

VII. Функціонування діяльності Відділу

7.1 Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Скалатської міської ради, згідно із затвердженим кошторисом та планом асигнувань.

7.2 Майно, яке знаходиться на балансі Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини є комунальною власністю Скалатської міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

7.3 Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

VIII. Прикінцеві положення

8.1 Покладання на Відділ завдань та функцій, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції Відділу, не допускаються.

8.2 Скалатська міська рада створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує приміщенням, сучасними засобами оргтехніки і зв'язку, нормативними актами і довідковими матеріалами з питань компетенції Відділу тощо, у межах своїх фінансових можливостей.

8.3 Це Положення про відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради, а також зміни та доповнення до цих Положень, затверджується рішенням сесії Скалатської міської ради.

8.4 Ліквідація та реорганізація Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Скалатської міської ради відбувається за рішенням Скалатської міської ради.

8.5 Не час відсутності керівника Відділу у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує спеціаліст Відділу без відповідного на те розпорядження.

**Керівник відділу культури, туризму та
Охорони культурної спадщини
Скалатської міської ради**



О.С. Маліцький