

Додаток 1
до рішення міської ради
від _____ 2021 р. №

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
оренди майна, що належить до комунальної власності Скалатської
міської ради

" ____ " _____ 20__ року

м. Скалат

Скалатська міська рада в особі міського голови _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, (далі іменованій – **ОРЕНДОДАВЕЦЬ**),

_____ в особі _____

(повна назва, ідентифікаційні дані Балансоутримувача, прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи, що підписала Договір, посилання на документ, що надає повноваження на підписання, адреса електронної пошти тощо) (далі іменованій – **БАЛАНСОУТРИМУВАЧ**).

та _____, в особі _____

який діє підставі _____, (далі іменованій – **ОРЕНДАР**) з іншої сторони, разом далі спільно іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець, Балансоутримувач передає, а Орендар приймає в строкове платне користування майно _____

(інформація про об'єкт оренди):

- вид майна (нерухоме майно або інше окреме індивідуально визначене);
- адреса, площа та/або інші ідентифікаційні ознаки;

- посилання на сторінку в ЕТС, на якій розміщена інформація про об'єкт оренди відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (оголошення про проведення аукціону на пролонження договору оренди) або посилання на опубліковане інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди або відповідне рішення про пролонження договору оренди без аукціону;

- інформація про належність до пам'яток культурної спадщини, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини, а у разі належності майна: вказується за наявності - дата погодження органу охорони культурної спадщини на передачу в оренду Майна, що є пам'яткою культурної спадщини, щойно виявленим об'єктом культурної спадщини чи її (їїго) частиною та орган, що надав таке погодження, а також вказується дата, номер, сторони охоронного договору)(далі-Майно)

1.2.Вартість Майна становить: _____

(зазначається:

- вид вартості відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (ринкова (оціночна) вартість, визначена на підставі звіту або балансова (залишкова) вартість);

- сума в грн. (без ПДВ);

- дата визначення (дата оцінки для ринкової (оціночної) вартості або остання дата місяця, що передувала даті оприлюднення оголошення або включення Майна до Переліку для балансової вартості)

1.3. Майно передається в оренду для _____

(зазначається цільове призначення Майна відповідно до оголошення про передачу майна в оренду (оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди) або посилання на опубліковане інформаційне повідомлення/інформацію про об'єкт оренди, або відповідно до рішення про продовження договору оренди без аукціону) строком з _____ по _____ (зазначається день, місяць, рік.)*

* Якщо майно передається в погодинну оренду, то зазначається графік використання.

1.4. Процедура, за якою Майно отримано в оренду _____

(зазначається одне з формулювань: «аукціон», «без аукціону», «продовження за результатами аукціону», «продовження без проведення аукціону».

2. Умови передачі та повернення орендованого майна

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у договорі, але не раніше дати підписання акта приймання-передачі Майна з Балансоутримувачем.

2.2. Передача Майна в оренду здійснюється за його балансовою вартістю _____ грн. (числом та прописом словами)

(зазначається вартість майна визначена у пункті 1.2 цього Договору, але якщо ринкова вартість такого майна не здійснювалась, зазначається балансова вартість майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати (без ПДВ) за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100.)

2.3. У разі припинення, розірвання, відмови від договору Майно повертається Орендарем Балансоутримувачу. Орендар повертає Майно аналогічно порядку, встановленому при передачі майна Орендарю цим договором. Майно вважається поверненим з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі (акта повернення з оренди).

2.4. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі майна в оренду та з оренди покладається на Балансоутримувача.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата за перший місяць оренди становить - _____ грн. (числом та прописом словами)

(Вказується: _____)

1. з посиланням на застосовану норму Закону України «Про оренду державного та комунального майна» або Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, зазначається спосіб визначення орендної плати, зокрема, одне з таких формулювань:

- «за результатами проведення аукціону»,
- «на підставі Методики розрахунку орендної плати»,
- «на рівні останньої місячної орендної плати, встановленої Договором, що продовжується»,
- «пропонований розмір орендної плати»

2. місяць, рік оренди;

3. сума в грн. без ПДВ;

4. відображається розрахунок орендної плати з врахуванням індексації відповідно до умов цього договору та Методики розрахунку орендної плати.

До складу орендної плати не входять витрати на утримання орендованого майна (комунальних послуг, послуг з управління об'єктом нерухомості, витрат на утримання прибудинкової території та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішніх мереж будівлі, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо), а також компенсація витрат Балансоутримувача за користування земельною ділянкою. Орендар несе ці витрати на основі окремих договорів, укладених із Балансоутримувачем та/або напряму із постачальниками комунальних послуг в порядку, визначеному пунктом 4.12 цього Договору.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

*У разі встановлення орендної плати в розмірі 1 гривня в рік цей пункт викладається у такій редакції:

«Індексація орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції наступного місяця, що настає після повного року дії договору оренди».

3.4. Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяця до останнього числа першого місяця оренди.

3.5. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяця оренди) орендна плата за дні користування визначається на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно кількості днів користування.

3.6. Орендна плата перераховується Балансоутримувачу до 25 числа поточного місяця на обумовлений договором рахунок або на підставі виставлених Балансоутримувачем рахунків.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується Балансоутримувачем відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла на рахунок Балансоутримувача, підлягає в установленому порядку поверненню Орендарю в 5-денний термін за його письмовою заявою або заліку в рахунок наступних платежів.

3.9. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, встановлених законодавчими актами України або рішеннями органів місцевого самоврядування.

3.10. Зобов'язання Орендаря по силаті орендної плати забезпечується авансовим платежем з орендної плати у розмірі подвійної орендної плати, визначеної за перший місяць оренди*, який вноситься Орендарем на рахунок Балансоутримувача _____ до дати укладення або в дату укладення цього Договору на підставі (_____) та зраховується в рахунок орендної плати за останні місяці.**

*У разі укладення договору оренди за результатами електронного аукціону (в тому числі електронного аукціону щодо продовження договору оренди) слова «орендної плати, визначеної за перший місяць оренди» замінюються слова «найвищої цінової пропозиції, запропонованої ним на такому аукціоні»

****Цей пункт не вказується у Договорі, в разі, якщо орендна плата за договором становить 1 грн. в рік.**

4. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до умов цього договору, виконуючи заходи щодо дотримання спокою, безпечних і нешкідливих умов перебування (проживання) інших осіб поруч з приміщенням, переданим в оренду.

4.2. Дотримуватись Правил благоустрою міста, затверджених рішенням міської ради.

4.3. Сплачувати в повному обсязі орендну плату до 25 числа поточного місяця на рахунок Балансоутримувача. На вимогу Балансоутримувача проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

4.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.5. Забезпечувати представникам Орендодавця, Балансоутримувача доступ для огляду об'єкта оренди з метою контролю за його станом, використанням та виконанням Орендарем умов цього Договору.

4.6. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого майна за згодою Балансоутримувача.

4.7. Протягом 10 днів після укладення цього договору застрахувати орендоване Майно на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством (зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха) та протягом 10 днів надати Балансоутримувачу копію договору страхування і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк дії договору оренди Майно було застрахованим, і надавати Балансоутримувачу копії договорів страхування та платіжних доручень.

4.8. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря.

4.9. До дня укладення або в день укладення договору сплатити авансовий платіж з орендної плати у розмірі подвійної орендної плати, визначеної за перший місяць оренди*, на рахунок Балансоутримувача _____, ** відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди та її рецензування згідно з виставленими рахунками.***

*У разі укладення договору оренди за результатами електронного аукціону (в тому числі електронного аукціону щодо продовження договору оренди) слова «орендної плати, визначеної за перший місяць оренди» змінюються словами «найвищої цінової пропозиції, запропонованої ним на такому аукціоні».

** вираз «сплатити авансовий платіж з орендної плати у розмірі подвійної орендної плати, визначеної за перший місяць оренди, на рахунок Балансоутримувача _____» не вказується у Договорі, в разі, якщо орендна плата за договором становить 1 грн. в рік.

*** вираз «відшкодувати витрати, пов'язані з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди та її рецензування згідно з виставленими рахунками» застосовується у випадку проведення такої оцінки.

4.9. У разі припинення, розірвання або відмови Орендодавця від договору протягом 3 робочих днів:

- звільнити орендоване Майно від належних Орендарю речей і повернути Балансоутримувачу орендоване Майно у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу;

- відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря, а також у разі демонтажу або іншого вилучення невід'ємних поліпшень/капітального ремонту;

- сплатити Балансоутримувачу орендну плату, пеню, неустойку, платежі за договором про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг тощо, нарахованих до дати, що передує даті повернення Майна з оренди.

4.10. В разі невиконання орендарем вимог щодо вчасного та в належному стані повернення майна з оренди за актом приймання-передачі, та в разі користування приміщенням без договору оренди сплатити Балансоутримувачу неустойку за фактичне використання приміщення у розмірі подвійної орендної плати за останній місяць оренди до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно.

4.11. У випадку передачі Майна в суборенду з порушенням вимог цього Договору Орендар зобов'язаний сплатити Балансоутримувачу штраф у розмірі 3-х місячної орендної плати.*

*У випадку, якщо цей Договір не передбачає наявності у Орендаря права щодо передачі майна в суборенду, цей пункт викладається у такій редакції:

«У випадку передачі Майна в суборенду (в користування третім особам) Орендар зобов'язаний сплатити Балансоутримувачу штраф у розмірі 3-х місячної орендної плати».

4.12. Укласти з Балансоутримувачем будівлі (або відповідним управителем, що здійснює управління будинком), де розташоване орендоване Майно, договір про відшкодування витрат на утримання орендованого Майна (за отриманні послуги з управління багатоквартирним будинком). В разі створення в будинку, де розташоване орендоване Майно, ОСББ, сплачувати останньому платежі на утримання будинку. Орендарю укласти договори про надання комунальних послуг з відповідними підприємствами - надавачами послуг. У разі неможливості укладення таких договорів своєчасно сплачувати Балансоутримувачу за комунальні послуги та відшкодувати витрати на утримання будівлі, де розташовано орендоване Майно, згідно з виставленими рахунками.

4.13. Відшкодувати Балансоутримувачу витрати, пов'язані зі сплатою земельного податку, пропорційно займаній площі, згідно з виставленими рахунками.

4.14. Протягом 5-ти робочих днів письмово повідомити інші сторони цього Договору про зміни у найменуванні, юридичної адреси та банківських реквізитів, контактних даних, а також про визнання банкрутом та припинення юридичної особи орендаря.

4.15. Забезпечувати збереження переданої в оренду пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог законодавства про охорону культурної спадщини та умов охоронного договору.

5. Права Орендаря

Орендар має право:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до умов цього договору.

5.2. За письмовою згодою Балансоутримувача проводити поточний/капітальний ремонт за рахунок власних коштів без зарахування витрат на здійснення такого ремонту в рахунок орендної плати.

5.3. У випадках та порядку, визначених законодавством з питань оренди комунального майна та на підставі відповідного рішення орендодавця про надання згоди на здійснення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат в рахунок орендної плати, проводити такий капітальний ремонт.

5.4. У випадках та порядку, визначених законодавством з питань оренди комунального майна та на підставі відповідних рішень органів місцевого самоврядування про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди, проводити такі поліпшення з правом компенсації їх вартості у межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого Майна відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна.*

* Цей пункт застосовується у разі отримання майна в оренду за результатами електронного аукціону (в тому числі електронного аукціону щодо продовження договору оренди), за результатами конкурсного визначення.

5.5.*Орендар у разі отримання погодження Орендодавця та Балансоутримувача має право передати в суборенду частину орендованого ним майна та зобов'язаний протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди надати Орендодавцю, Балансоутримувачу один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному законодавством для потенційного орендаря для участі в електронному аукціоні (крім документів, що підтверджують сплату реєстраційного та гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика) та внести зміни в договір оренди щодо врахування розміру плати за суборенду в розрахунку та сумі орендної плати. Плата за суборенду визначається за домовленістю сторін ,але не меншою орендної плати. Договір суборенди набуває чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

*Цей пункт зазначається у разі отримання нерухомого майна в оренду:

- за результатами електронного аукціону (в тому числі електронного аукціону щодо продовження договору оренди) та при умові, що оголошення про передачу майна в оренду

(оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди) містило згоду орендодавця на передачу майна в суборенду;

- при продовженні без аукціону на тих самих умовах договорів оренди нерухомого майна, укладених до 27.12.2019 р., при умові, що договір який продовжується, передбачав право Орендаря на передачу орендованого майна або його частини в суборенду.

6. Обов'язки Орендодавця та Балансоутримувача.

Орендодавець зобов'язаний:

6.1. Не перешкоджати Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього договору.

6.2. Контролювати наявність, стан, напрями використання та належної експлуатації Майна, переданого в оренду за цим договором.

Балансоутримувач зобов'язаний:

6.3. Забезпечити передачу Майна в оренду Орендарю згідно з цим договором по акту приймання-передачі майна.

6.4. Контролювати наявність, стан, напрями використання Майна, переданого в оренду за цим договором шляхом обстеження орендованого Майна один раз на шість місяців зі складанням акта обстеження, в якому зазначається:

- використання орендованого майна відповідно до умов цього Договору, в тому числі санітарний та технічний стан, здійснення заходів протипожежної безпеки тощо;

- факти суттєвого (більш ніж три місяці) прострочення сплати орендної плати чи інших обов'язкових за договором платежів за період дії договору оренди;

- наявність діючого договору страхування (в тому числі відсутність заборгованості зі сплати страхових платежів).

6.5. Контролювати стан сплати орендної плати та постійно вживати оперативних заходів щодо недопущення заборгованості зі сплати орендної плати.

6.6. У випадку не виконання орендарем обов'язку щодо вчасного та в належному стані повернення майна з оренди за актом приймання-передачі Балансоутримувач зобов'язаний нараховувати орендарю неустойку у подвійному розмірі орендної плати за весь час безвідставного користування.

6.7. В разі передачі Орендарем Майна в суборенду з порушенням вимог цього Договору Балансоутримувач зобов'язаний нарахувати орендарю штраф у розмірі 3-х місячної орендної плати.*

*У випадку, якщо цей Договір не передбачає наявності у Орендаря права щодо передачі майна в суборенду цей пункт викладається у такій редакції:

«В разі передачі Орендарем Майна в суборенду (в користування третім особам) Балансоутримувач зобов'язаний нарахувати орендарю штраф у розмірі 3-х місячної орендної плати».

7. Права Орендодавця та Балансоутримувача.

7.1. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок неналежного виконання умов цього договору, а також в разі невиконання орендарем умов цього договору.

8. Відповідальність і вирішення спорів за договором

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим договором.

8.2. Орендар, який допустив погіршення стану орендованого Майна, відшкодовує Балансоутримувачу збитки, якщо не доведе, що погіршення сталися не з його вини.

8.3 У випадку передачі Майна в суборенду з порушенням вимог цього Договору Орендар сплачує Балансоутримувачу штраф у розмірі 3-х місячної орендної плати.*

*У випадку, якщо цей Договір не передбачає наявності у Орендаря права щодо передачі майна в суборенду цей пункт викладається у такій редакції:

«У випадку передачі Майна в користування третім особам Орендар сплачує Балансоутримувачу штраф у розмірі 3-х місячної орендної плати».

8.4. У разі невиконання орендарем вимог, щодо вчасного та в належному стані повернення майна з оренди за актом приймання-передачі, орендар щомісячно сплачує Балансоутримувачу неустойку за фактичне використання приміщення у розмірі подвійної орендної плати за останній місяць оренди до дня повернення Майна за актом приймання-передачі за весь час безпідставного користування включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити Балансоутримувачу заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, передбачені цим Договором.

8.5. Орендодавець за письмової пропозиції Балансоутримувача має право достроково розірвати договір оренди в порядку, передбаченому чинним законодавством, у разі передачі Орендарем Майна в користування третій особі в порушення умов цього Договору, несвоєчасної сплати орендної плати, як передбачено цим договором та чинним законодавством з питань оренди, та в інших випадках порушення та невиконання Орендарем умов цього Договору.

8.6. Орендар несе відповідальність за дотримання благоустрою території, прилеглої до орендованого майна.

8.7. Спори, які виникають за цим договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9. Умови зміни та припинення договору

9.1. Умови цього договору зберігають силу протягом всього терміну дії цього договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати та штрафних санкцій передбачених цим Договором - до виконання зобов'язань.

9.2. Зміни і доповнення до цього договору здійснюються з урахуванням вимог чинного законодавства з питань оренди комунального майна та рішень органів місцевого самоврядування за взаємною згодою сторін до закінчення строку його дії та оформляються додатковими угодами, що підписуються усіма сторонами договору.

9.3. Продовження цього Договору на новий строк здійснюється з урахуванням вимог чинного законодавства з питань оренди комунального майна та рішень органів місцевого самоврядування. Із заявою про продовження цього Договору на новий строк Орендар повинен звернутися до Орендодавця не раніше ніж за чотири місяці та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору і подати документи, визначені законодавством з питань оренди комунального майна. Якщо чинний орендар має заборгованість зі сплати орендної плати, він може звернутися із заявою про продовження договору лише після погашення ним такої заборгованості, але не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору. У випадку пропуску Орендарем цього строку договір припиняється на підставі закінчення строку, на який його було укладено і Орендар втрачає переважне право на його продовження.

9.4. За ініціативою однієї із сторін цей договір може бути розірвано рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

9.5. Договір оренди вважається припиненим в односторонньому порядку за умови встановлення факту надання орендарем недостовірної інформації про право бути орендарем відповідно до положень частини 4 статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

9.6. Орендодавець за письмовою пропозицією Балансоутримувача має право відмовитися від договору оренди і вимагати повернення майна, якщо орендар не вносить плату за користування майном протягом трьох місяців підряд. У разі відмови орендодавця від договору оренди договір є розірваним з моменту одержання орендарем повідомлення орендодавця про відмову від договору.

9.7. За згодою сторін Орендар має право достроково розірвати договір оренди, повідомивши про це Орендодавця та Балансоутримувача.

9.8. Питання компенсації Орендарю вартості витрат на проведення невід'ємних поліпшень у межах збільшення в результаті цих поліпшень вартості орендованого Майна вирішується відповідно до цього Договору, чинного законодавства з питань оренди комунального майна та відповідних рішень органів місцевого самоврядування, в тому числі рішень про надання згоди на здійснення цих невід'ємних поліпшень.

9.9. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, зроблених без дотримання вимог чинного законодавства з питань оренди комунального майна та без наявності чи всупереч відповідних рішень органів місцевого самоврядування про надання згоди на здійснення цих невід'ємних поліпшень компенсації не підлягає, такі поліпшення є, відповідно комунальною власністю.

9.10. У разі припинення договору оренди у випадках припинення юридичної особи – орендаря, смерті фізичної особи – орендаря та дострокового припинення орендодавцем договору оренди в разі визнання орендаря банкрутом, знищення об'єкта оренди або його значного пошкодження, вартість поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає, такі поліпшення є комунальною власністю.

9.11. Ремонт об'єкта оренди з метою пристосування його до власних потреб здійснюється за згодою балансоутримувача, проте витрати орендаря, пов'язані з проведенням такого ремонту не підлягають відшкодуванню.

9.12. Чинність цього договору припиняється внаслідок:

- а) закінчення строку, на який його було укладено, якщо інше не визначено Порядком;
- б) знищення об'єкта оренди або його значного пошкодження;
- в) приватизації об'єкта оренди орендарем (за участю орендаря);
- г) встановлення факту надання орендарем недостовірної інформації про право бути орендарем відповідно до положень частини 4 статті 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;
- д) в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України з питань оренди комунального майна та цим Договором.

9.13. Цей договір укладено в трьох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Один зберігається у Орендодавця, другий видається Орендарю, третій - Балансоутримувачу.

10. Додатки:

10.1. Додатки до цього договору є його невід'ємною і складовою частиною.

10.2. До цього договору додаються:

- Акт приймання-передачі орендованого майна;
- Протокол про результати електронного аукціону*;
- *додається у разі передачі майна в оренду за результатами аукціону;
- Висновок про оцінку майна**
- **додається у разі наявності.

11. Реквізити та підписи сторін

Орендодавець	Балансоутримувач	Орендар
Юридична адреса: _____	Юридична адреса: _____	Юридична адреса: _____
Код ЄДРПОУ _____	Код ЄДРПОУ _____	Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити: _____	Банківські реквізити: _____	Банківські реквізити: _____
тел. _____	тел. _____	тел. _____
тел./факс _____	тел./факс _____	тел./факс _____
Електронна адреса: _____	Електронна адреса: _____	Електронна адреса: _____
Посада: _____	Посада: _____	Посада: _____
Підпис _____ ПІБ _____	Підпис _____ ПІБ _____	Підпис _____ ПІБ _____
_____ 20 року	_____ 20 року	_____ 20 року
М.П.	М.П.	М.П.

Додаток 2
до рішення міської ради
від _____ 2021 р. №

Акт приймання-передачі майна, переданого в оренду
на підставі договору оренди майна, що належить до комунальної власності
Скалатської міської ради
№__ від __._____.20__ року.

м.Скалат

«___» _____ 20__ р.

_____ в особі _____,
(повна назва, ідентифікаційні дані Балансоутримувача, прізвище, ім'я, по-батькові, посада особи, що підписала Договір, посилання на документ, що надає повноваження на підписання, адреса електронної пошти тощо) (далі іменованій – БАЛАНСОУТРИМУВАЧ), з однієї сторони та
_____ в особі _____,
який діє підставі _____, (далі іменованій – ОРЕНДАР) з іншої сторони.
разом далі спільно іменовані – Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Акт про наведене нижче:

1. Балансоутримувач, передає, а _____
(назва підприємства, установи, організації)
приймає в користування на підставі договору оренди майна, згідно переліку:

Найменування майна згідно даних бухгалтерського обліку Балансоутримувача	Адреса місця знаходження майна	Кількість	Одиниця виміру	Балансова вартість вартість майна згідно договору
1	2	3	4	5

1. Технічний стан майна - придатне для використання за його цільовим призначенням. Проведення ремонтних робіт не вимагається.
2. Акт складено в двох примірниках, по одному для кожної з Сторін.
3. Претензій по вказаному акту Сторони не мають.

Балансоутримувач

Юридична адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити: _____

тел., тел./факс _____

Електронна адреса: _____

Посада: _____

Підпис

ПІБ

20__ року

М.П.

Орендар

Юридична адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити: _____

тел., тел./факс _____

Електронна адреса: _____

Посада: _____

Підпис

ПІБ

20__ року

М.П.