

Затверджено:

Рішенням сесії Скалатської міської ради

від «26» листопада 2021р. № 1579



Л. Савонгак

Статут

малого комунального підприємства

«КОМУНАЛЬНИК»

СКАЛАТ

2021

1. Загальні положення.

1.1 Мале комунальне підприємство «Комунальник № (далі МКП), утворене на комунальній власності Скалатської міської ради ,діє у відповідності до чинного законодавства України, надає послуги , реалізує продукцію та виконує роботи ,а також здійснює задоволення потреб та інтересів Засновника.

1.2 Найменування:

1.2.1 Повне: Мале комунальне підприємство «Комунальник».

1.2.2 Скорочене: МКП «Комунальник».

1.3 Засновником та власником МКП є Скалатська міська рада (далі-Засновник), код ЄДРПОУ 04058445, місце знаходження :47851, Тернопільська область, Тернопільський район , місто Скалат ,вул.Грушевського,2.

1.4 Органом управління МКП є Скалатська міська рада в особі міського голови.

1.5 Безпосереднє керівництво здійснює – начальник МКП.

1.6 МКП є комунальним унітарним підприємством.

1.7 МКП «Комунальник» є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку, штамп із своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

1.8 У своїй діяльності МКП «Комунальник» керується Конституцією України, Законами України, іншими нормативно-правовими актами ,рішеннями Скалатської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Скалатського міського голови та цим Статутом.

1.9 МКП «Комунальник» має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

1.10 Місце знаходження МКП «Комунальник» :47851 Тернопільської область Тернопільський район м.Скалат ,вул..Грушевського,2.

2. Мета та види діяльності .

2.1 Метою діяльності МКП «Комунальник» є отримання прибутку через надання послуг, реалізації продукції та виконання робіт , а також задоволення потреб жителів Скалатської об'єднаної громади, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу та інтересів Засновника.

2.2 Основним видами діяльності МКП «Комунальник» є:

- Забір,очищення та постачання води ;
- Постачання пари,гарячої води та кондиційованого повітря;
- Каналізація , відведення й очищення стічних вод;
- Збирання безпечних відходів;
- Оброблення та видалення безпечних відходів ;
- Оброблення та видалення небезпечних відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Будівництво водних споруд;
- Будівництво інших споруд ,н.в.і.у. ;
- Електромонтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж , систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи ,н.в.і.у.;
- Оптова торгівля деревиною,будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням ;
- Роздрібна торгівля залізними виробами , будівельними матеріалами та санітарно- технічними виробами в спеціалізованих магазинах;

- Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання безпечних відходів;
- Збирання небезпечних відходів;
- Оброблення та видалення безпечних відходів;
- Оброблення та видалення небезпечних відходів;
- Демонтаж (розбирання) машин та устаткування;
- Відновлення відсортованих відходів;
- Інша діяльність щодо поводження з відходами;
- Організація будівництва будівель;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Будівництво доріг і автострад;
- Будівництво водних споруд;
- Будівництво інших споруд, н. в. і. у.;
- Знесення;
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- Електромонтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Штукатурні роботи;
- Установлення столярних виробів;
- Покриття підлоги й облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Інші роботи із завершення будівництва;
- Покрівельні роботи;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у. ;
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- Оптова торгівля відходами та брухтом;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля уживаними товарами в магазинах;

- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, нап
та тютюновими виробами;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
- Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів;
- Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та і
пам'яток культури;
- Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;
- Функціонування спортивних споруд;
- Діяльність спортивних клубів;
- Інша діяльність у сфері спорту;
- Функціонування атракціонів і тематичних парків;
- Організування інших видів відпочинку та розваг;
- Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Організування поховань і надання суміжних послуг.

2.3 Має право на здачу в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

2.4 Веде господарську діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі іноземними, по наданню послуг та виконанню робіт.

2.5 МКП може здійснювати інші види діяльності, що не є забороненими чинним законодавством України.

2.6 Види діяльності, які потребують ліцензування МКП здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

3. Склад і компетенція органів управління

3.1 Управління МКП здійснюється в межах компетенції та чинного законодавства України Засновником, Органом управління та Начальником МКП.

3.2 До виключної компетенції Засновника:

3.2.1 Затвердження, та внесення змін та доповнень до Статуту МКП.

3.2.2 Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або перетворення МКП.

3.2.3 Визначення розміру статутного фонду МКП та прийняття рішення щодо його зміни, доповнення.

3.2.4 Прийняття рішень щодо відчуження комунального майна МКП відповідності до чинного законодавства України.

3.2.5 Встановлення, затвердження або погодження цін, тарифів на послуги та роботи, що виконуються або надаються МКП у випадках визначених чинним законодавством України.

3.2.6 Надання згоди про вступ МКП, як засновника (учасника) до іншого підприємства.

господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

3.2.7 Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

3.3 До виключної компетенції Органу управління відноситься:

3.3.1 Контроль за дотриманням та виконанням чинного законодавства України, рішень Засновника, виконання кошторису, та видає розпорядження в межах своєї компетенції.

3.3.2 Затвердження кошторису видатків МКП за поданням Начальника МКП.

3.3.3 Погодження штатного розпису МКП за поданням Начальника МКП

3.3.4 Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків МКП.

3.3.5 Управління (в межах визначених Засновником) майном МКП, що належить до комунальної власності.

3.3.6 Здійснення координації діяльності МКП.

3.3.7 Призначення Начальника МКП.

3.3.8 Заслуховування звітів Начальника про роботу МКП.

3.3.9 Здійснення інших повноважень щодо управління МКП, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3.10 Видає розпорядження щодо здійснюється виплати Начальнику матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень.

3.4 МКП на контрактній основі очолює Начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Скалатської міської ради.

3.5 Начальник МКП несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність МКП.

3.6 Начальник МКП в межах компетенції:

3.6.1 Здійснює поточне (оперативне) управління МКП, самостійно вирішує питання його діяльності за винятком питань, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника або Органу управління МКП.

3.6.2 Подає на затвердження Органу управління МКП проекти програм та планів для забезпечення діяльності визначеної цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

3.6.3 Без доручення (довіреності) діє від імені МКП, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах, установах та організаціях, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію МКП.

3.6.4 Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.6.5 Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові. Видає накази, обов'язкові для всіх робітників МКП.

3.6.6 За погодженням із органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

3.6.7 Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та

трудового законодавства України.

3.6.8 Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України.

3.6.9 Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розмір тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагорода надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України.

3.6.10 Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності.

3.6.11 Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

3.6.12 Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту експлуатації основних фондів.

3.6.13 Розпоряджається коштами та управляє майном МКП в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

3.6.14 Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

3.6.15 Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності МКП, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

3.7 Заступник Начальника МКП «Комунальник».

3.7.1 Виконує обов'язки Начальника МКП «Комунальник» за відсутності Начальника МКП;

3.7.2 За дорученням представляє МКП перед третіми особами;

3.7.3 Здійснює контроль за виконанням наказів Начальника МКП;

3.7.4 Контролює своєчасність подання звітності про результати економічної діяльності в установленому порядку;

3.7.5 Забезпечує контроль за дотримання внутрішньої дисципліни, та техніки безпеки.

3.7.6 Проводить роботу планування економічних та фінансових показників діяльності МКП, по створенню та поліпшенню нормативів трудових витрат, визначення товарно-матеріальних цінностей і використання матеріальних цінностей;

3.7.7 Очолює організацію роботи по стимулюванні персоналу;

3.7.8 Відповідає за збереження матеріальних цінностей, техніки та інвентарю МКП;

3.7.9 Розробляє проекти річного плану розвитку МКП та подає на погодження Начальнику МКП;

3.7.10 Виконує інші вказівки та доручення Начальника МКП.

4. Статутний фонд МКП

4.1 Вкладом до статутного фонду МКП можуть бути включені будинки споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти

в тому числі в іноземній валюті.

4.2 Розмір статутного фонду МКП визначається та може бути змінено доповнений за рішенням Засновника.

5. Майно МКП

5.1 Майно МКП становлять кошти, основні засоби, а також цінності, ва яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2 Майно МКП перебуває у комунальній власності Скалатської міської та закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи і господарського відання, МКП володіє, користується й розпоряджа майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним орган урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та Статутом.

5.3 Джерелами формування майна МКП є:

5.3.1 Грошові та матеріальні внески Засновника.

5.3.2 Доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, викон робіт та інших видів господарської діяльності.

5.3.3 Кредити банків та інших кредиторів.

5.3.4 Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.5 Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організації громадян у встановленому чинним законодавством України порядку.

5.3.6 Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'є господарювання та громадян.

5.3.7 Доходи отримані від здачі в оренду приміщень, будівель, спец устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

5.3.8 Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4 Майно МКП не може бути предметом безкоштовного використання застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капі інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володі користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без зг Засновника.

5.5 Збитки, заподіяні МКП внаслідок порушення його майнових г громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуют МКП за відповідним рішенням суду.

6. Господарська діяльність, облік і звітність МКП

6.1 МКП самостійно здійснює свою господарську діяльність на принци господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльнос перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудов колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банка та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавс України.

6.2 МКП самостійно планує свою діяльність, визначає перспекти розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи

необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку МКП «Комунальник» та подає на затвердження органу управління.

6.3 Прибуток МКП «Комунальник», що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів та видатків, залишається в розпорядженні підприємства.

6.4 МКП «Комунальник» реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5 МКП «Комунальник» самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6 Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається законодавством України.

7. Трудові відносини

7.1 Трудовий колектив МКП «Комунальник» становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2 Трудовий колектив формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3 Умови організації та оплати праці трудового колективу, соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8. Прикінцеві положення.

8.1 Пропозиції про внесення змін до Статуту можуть надходити як від Засновника, органу управління, начальника МКП «Комунальник» так і від трудового колективу підприємства.

8.2 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Засновника.

8.3 Затвержені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8.4 Припинення або ліквідація діяльності МКП «Комунальник» здійснюється за рішенням Засновника та в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.5 У випадку ліквідації МКП «Комунальник» все майно , кошти та основні засоби передаються Засновнику , а у разі реорганізації – правонаступнику.

8.6 Питання , що не врегульовані цим Статутом , вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Начальник МКП «Комунальник» :

Драль Р.Б.