

Додаток № 1
до рішення сесії
Скалатської міської ради
від 29.12.2021 року № 1789

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників апарату Скалатської міської ради, надання надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи і матеріальної допомоги на оздоровлення та допомоги на вирішення соціально-побутових умов .

Дане Положення розроблене на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 "Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1. Порядок визначення надбавок, фонду преміювання та матеріальних допомог.

- 1.1. Кошти на преміювання, на виплату матеріальних допомог та надання надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи передбачається у кошторисі витрат на утримання працівників апарату міської ради.
- 1.2. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в межах фонду заробітної плати та економії фонду заробітної плати, що утворилася з початку року.
- 1.3. Витрати, пов'язані з наданням грошової винагороди, здійснюються в межах коштів передбачених на утримання працівників апарату міської ради.

2. Визначення фонду преміювання.

- 2.1. Фонд преміювання планується у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів, та економії фонду оплати праці.
- 2.2. Видатки на преміювання передбачаються у фонді заробітної плати.

3. Розмір надбавок, премії та матеріальних допомог.

- 3.1. Розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи міському голові встановлює міська рада у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг державного службовця та надбавки (винагороди) за вислугу років. Розмір надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи секретарю та працівникам апарату міської ради встановлюється у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки (винагороди) за вислугу років розпорядженням міського голови.
- 3.2. Розмір премії міському голові встановлює сесія міської ради. Розмір премії секретарю ради та працівникам апарату міської ради (у т.ч. технічний персонал) визначає міський голова відповідно до особистого вкладу працівника в загальні результати роботи про що видає розпорядження про преміювання.

Розмір премії повинен бути у межах затверджених видатків на оплату праці не менше 10 відсотків посадових окладів, нарахованої заробітної плати за місяць та економії фонду оплати праці, а також до державних і професійних свят, ювілейних дат і Дня Матері.

4. Порядок надання надбавок, премії та матеріальних допомог.

- 4.1. Преміювання міського голови, секретаря ради та працівників апарату міської ради, встановлення їм надбавок, надання матеріальних допомог визначається цим Положенням.
- 4.1.1 Преміювання міського голови надання надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, матеріальних допомог здійснюється на підставі рішення міської ради.
- 4.1.2. Преміювання секретаря ради та працівників апарату міської ради, надання їм надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, матеріальних допомог здійснюється на підставі розпорядження міського голови відповідно до особистого вкладу в загальні результати роботи у порядку та розмірі установлених цим Положенням, у межах затверджених видатків на оплату праці.
- 4.2. Працівники міської ради можуть бути позбавлені премії повністю або частково за невиконання своїх обов'язків, порушення термінів виконання доручень, неякісну підготовку матеріалів, правил внутрішнього розпорядку, розпорядженням міського голови.
- 4.3. Основою для преміювання є дані фінансової звітності і результатів виконання показників роботи працівниками апарату міської ради.
- 4.4. Міський голова затверджує штатний розпис в якому вказано, надбавки в розмірі 50 відсотків з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, .
- 4.5. Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань виплачуються один раз в рік за заявою працівника при наявності економії фонду оплати праці.
- 4.6. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачуються при наданні щорічної відпустки, один раз в рік.
- 4.7. Виплати надбавок, премій та матеріальних допомог передбачається у кошторисі витрат на утримання працівників апарату міської ради.
- 4.8. Преміювання міського голови, секретаря міської ради та працівників апарату Скалатської міської ради здійснюється лише при економії фонду оплати праці.

Міський голова



Петро САВОНЧАК

Начальник відділу –
головний бухгалтер



Ольга ТИХОЛІЗ