



проект

**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ
ШОСТА СЕСІЯ
Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Статуту комунального підприємства «Ремшлях-Буд-Скалат» Скалатської міської ради у новій редакції

Відповідно до постанови ВР України №807-ІХ від 17.07.2020 року , враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, зв'язку та сфери послуг, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Скалатська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни щодо юридичної особи КП «Ремшлях-Буд-Скалат».
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Ремшлях-Буд-Скалат» Скалатської міської ради у новій редакції, що додається.
3. Доручити керівнику комунального підприємства «Ремшлях-Буд-Скалат» Скалатської міської ради Сарабун С.Й.. у місячний термін провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, зв'язку та сфери послуг.

Міський голова

Петро САВОНЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії Скалатської міської ради
Від _____ 2021 року № _____
_____ Савончак П.В.

СТАТУТ

**МАЛЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«РЕМШЛЯХ-БУД-СКАЛАТ»**

Скалат
2021 рік

1. Загальні положення

- 1.1.**Мале комунальне підприємство «Ремшлях-буд-Скалат» (далі МКП) утворене на комунальній власності Скалатської міської ради, діє у відповідності до чинного законодавства України, надає послуги, реалізовує продукцію та виконує роботи, а також задовольняє інші потреби та інтереси Засновника.
- 1.2.**Найменування:
- 1.2.1.**Повне: Мале комунальне підприємство «Ремшлях-буд-Скалат».
- 1.2.2.**Скорочене: МКП «Ремшлях-буд-Скалат».
- 1.3.**Засновником та власником МКП є Скалатська міська рада (далі Засновник), код ЄДРПОУ 04058445, місце знаходження: 47851, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Скалат, вул. Грушевського, 2.
- 1.4.**Органом управління МКП є Скалатська міська рада в особі міського голови.
- 1.5.**Безпосереднє керівництво здійснює – Керівник МКП.
- 1.6.**Відповідно до способу утворення МКП є комунальним унітарним підприємством.
- 1.7.**МКП є юридичною особою, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи МКП набуває з дня його державної реєстрації.
- 1.8.**У своїй діяльності МКП керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Скалатської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Скалатського міського голови та цим Статутом.
- 1.9.**МКП має право здійснювати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції господарських, адміністративних та третейських судах.
- 1.10.**Місце знаходження МКП 47851 Тернопільська область, Тернопільський район м. Скалат, вулиця Грушевського, 2.

2. Мета та види діяльності МКП

- 2.1.**Метою діяльності МКП є отримання прибутку через надання послуг, реалізації продукції та виконання робіт, а також задоволення потреб жителів Скалатської об'єднаної територіальної громади, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу МКП та інтересів Засновника.
- 2.2.**Основними видами діяльності МКП є:
- надання послуг (виконання робіт) з утримання, експлуатації, ремонту та реконструкції автошляхів та тротуарів;
 - надання послуг (виконання робіт) з прибирання сміття з території зеленої зони, прилеглої до автошляхів;
 - надання послуг (виконання робіт) з організації всіх видів ремонту проїзних частин автошляхів та тротуарів, їх утримання, здійснення поточного контролю за виконанням цих робіт;
 - надання послуг (виконання робіт) з проведення робіт з благоустрою територій;
 - придбання, будівництво будівель, споруд, інших основних засобів та інвентарю, що належить до інфраструктури автошляхів;

- будівництво, реконструкція автомобільних доріг, вулиць;
- капітальний, поточний ремонт та утримання дорожнього покриття автомобільних доріг;
- організація та здійснення всіх видів ремонту проїжджих частин вулиць та тротуарів, їх утримання, здійснення поточного контролю за виконанням цих робіт;
- розробка проектно-конструкторської, кошторисної, технічної технологічної та іншої документації;
- надання платних послуг підприємствам, організаціям та населенню з виконання аварійно-відновлювальних робіт, будівництва, реконструкції, капітального, поточного ремонту та утримання дорожньої, інженерно-комунікаційної інфраструктури міста та благоустрою;
- установлення, заміна та забезпечення експлуатаційного стану дорожніх знаків, пішохідних огорожень, інших засобів регулювання дорожнього руху, в тому числі нанесення горизонтальної дорожньої розмітки;
- прийняття заяв від населення, підприємств та установ про надання послуг;
- благоустрій, реконструкція, капітальний та поточний ремонт об'єктів благоустрою, дорожньої, інженерної інфраструктури міста (також і за межами міста, якщо є договірні відносини стосовно цього) та інших робіт;
- залучення в установленому порядку інвестицій для розвитку об'єктів дорожнього сервісу;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- знесення;
- штукатурні роботи;
- установлення столярних виробів;
- покриття підлоги й облицювання стін;
- малярні роботи та скління;
- інші роботи із завершення будівництва;
- покрівельні роботи;
- здійснення функцій технагляду за об'єктами будівництва;
- електромонтажні роботи;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- виготовлення з піску для будівництва;
- виробництво бетонних розчинів для будівництва;
- виробництво сухих будівельних сумішей;
- виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- надання побутових послуг населенню.

2.3. Має право на здачу в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

2.4. Веде господарську діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними, по наданню послуг та виконанню робіт.

2.5. МКП може здійснювати інші види діяльності, що не є забороненими

чинним законодавством України.

2.6. Види діяльності, які потребують ліцензування МКП здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

3. Склад і компетенція органів управління

3.1. Управління МКП здійснюється в межах компетенції та чинного законодавства України Засновником, Органом управління та Керівником МКП.

3.2. До виключної компетенції Засновника:

3.2.1. Затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту МКП.

3.2.2. Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або перетворення МКП.

3.2.3. Визначення розміру статутного фонду МКП та прийняття рішення щодо його зміни, доповнення.

3.2.4. Прийняття рішень щодо відчуження комунального майна МКП у відповідності до чинного законодавства України.

3.2.5. Встановлення, затвердження або погодження цін, тарифів на послуги та роботи, що виконуються або надаються МКП у випадках визначених чинним законодавством України.

3.2.6. Надання згоди про вступ МКП, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самотійний баланс.

3.2.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

3.3. До виключної компетенції Органу управління:

3.3.1. Контролює дотримання та виконання чинного законодавства України, рішень Засновника, виконання кошторису, та видає розпорядження в межах своєї компетенції.

3.3.2. Затвердження кошторису видатків МКП з подання керівника.

3.3.3. Погодження штатного розпису МКП з подання керівника.

3.3.4. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків МКП.

3.3.5. Управління (в межах визначених Засновником) майном МКП, що належить до комунальної власності.

3.3.6. Здійснення координації діяльності МКП.

3.3.7. Призначення керівника МКП.

3.3.8. Заслуховування звітів керівника про роботу МКП.

3.3.9. Здійснення інших повноважень щодо управління МКП, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.3.10. Видає розпорядження щодо здійснення виплати керівнику МКП матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень.

3.4. МКП на контрактній основі очолює керівник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади головою Скалатської міської ради.

3.5. Керівник МКП несе повну персональну відповідальність за стан та

діяльність МКП.

3.6. Керівник МКП відповідно до компетенції:

- 3.6.1.** Здійснює поточне (оперативне) управління МКП, самостійно вирішує питання його діяльності за винятком питань, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника або Органу управління МКП.
- 3.6.2.** Подає на затвердження Органу управління МКП проекти програм та планів, для забезпечення діяльності передбаченої цим Статутом, а також звіти про їх виконання.
- 3.6.3.** Без доручення (довіреності) діє від імені МКП, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах, установах та організаціях, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію МКП.
- 3.6.4.** Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
- 3.6.5.** Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників МКП.
- 3.6.6.** За погодженням із органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
- 3.6.7.** Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.
- 3.6.8.** Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України.
- 3.6.9.** Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України.
- 3.6.10.** Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності.
- 3.6.11.** Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
- 3.6.12.** Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
- 3.6.13.** Розпоряджається коштами та управляє майном МКП в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.6.14.** Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
- 3.6.15.** Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності МКП, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

4. Статутний фонд МКП

- 4.1.** Вкладом до статутного фонду МКП можуть бути включені будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.
- 4.2.** Розмір статутного фонду МКП визначається та може бути змінений та

доповнений за рішенням Засновника.

5. Майно МКП

- 5.1.** Майно МКП становлять кошти, основні засоби, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.2.** Майно МКП перебуває у комунальній власності Скалатської міської ради та закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, МКП володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.3.** Джерелами формування майна МКП є:
- 5.3.1.** Грошові та матеріальні внески Засновника.
- 5.3.2.** Доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, виконання робіт та інших видів господарської діяльності.
- 5.3.3.** Кредити банків та інших кредиторів.
- 5.3.4.** Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
- 5.3.5.** Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 5.3.6.** Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання та громадян.
- 5.3.7.** Доходи отримані від здачі в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна.
- 5.3.8.** Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.4.** Майно МКП не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом
- 5.5.** Збитки, заподіяні МКП внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються МКП за відповідним рішенням суду.

6. Господарська діяльність, облік і звітність МКП

- 6.1.** МКП самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.
- 6.2.** МКП самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку МКП, та подає на затвердження Органу управління.

6.3. Прибуток МКП, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів та видатків, залишається в розпорядженні МКП.

6.4. МКП реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.5. МКП самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7. Трудові відносини

7.1. Трудовий колектив МКП становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

7.2. Трудовий колектив МКП формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу МКП, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту МКП можуть надходити як від Засновника, Органу управління, Керівника МКП так і від трудового колективу МКП.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту МКП затверджується за рішенням засновника Засновник.

8.3. Затвержені зміни та доповнення до Статуту МКП підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

8.4. Припинення або ліквідація діяльності МКП здійснюється за рішенням Засновника та в порядку передбаченому чинним законодавством України.

8.5. У випадку ліквідації МКП все майно, кошти та основні засоби передаються Засновнику, а у разі реорганізації правонаступнику.

8.6. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Юрисконсульт

Голик Х.Е.

Міський голова

Савончак П.В.