

**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ  
СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від**

**№**

**Про внесення змін до Статуту КП «Благоустрій-Скалат»**

Відповідно до ст.143 Конституції України, п.30 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст.ст.57, 78 Господарського кодексу України, Скалатська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

- 1.Внести зміни до Статуту КП «Благоустрій-Скалат» згідно з додатком.
- 2.Затвердити Статут КП «Благоустрій-Скалат» в новій редакції.
- 3.Доручити керівнику комунального підприємства «Благоустрій-Скалат» вжити заходів щодо державної реєстрації статуту комунального підприємства «Благоустрій-Скалат» в новій редакції в порядку, установленому чинним законодавством України.
- 4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії Скалатської міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально- економічного розвитку та з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

**Міський голова**

**Петро САВОНЧАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Скалатської міської ради  
Від \_\_\_\_\_ 20 року № \_\_\_\_\_

# СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«Благоустрій-Скалат»**

(нова редакція)

Скалат  
2023 рік

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Комунальне підприємство «Благоустрій-Скалат» (далі КП), утворене на комунальній власності Скалатської міської ради, діє у відповідності до чинного законодавства України, надає послуги, реалізовує продукцію та виконує роботи, а також задовольняє інші потреби та інтереси Засновника.

**1.2.** Найменування Підприємства:

**1.2.1.** Повне: Комунальне підприємство «Благоустрій-Скалат».

**1.2.2.** Скорочене: КП «Благоустрій-Скалат».

**1.3.** Засновником та власником КП є Скалатська міська рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04058445, місцезнаходження: 47851, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Скалат, вул. Грушевського, 2.

**1.4.** Відповідно до способу утворення КП є комунальним унітарним підприємством.

**1.5.** КП є правонаступником майна, прав і обов'язків Комунального підприємства «Ремшлях-буд-Скалат» (код ЄДРПОУ - 42979158), припиненого в результаті приєднання до КП на підставі рішення Скалатської міської ради №2091 від 26.12.2022р.

**1.6.** КП є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, може мати печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи КП набуває з дня його державної реєстрації.

**1.7.** У своїй діяльності КП керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Скалатської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Скалатського міського голови та цим Статутом.

**1.8.** КП має право здійснювати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах.

**1.9.** Місцезнаходження КП : 47851, Тернопільська область, Тернопільський район, місто Скалат, вулиця Грушевського, 2.

## **2. Мета та види діяльності КП**

**2.1.** Метою діяльності КП є отримання прибутку, ведення господарської діяльності і надання якісних послуг у сфері організації та підтримання благоустрою населених пунктів, виконання якісних робіт для задоволення потреб жителів Скалатської об'єднаної територіальної громади, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу КП та інтересів Засновника.

**2.2.** Основними видами діяльності КП є:

- Прибирання сміття з території зеленої зони;
- Ручне та механізоване прибирання території;
- Виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах

благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- Надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- Квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства;

- Обновлення насіння для відтворення;

- Вирощування інших однорічних і дворічних культур;

- Допоміжна діяльність у рослинництві;

- Післяурожайна діяльність;

- Виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

- Здійснення торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невластного виробництва, в т.ч. через мережу об'єктів торгівлі, складів, тощо;

- Ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території;

- Збирання безпечних відходів;

- Збирання небезпечних відходів;

- Проведення робіт з благоустрою територій;

- Оброблення та видалення безпечних відходів;

- Оброблення та видалення небезпечних відходів;

- Відновлення відсортованих відходів;

- Інша діяльність щодо поводження з відходами;

- Підготовчі роботи на будівельному майданчику;

- Виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;

- Прийняття заяв від населення, підприємств та установ про надання послуг;

- Покрівельні роботи;

- Залучення в установленому порядку інвестицій;

- знесення;

- Інші спеціалізовані будівельні роботи ,н.в.і.у.;

- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами;

- Оптова торгівля відходами та брукхтом;

- Неспеціалізована оптова торгівля;

- Надання ритуальних послуг;

- Організування поховань і надання суміжних послуг;

- Надання побутових послуг населенню.

- Виконання робіт з підготовки міста до проведення свят;

- Сприяння проведенню культурно-масових заходів в місті;

- Організація місць відпочинку для населення;

- Надання послуг (виконання робіт) з утримання, експлуатації, ремонту та реконструкції автошляхів та тротуарів;

- Надання послуг (виконання робіт) з прибирання сміття з території зеленої зони, прилеглої до автошляхів;

- Надання послуг (виконання робіт) з організації всіх видів ремонту проїзних частин автошляхів та тротуарів, їх утримання, здійснення поточного контролю за виконанням цих робіт;

- Надання послуг (виконання робіт) з проведення робіт з благоустрою територій;

- Придбання, будівництво будівель, споруд, інших основних засобів та інвентарю, що належить до інфраструктури автошляхів;

- Будівництво, реконструкція автомобільних доріг, вулиць;

- Капітальний, поточний ремонт та утримання дорожнього покриття автомобільних доріг;

- Організація та здійснення всіх видів ремонту проїжджих частин вулиць та тротуарів, їх утримання, здійснення поточного контролю за виконанням цих робіт;

- Розробка проектно-конструкторської, кошторисної, технічної технологічної та іншої документації;

- Надання платних послуг підприємствам, організаціям та населенню з виконання аварійно-відновлювальних робіт, будівництва, реконструкції, капітального, поточного ремонту та утримання дорожньої, інженерно-комунікаційної інфраструктури міста та благоустрою;

- Установлення, заміна та забезпечення експлуатаційного стану дорожніх знаків, пішохідних огорожень, інших засобів регулювання дорожнього руху, в тому числі нанесення горизонтальної дорожньої розмітки;

- Прийняття заяв від населення, підприємств та установ про надання послуг;

- Благоустрій, реконструкція, капітальний та поточний ремонт об'єктів благоустрою, дорожньої, інженерної інфраструктури міста (також і за межами міста, якщо є договірні відносини стосовно цього) та інших робіт;

- Залучення в установленому порядку інвестицій для розвитку об'єктів дорожнього сервісу;

- Підготовчі роботи на будівельному майданчику;

- Будівництво житлових і нежитлових будівель;

- Знесення;

- Штукатурні роботи;

- Установлення столярних виробів;

- Покриття підлоги й облицювання стін;

- Малярні роботи та скління;

- Інші роботи із завершення будівництва;

- Покрівельні роботи;

- Здійснення функцій технагляду за об'єктами будівництва;

- Електромонтажні роботи;

- Інші будівельно-монтажні роботи;

- Виготовлення з піску для будівництва;

- Виробництво бетонних розчинів для будівництва;

- Виробництво сухих будівельних сумішей;

- Виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу;

- Надання побутових послуг населенню;

- Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;
- Змішане сільське господарство;
- Допоміжна діяльність у тваринництві;
- Оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
- Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами;
- Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

**2.3.** Має право на здачу в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

**2.4.** Веде господарську діяльність на договірних засадах з фізичними особами та суб'єктами господарської діяльності всіх форм власності, в тому числі з іноземними, по наданню послуг та виконанню робіт.

**2.5.** КП може здійснювати інші види діяльності, що не є забороненими чинним законодавством України.

**2.6.** Види діяльності, які потребують ліцензування КП здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законом порядку.

### **3. Склад і компетенція органів управління**

**3.1.** Управління КП здійснюється в межах компетенції та чинного законодавства України Засновником та Керівником КП.

**3.2.** До виключної компетенції Засновника:

**3.2.1.** Затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту КП.

**3.2.2.** Прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або перетворення КП.

**3.2.3.** Визначення розміру статутного капіталу КП та прийняття рішення щодо його зміни, доповнення.

**3.2.4.** Прийняття рішень щодо відчуження комунального майна КП у відповідності до чинного законодавства України.

**3.2.5.** Встановлення, затвердження або погодження цін, тарифів на послуги та роботи, що виконуються або надаються КП у випадках визначених чинним законодавством України.

**3.2.6.** Надання згоди про вступ КП, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

**3.2.7.** Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

**3.2.8.** Контролює дотримання та виконання чинного законодавства України, рішень, виконання кошторису.

**3.2.9.** Затвердження кошторису видатків КП з подання керівника.

**3.2.10.** Погодження штатного розпису КП з подання керівника.

**3.2.11.** Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків КП.

**3.2.12.** Управління майном КП, що належить до комунальної власності.

**3.2.13.** Здійснення координації діяльності КП.

**3.2.14.** Призначення тимчасово виконуючого обов'язки керівника КП.

**3.2.15.**Заслуховування звітів керівника про роботу КП.

**3.2.16.**Здійснення інших повноважень щодо управління КП, відповідно до чинного законодавства України та прийнятих рішень.

**3.3.**КП на контрактній основі очолює керівник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади головою Скалатської міської ради.

**3.4.**Керівник КП несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність КП.

**3.5.**Керівник КП відповідно до компетенції:

**3.5.1.**Здійснює поточне (оперативне) управління КП, самостійно вирішує питання його діяльності за винятком питань, що віднесені чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника КП.

**3.5.2.**Подає на затвердження Засновнику КП проекти програм та планів, для забезпечення діяльності передбаченої цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

**3.5.3.**Без доручення (довіреності) діє від імені КП, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах, установах та організаціях, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію КП.

**3.5.4.**Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

**3.5.5.**Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників КП.

**3.5.6.**За погодженням із органом управління визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

**3.5.7.**Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

**3.5.8.**Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України.

**3.5.9.**Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України.

**3.5.10.**Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності.

**3.5.11.**Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

**3.5.12.**Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

**3.5.13.**Розпоряджається коштами та управляє майном КП в порядку визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

**3.5.14.**Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

**3.5.15.**Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності КП, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

#### **4. Статутний капітал КП**

**4.1.** Статутний капітал підприємства становить 50 000 (п'ятдесят тисяч гривень).

Джерелами збільшення статутного капіталу КП можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

**4.2.** Розмір статутного капіталу КП визначається та може бути змінений та доповнений за рішенням Засновника.

## **5. Майно КП**

**5.1.** Майно КП становлять кошти, основні засоби, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

**5.2.** Майно КП перебуває у комунальній власності Скалатської міської ради та закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, КП володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

**5.3.** Джерелами формування майна КП є:

**5.3.1.** Грошові та матеріальні внески Засновника.

**5.3.2.** Доходи, одержані від надання послуг, реалізації продукції, виконання робіт та інших видів господарської діяльності.

**5.3.3.** Кредити банків та інших кредиторів.

**5.3.4.** Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

**5.3.5.** Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку.

**5.3.6.** Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання та громадян.

**5.3.7.** Доходи отримані від здачі в оренду приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна.

**5.3.8.** Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**5.4.** Майно КП не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом

**5.5.** Збитки, заподіяні КП внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються КП за відповідним рішенням суду.

## **6. Господарська діяльність, облік і звітність КП**

**6.1.** КП самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства



України.

**6.2.**КП самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку КП, та подає на затвердження Засновнику.

**6.3.**Прибуток КП, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обо в'язкових платежів та видатків, залишається в розпорядженні КП.

**6.4.**КП реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

**6.5.**КП самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

**6.6.**Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **7. Трудові відносини**

**7.1.**Трудовий колектив КП становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

**7.2.**Трудовий колектив КП формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

**7.3.**Умови організації та оплати праці трудового колективу КП, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Прикінцеві положення**

**8.1.**Пропозиції про внесення змін до Статуту КП можуть надходити від Засновника та Керівника КП.

**8.2.**Зміни та доповнення до Статуту КП затверджуються за рішенням Засновника.

**8.3.**Затверджені зміни та доповнення до Статуту КП підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

**8.4.**Припинення або ліквідація діяльності КП здійснюється за рішенням Засновника та в порядку передбаченому чинним законодавством України.

**8.5.**У випадку ліквідації КП все майно, кошти та основні засоби передаються Засновнику, а у разі реорганізації правонаступнику.

**8.6.**Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.