



**СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ПІДВОЛОЧИСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

№ _____

від _____ 2021 року

**Про схвалення Програми
заходів з відзначення державних
та професійних свят,
ювілейних та святкових дат,
відзначення осіб, які зробили
вагомий внесок у розвиток
Скалатської територіальної громади,
здійснення представницьких та інших заходів
на 2022 рік**

З метою забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, враховуючи пропозиції виконавчого комітету міської ради, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада вирішила:

1. Схвалити Програму заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Міський голова

П. Савончак



СКАЛАТСЬКА МІСЬКА РАДА
ПІДВОЛОЧИСЬКОГО РАЙОНУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

№ _____

від _____ 2021 року

**Про затвердження Програми
заходів з відзначення державних
та професійних свят,
ювілейних та святкових дат,
відзначення осіб, які зробили
вагомий внесок у розвиток
Скалатської територіальної громади,
здійснення представницьких та інших заходів
на 2022 рік**

З метою забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, враховуючи пропозиції виконавчого комітету міської ради, керуючись п. 22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада вирішила:

1. Затвердити Програму заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Міський голова

П. Савончак

ПРОГРАМА

заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік

1	Ініціатор розроблення Програми:	виконавчий комітет Скалатської міської ради.
2	Назва нормативних документів про необхідність розроблення Програми:	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України.
3	Розробник Програми	Скалатська міська рада
4	Відповідальний виконавець Програми	Скалатська міська рада
5	Термін реалізації Програми:	2022 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі	500 000 грн.
	1) кошти місцевого бюджету	300 000 грн.
	2) кошти інших джерел	200 000 грн.

Фінансування заходів Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів міського бюджету, власних коштів підприємств, грантів, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та затверджується міською радою в складі видатків міського бюджету на 2022 рік.

1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України. Програма розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Указів Президента України «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв», «Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв», Указів Президента України щодо встановлення професійних свят і пам'ятних дат, та інших нормативно-правових актів України.

Щороку в Скалатській територіальній громаді відзначаються державні та професійні свята, події державного та місцевого значення, проводяться святкування ювілейних та святкових дат, здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням працівників підприємств, установ, організацій, трудових колективів та інших осіб, які досягли визначних успіхів у різних сферах суспільного життя, зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, а також проводяться інші урочисті заходи.

Скалатський міський голова представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства, а також здійснює повноваження, щодо судового захисту прав територіальної громади.

Проведення зазначених заходів та здійснення представницьких функцій потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з міського бюджету.

2. Мета і завдання Програми

Метою Програми є :

- 1) забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, проведення інших урочистих заходів;
- 2) забезпечення виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судового захисту прав територіальної громади.

Основними завданнями Програми є відзначення в Скалатській територіальній громаді на належному рівні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, та можливість реалізації судового захисту прав територіальної громади.

3. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету (згідно додатку), а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та затверджується міською радою в складі видатків міського бюджету на 2022 рік в межах кошторисних призначень.

4. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить належну організацію відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, проведення інших урочистих заходів, виконання повноважень, щодо представлення територіальної громади у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та судовий захист прав територіальної громади, а також сприятиме зростанню інтересу до минулого і сьогодення рідного краю, гордості за громаду, її жителів, виховання почуття патріотизму у підростаючого покоління,

національної свідомості, соціальної активності жителів Скалатської територіальної громади, покращанню економічного стану та іміджу громади у державі та за кордоном.

5. Заходи щодо реалізації Програми

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які визначені актами Президента України, Кабінету Міністрів України

(15 лютого День вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

20 лютого День Героїв “Небесної сотні”

14 березня День українського добровольця

26 квітня День Чорнобильської трагедії;

8-9 травня День пам’яті та примирення;

14 жовтня День захисника України

5 грудня День волонтера

6 грудня День збройних сил України

14 грудня День ліквідатора)

у тому числі, із врученням Почесних грамот Скалатської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Скалатського міського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

2. Відзначення місцевих свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень міського голови, із врученням Почесних грамот Скалатської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Скалатського міського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

3. Відзначення ювілейних та святкових дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот Скалатської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Скалатського міського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за успіхи в роботі та трудові заслуги, врученням Почесних грамот Скалатської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Скалатського міського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

5. Відзначення професійних свят, які визначені актами Президента України, у тому числі, із врученням Почесних грамот Скалатської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Скалатського міського голови.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

6. Організація проведення офіційних прийомів, зустрічей делегацій, тощо, у тому числі, із врученням цінних подарунків, сувенірів.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

7. Виготовлення друкованої продукції, придбання папок для грамот, рамок для подяк, конвертів, листівок, вітальних адрес, запрошень, оплата фотографічних послуг, оплата послуг із внесення тексту в грамоти, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати

грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами Скалатської міської ради та виконавчого комітету.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

8. Обслуговування урочистих заходів транспортними засобами та оплата прийому представників офіційних делегацій, витрати яких здійснюються за рахунок приймаючої сторони.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

9. Виготовлення бланків Почесних грамот Скалатської міської ради та виконавчого комітету, Подяк Скалатського міського голови згідно з описами, затвердженими в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради

Термін виконання: постійно.

10. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та педставницьких цілей, квіткової, ритуальної продукції та інші видатки.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

11. Виплата грошової винагороди Скалатської міської ради та виконавчого комітету.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради

Термін виконання: постійно.

12. Організація заходів вшанування та привітання жителів Скалатської територіальної громади до державних свят і ювілейних дат.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

13. Оплата судового збору для забезпечення подання позовів, апеляційних, касаційних скарг, заяв про перегляд заочних рішень для захисту інтересів Скалатської територіальної громади.

Виконавець: виконавчий комітет Скалатської міської ради.

Термін виконання: постійно.

6. Положення про відзнаки міського рівня

Положення про підстави для нагородження, містить опис відзнак (в разі необхідності), а також встановлює основні вимоги щодо планування і використання коштів передбачених в бюджеті Скалатської територіальної громади та порядок нагородження, вручення.

Нагородження є формою відзначення громадян за заслуги у здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

Нормативні акти про Відзнаки складаються з рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, що стосуються даного питання.

В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися цінний подарунок, вартість якого визначається рішенням виконавчого комітету міської

ради, але не може перевищувати 15000,00 грн. Розмір грошової премії, при нагородженні Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, визначається рішенням виконавчого комітету міської ради по кожному випадку окремо, але не може перевищувати 6000,00 грн. Облік та реєстрацію нагороджених відзнаками міського рівня здійснює виконавчий комітет міської ради.

7. Основні вимоги щодо планування та використання бюджетних коштів передбачених в бюджеті Скалатської територіальної громади.

Виконавчі органи міської ради подають керуючому справами (секретару) виконавчого комітету перелік заходів, по яких планується вшанування громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій (далі – Вшанування) у наступному році, із зазначенням орієнтовного обсягу витрат та напрямків витрачання коштів. Секретар опрацьовує надані йому пропозиції щодо актуальності і доцільності відзначення поданих заходів та узагальнює інформацію; подає узагальнену інформацію по Вшануванню на виконком міської ради де опрацьовують узагальнену інформацію по Вшануванню в частині відповідності потреби в коштах доведеному граничному обсягу видатків на наступний бюджетний період. Після погодження, дана інформація є підставою для формування бюджетного запиту та розрахунків до нього і направлення відділу фінансів міської ради для включення до проекту рішення міської ради про бюджет Скалатської територіальної громади.

Виконавчі органи міської ради протягом року за 30 днів, до дати відзначення заходу подають на ім'я міського голови клопотання щодо відзначення колективу чи окремих працівників з необхідною інформацією для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради.

Персональна відповідальність за якість і своєчасність підготовки документів по Вшануванню покладається на керівників виконавчих органів Скалатської міської ради. Особи, у яких є дисциплінарне стягнення чи інші стягнення, не можуть бути представлені до нагородження відзнаками міського рівня.

Попередній розгляд питань щодо нагородження відзнаками міського голови:

**«За заслуги перед Скалатською територіальною громадою»,
«За мужність та відвагу»**

та відзнаками міської ради та її виконкому: **«Почесною грамотою», «Грамотою»,
«Подякою»**

здійснюється міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних обов'язків. За результатами розгляду та в разі прийняття позитивного рішення, виконавчий орган міської ради, відповідальний за проведення заходу, одразу готує проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо нагородження з нагоди відзначення заходу. У проекті рішення обов'язково повинно бути зазначено стисло і лаконічно підставу, мету та заслуги, досягнення особи чи трудового колективу, що стали підставою для порушення клопотання, а також назва підприємства, установи, організації та/або список нагороджених (без скорочень), які представлені до нагородження. Готовий проект рішення виконавчого комітету міської ради направляється виконавчим органом міської ради, відповідальним за проведення заходу в електронному та паперовому вигляді за підписом керівника, для подальшого

опрацювання до відділу організаційного забезпечення та діловодства і відділу обліку та звітності апарату міської ради та її виконкому. Перед врученням оголошується рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження. Нагородженому вручається відзнака міського рівня підписана міським головою із зазначенням дати та номеру прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради (розпорядження міського голови), а також у разі прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради квітка продукція, грошова премія або цінний подарунок. В окремих випадках вручається інша атрибутика до відзнак міського рівня. На місце роботи нагородженого надсилається копія рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження особи і у трудовій книжці відповідно робиться запис, із зазначенням дати і номера документа про відзначення відзнакою міського рівня. Для військовослужбовців робиться відповідний запис в облікових документах.

З нагоди відзначення ювілеїв нагороджуються: громадяни на 90 -то річчя та 100 річчя, трудові колективи підприємств, установ, організацій з нагоди відзначення 50-ти річчя, і далі через кожні 25-ть років від дня заснування. У виняткових випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, річниця відзначення дати заснування підприємства, установи, організації може не відповідати вимогам даного Положення. У разі втрати (псування) Почесної грамоти дублікат не видається.

8. Порядок нагородження.

8.1. Відзнака Почесна Грамота Скалатської міської ради та її виконавчого комітету

Почесною грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються: громадяни України, які як правило, проживають на території Скалатської територіальної громади та зробили значний особистий внесок у її розвиток, або мають інші досягнення, зазначені вище; посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради; трудові колективи підприємств, установ і організацій; працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та тощо. Як виняток, Почесною грамотою можуть нагороджуватись громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку Скалатської територіальної громади, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність. Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 5 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради. Громадяни, які відзначені Почесною грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути повторно представлені до нагородження нею не раніше як через три календарних роки, за виключенням ювілеїв та ювілейних дат. Громадяни, які відзначені Грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути представлені до нагородження Почесною грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету не раніше як через один календарний рік, за виключенням ювілеїв та ювілейних дат. У виняткових випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, особа яка нагороджується, може не відповідати вимогам даного Положення.

8.2. Відзнака Грамота Скалатської міської ради та її виконавчого комітету

Грамота Скалатської міської ради та її виконавчого комітету (надалі – Грамота) є заохоченням за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку Скалатської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів. У разі втрати (псування) Грамоти дублікат не видається.

Грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються: □ громадяни України, які як правило, проживають на території громади та зробили значний особистий внесок у розвиток громади або мають інші досягнення, зазначені вище; □ посадові особи органів місцевого самоврядування, та органів виконавчої влади, депутати міської ради; □ працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян тощо. Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 10 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, Грамота Скалатської міської ради та її виконавчого комітету може вручатись без грошової премії. Громадяни, які відзначені Почесною грамотою або Грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути повторно представлені до нагородження Грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету за нові заслуги, не раніше, як через три календарні роки. Громадяни, які відзначені Грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути повторно представлені до нагородження Подякою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, як правило, не раніше ніж через рік.

8.3. Відзнака Подяка Скалатської міської ради та її виконавчого комітету

Подяка Скалатської міської ради та її виконавчого комітету є відзнакою і заохоченням працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій, закладів, громадських формувань, за заслуги у забезпеченні програм соціального і економічного розвитку Скалатської міської територіальної громади, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів. У разі втрати (псування) Подяки дублікат не видається.

Подякою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються: □ громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток Скалатської територіальної громади, або мають інші досягнення, зазначені вище; □ посадові особи органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати Скалатської міської ради; □ працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян тощо; □ трудові колективи підприємств, установ, організацій, закладів, громадських

формувань; □ громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку Скалатської територіальної громади, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність. Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 20 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради. Громадянам, нагородженим Подякою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, в окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися грошова винагорода або цінний подарунок, розмір та вартість яких визначається рішенням виконавчого комітету міської ради. Громадяни, які відзначені Подякою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути повторно представлені до нагородження Подякою або Грамотою Скалатської міської ради та її виконавчого комітету як правило не раніше ніж через рік.

8.4. Відзнака Скалатської міської ради та її виконавчого комітету Звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади»

Звання присвоюється з метою визнання особливо видатних заслуг громадян перед громадою, може бути присвоєно кожному громадянину України, а також видатним іноземним громадянам, які одержали визнання мешканців Скалатської територіальної громади. Особам, відзначеним званням «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади» вручаються грошова премія та атрибути відзнаки: посвідчення і нагрудний знак. У разі втрати (псування) знаку «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади», дублікат, як правило, не видається.

Присвоєння звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади» здійснюється, як правило, напередодні Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, партійних та профспілкових організацій, товариств, органів самоорганізації населення, а також загальних зборів громадян. Скалатська міська рада та її виконавчий комітет через засоби масової інформації в лютому місяці, надають інформацію про порядок та терміни надання відповідних пропозицій щодо кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади». Кінцевий термін подання пропозицій по кандидатурам на присвоєння звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади» - до 01 квітня кожного року. Попередній розгляд матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади» проводить відповідна комісія, склад якої затверджується виконавчим комітетом міської ради. Комісія міської ради через засоби масової інформації протягом травня місяця організовує широке обговорення висунутих кандидатур серед громадськості міста. Комісія на основі отриманих документів, публікацій у засобах масової інформації, з урахуванням результатів рейтингового голосування не пізніше другої декади червня місяця готує та передає на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення щодо присвоєння звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади». Оформлення документів, що стосуються присвоєння звання, покладаються на відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконавчого комітету. Звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади»

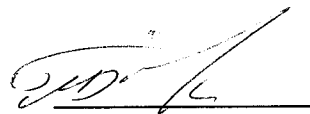
присвоюється рішенням Скалатської міської ради не більше, ніж одній, особі, діяльність якої відповідає вимогам даного Положення, щорічно, в окремих випадках, за рішенням Комісії питання про присвоєння звання може не розглядатися. Громадянам, відзначеним званням «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади », вручається грошова премія розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади » може присвоюватись без надання грошової премії. Рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин Скалатської територіальної громади » доводиться до відома громадян через засоби масової інформації.

Вручення грошової премії (в разі прийняття відповідного рішення) та атрибутів відзнаки Почесного громадянина Скалатської територіальної громади проводить міський голова, в урочистій обстановці, в день святкування Дня міста.

9. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься виконавчим комітетом Скалатської міської ради.

Зав військово-обліковий столом



Б.Ф. Мартинюк